

ПРОТОКОЛ
заседания функционального проектного офиса
ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ НО АМК)
26 декабря 2023 г.

Руководитель функционального проектного офиса (далее – ФПО)
Трофимова Галина Александровна – директор ГБПОУ НО АМК

Координатор ФПО
Пчелина Надежда Владимировна – заместитель директора по учебно-методической работе
ГБПОУ НО АМК

Администратор (ответственный секретарь) ФПО
Гордеева Наталья Владимировна – главный бухгалтер ГБПОУ НО АМК

Члены ФПО:
Баранов Евгений Иванович – советник директора, юрист ГБПОУ НО АМК
Мальшева Елена Александровна – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НО АМК
Романова Ольга Евгеньевна – преподаватель информатики ГБПОУ НО АМК

Присутствовали:
Буланкина Алла Анатольевна – заведующая учебной частью ГБПОУ НО АМК
Денисов Денис Николаевич – заведующий хозяйством ГБПОУ НО АМК
Маркеев Алексей Владимирович – председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ НО АМК работников здравоохранения РФ

Повестка дня:

I. О результатах реализации проектов в ГБПОУ НО АМК в 2023 году. Докладчик: Трофимова Г.А.
II. О подтверждении статуса образца применения эффективного управления ГБПОУ НО АМК Докладчик: Пчелина Н.В.
III. О формировании архива завершенных проектов ГБПОУ НО АМК. Докладчик: Пчелина Н.В.
IV. О внесенных предложениях в план проектной деятельности ГБПОУ НО АМК на 2024 год. Докладчик: Трофимова Г.А.
V. О формировании плана работы проектного офиса ГБПОУ НО АМК на 2024 год. Докладчик: Гордеева Н.В.
VI. О графике работы «Фабрика процессов» и графике обучения проектному управлению работой АМК. Докладчик: Мальшева Е.А.
VII. Об утверждении Положения об организации рабочего пространства в структурных подразделениях ГБПОУ НО АМК Докладчик: Баранов Е.И.
VIII. О поощрении сотрудников, участвующих в реализации проектной деятельности ГБПОУ НО АМК. Докладчик: Маркеев А.В.

I. О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ГБПОУ НО АМК в 2023 году
(Трофимова Г.А.)

Решение:

- 1.1. Принять к сведению информацию Трофимовой Г.А.
- 1.2. Признать результаты реализации проектов удовлетворительными, результаты эффективными.

II. О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СТАТУСА ОБРАЗЦА ПРИМЕНЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГБПОУ НО АМК

(Пчелина Н.В.)

Решение:

2.1. Принять к сведению информацию Пчелиной Н.В.

2.2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений ГБПОУ НО АМК обеспечить подготовку и организацию проведения партнерской проверки качества создания образца применения эффективного управления в ГБПОУ НО АМК.

Срок – 12.12.2024.

Ответственные: Баранов Е.И., Буланкина А.А., Гордеева Н.В., Гусева С.П., Денисов Д.Н., Малышева Е.А., Малышева С.А., Пчелина Н.В., Романова О.В., Савельева А.В., Санкина И.С., Усимова И.А.

III. О ДОПОЛНЕНИИ АРХИВА ЗАВЕРШЕННЫХ ПРОЕКТОВ

(Пчелина Н.В.)

Решение:

3.1. Членам ФПО обеспечить формирование архива завершенных проектов 2023 года.

Срок – 12.03.2024.

Ответственный – Гусева С.П.

IV. О ВНЕСЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ В ПЛАН ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ НО АМК на 2024 год

(Трофимова Г.А.)

Решение:

4.1. Членам ФПО совместно с руководителями структурных подразделений медицинского колледжа представить руководителю проектного офиса предложения в план проектной деятельности ГБПОУ НО АМК на 2024 год.

Срок – 1.02.2024.

V. О ФОРМИРОВАНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

ГБПОУ НО АМК на 2024 год

(Гордеева Н.В.)

Решение:

5.1. Членам ФПО представить руководителю проектного офиса предложения для формирования плана работы проектного офиса ГБПОУ НО АМК на 2024 год.

Срок – 8.02.2024.

VI. О ГРАФИКЕ РАБОТЫ «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ» И ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РАБОТОЙ ГБПОУ НО АМК

(Малышева Е.А.)

Решение:

6.1. Малышевой Е.А. совместно с Пчелиной Н.В. и Барановым Е.И. представить руководителю проектного офиса проект графика работы «Фабрика процессов», а также графика обучения проектному управлению сотрудников ГБПОУ НО АМК на 2024 год.

Срок – 1.02.2024.

VII. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГБПОУ НО АМК

(Баранов Е.И.)

Решение:

7.1. Утвердить Положение об организации рабочего пространства в структурных подразделениях ГБПОУ НО АМК в представленной редакции.

**УШ. О ПОощРЕНИИ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ ПО АМК**



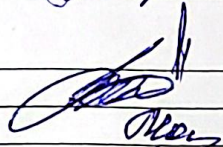
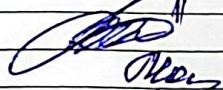
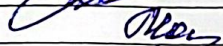
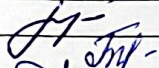
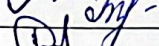
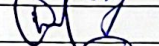
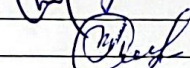
(Маркеев А.В.)

Решение: Рекомендовать к награждению по итогам работы в 2024 году следующих членов проектных команд:

Коткову Н.А. – Нагрудным знаком «Отличник здравоохранения РФ»
Шигину Н.В.- Нагрудным знаком «Отличник здравоохранения РФ»
Романову И.М. - Нагрудным знаком «Отличник здравоохранения РФ»
Бекетову Ю.А. – Благодарностью МЗ РФ
Буланкину А.А. – Благодарностью МЗ РФ
Маркеева А.В. – Благодарностью МЗ РФ
Тамарову О.Л. – Благодарностью МЗ РФ
Русакову Н.Л. – повышена в должности (заведующая ОПК СМи ФР и ДПО)
Князеву О.В. –повышена в должности (советник директора)
Гусеву С.П.
Вишнякову В.А.
Игонину Ю.А.
Перепелову Е.И.

Руководитель ФПО
Координатор ФПО
Администратор (ответственный
Секретарь) ФПО
Члены ФПО

Ознакомлены:

	Трофимова Г.А.
	Пчелина Н.В.
	Гордеева Н.В.
	Баранов Е.И.
	Малышева Е.А.
	Романова О.Е.
	Буланкина А.А.
	Денисов Д.Н.
	Маркеев А.В.