

ПРОТОКОЛ

Заседания функционального проектного офиса

ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» (далее ГБПОУ НО АМК)

25 декабря 2022г

Руководитель функционального проектного офиса (далее - ФПО)

Трофимова Галина Александровна - директор ГБПОУ НО АМК

Координатор ФПО

Пчелина Надежда Владимировна - заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ НО АМК

Администратор (ответственный секретарь) ФПО

Гордеева Наталья Владимировна - главный бухгалтер ГБПОУНО АМК

Члены ФПО:

Баранов Евгений Иванович - юрист ГБПОУ НО АМК

Мальшева Елена Александровна - заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НО АМК

Романова Ольга Евгеньевна - преподаватель информатики ГБПОУ НО АМК

Присутствовали:

Буланкина Алла Анатольевна - заведующая учебной части ГБПОУ НО АМК

Денисов Денис Николаевич - заведующий хозяйством ГБПОУ НО АМК

Маркеев Алексей Владимирович - председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ НО АМК работников здравоохранения РФ

Повестка дня:

I.	О результатах реализации проекта в ГБПОУ НО АМК в 2022г. Докладчик :Трофимова Г.А.
II.	О внедрении «эффективного управления» в ГБПОУ НО АМК Докладчик Пчелина Н.В.
III.	О внесенных предложениях в план проектной деятельности ГБПОУ НО АМК на 2023 г.
IV.	Докладчик Трофимова Г.А.
V.	О формировании плана работы проектного офиса ГБПОУ НО АМК на 2023г. Докладчик Гордеева Н.В.
VI.	Об утверждении графика участия в новых проектах с применением принципов и инструментов бережливого производства. Докладчик: Мальшева Е.А.

VII.	Об утверждении Положения об организации рабочего пространства в структурных подразделениях ГБПОУ НО АМК Докладчик Баранов Е.И.
VIII.	О поощрении сотрудников, участвующих в реализации проектной деятельности ГБПОУ НО АМК. Докладчик : Маркеев А.В.

О результатах реализации проекта в ГБПОУ НО АМК В 2022г.

(Трофимова Г.А.)

Решение:

- 1.1.Принять к сведению информацию Трофимовой Г.А.
- 1.2.Признать результаты реализации проекта обоснованным, своевременным и эффективным.

О внедрении «эффективного управления» в ГБПОУ НО АМК

(Пчелина Н.В.)

- 2.1.Принять к сведению информацию Пчелиной Н.В.
- 2.2.Рабочей группе разработать «дорожную карту» внедрения «эффективного управления» в ГБПОУ НО АМК.
Срок-01.06.2023г

О внесенных предложениях в план проектной деятельности ГБПОУ НО АМК на 2023г

(Трофимова Г.А.)

Решение:

- 3.1.Членам ФПО совместно с руководителями структурных подразделений медицинского колледжа предоставить руководителю проектного офиса предложения в план проектной деятельности ГБПОУ НО АМК на 2022 год.

Срок-11.01.2023г.

О формировании плана работы проектного офиса ГБПОУ НО АМК на 2023г.

(Гордеева Н.В.)

Решение:

- 4.1.Членам ФПО предоставить руководителю проектного офиса предложения для формирования плана работы проектного офиса ГБПОУ НО АМК на 2023г.

Срок-15.01.2023г.

Об утверждении графика участия в новых проектах с применением принципов и инструментов бережливого производства.

(Мальшева Е.А.)

Решение:

5.1.Мальшевой Е.А. совместно с Пчелиной Н.В. и Барановым Е.И. предоставить руководителю проектного офиса проект графика участия в проектах.

.Срок-10.01.2023г.

Об утверждении Положения об организации рабочего пространства в структурных подразделениях ГБПОУ НО АМК

(Баранов Е.И.)

Решение:

6.1.Утвердить Положение об организации рабочего пространства в структурных подразделениях ГБПОУ НО АМК в представленной редакции.

О поощрении сотрудников, участвующих в реализации проектной деятельности ГБПОУ НО АМК.

(Маркеев А.В.)

Решение:

7.1.Рекомендовать к поощрению по итогам 2020года следующих членов проектных команд:

Санкину И.С.

Гордееву Н.В.

ПчелинуН.В.

Князеву О.В.

Баранова Е.И.

Савельеву А.В.

Безроднову Е.С.

Буланкину А.А.

Шигину Н.В.

Руководитель ФПО _____ Трофимова Г.А.

Координатор ФПО _____ Пчелина Н.В.

Администратор ФПО

(ответственный секретарь) _____ Гордеева Н.В.

Члены ФПО _____ Малышева Е.А.

_____ Баранов Е.И.

_____ Романова О.Е.

Ознакомлены _____ Буланкина А.А.

_____ Маркеев А.В.

_____ Денисов Д.Н.