

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

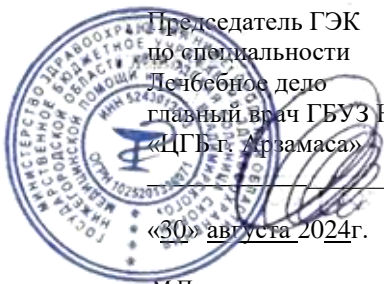
СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
по специальности
Лечебное дело
главный врач ГБУЗ НО
«ЦГБ г. Арзамаса»

_____ О.Ю. Курахтанов

«30» августа 2024г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ НО АМК
Г.А. Трофимова
«30» августа 2024г.

М.П.

**Программа
государственной итоговой аттестации
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
углубленной подготовки**

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
протокол № 1
от «30» августа 2024г.

секретарь _____

**Арзамас
2024**

Программа государственной итоговой аттестации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022г. №311);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н от 02.06.2016г. «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Уставом ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НО АМК.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленной подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

- диагностическая деятельность;
- лечебная деятельность;
- неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- профилактическая деятельность;
- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ПМ 01. Диагностическая деятельность:

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ 02. Лечебная деятельность:

- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе:

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ПМ 04. Профилактическая деятельность.

- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ 05. Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 216 часов (6 недель), в том числе:

– выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – 4 недели;

– защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

– Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 31.02.01 Лечебное дело является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

– Сроки, отводимые на подготовку к ГИА: с 19.05.2025г. по 14.06.2025г.

– Сроки защиты ВКР: с 16.06.2025г. по 30.06.2025г.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА:

– по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);

– по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

– получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);

– подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УМР, зав. практикой, председатели ЦМК
2	Проведение собрания с обучающимися групп: Ф-44, Ф-45, Ф-46, IV курса «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года»	19.09.2024г. 18.09.2024г. 20.09.2024г.	Заместитель директора по УР, заведующая практикой, заведующая отделением по специальности
3	Издание приказа по ГБПОУ НО АМК «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий ГБПОУ НО АМК по специальностям на 2025 год»	16.12.2024г.	Директор ГБПОУ НО АМК, заместитель директора по УР
4	Издание приказа по ГБПОУ НО АМК «О создании апелляционных комиссий в ГБПОУ НО АМК на 2025 год»	16.12.2024г.	Директор ГБПОУ НО АМК, заместитель директора по УР
5	Издание приказа по ГБПОУ НО АМК «Об организации и проведении ГИА выпускников ГБПОУ НО АМК специальности Лечебное дело в 2025г.»	20.12.2024г.	Директор ГБПОУ НО АМК, заместитель директора по УР

6	Подготовка и оформление бланков заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	До 01.04.2025г.	Руководители ВКР
7	Издание приказа по ГБПОУ НО АМК «О допуске обучающихся специальности Лечебное дело в ГБПОУ НО АМК к прохождению преддипломной практики»	До 21.04.2025г.	Директор ГБПОУ НО АМК, заведующая практикой
8	Контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися	Апрель – июнь 2025г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. практикой, рук. ВКР
9	Организация и проведение экспертизы качества выпускной квалификационной работы – отзыв руководителя, рецензирование	26.05. – 07.06. 2025г.	Руководители ВКР, рецензенты ВКР
10	Организация предзащиты выпускных квалификационных работ	09.06 – 11.06. 2025г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. практикой, руководители ВКР
11	Издание приказа по ГБПОУ НО АМК «О допуске обучающихся специальности Сестринское дело в ГБПОУ НО АМК к защите выпускных квалификационных работ в 2024 – 2025 учебном году»	09.06.2025г.	Директор ГБПОУ НО АМК, заместитель директора по УР
12	Подготовка кабинетов, документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	До 16.06.2025г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. практикой, кл. рук., секретарь ГЭК
13	Организация заседаний Государственной экзаменационной комиссии	16.06.–30.06. 2025г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. практикой, кл. рук., секретарь ГЭК

2.3. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.3.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ГБПОУ НО АМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий. При этом она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

При выдаче задания на выпускную квалификационную работу руководители ВКР разъясняют обучающемуся назначение, задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности руководители ВКР проводят для студентов индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

2.3.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- исследовательскую часть;
- выводы и заключение, возможные рекомендации по применению полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Содержание ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой

проблемы. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики.

2.3.3. Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

– Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

– Нормативно-правовые документы, локальные акты, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации.

– Иные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации председателей ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Председателем утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Нижегородской области по представлению ГБПОУ НО АМК.

Требования к квалификации членов ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются

педагогические работники ГБПОУ НО АМК;

лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе:

педагогические работники,

представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к квалификации членов апелляционной комиссии: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. В состав

государственной экзаменационной комиссии включаются представители из числа педагогических работников ГБПОУ НО АМК, не входящие в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ НО АМК либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь выбирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.4. Общие требования к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГБПОУ НО АМК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.