

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
33.02.01 Фармация**

**Арзамас  
2024**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:  
Методическим советом

Протокол №   1  

От «26»   08   2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

От «26»   08   2024г.



м.п. Трофимова Г.А.

Согласовано: работодатель –  
заведующая аптекой «Добрый лекарь»



Г.В. Блинова

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 33.02.01 Фармация**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее – ППСЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС) в целях обобщения большого объема информации по ППСЗ для потребителей образовательных услуг и дальнейшего представления заинтересованным лицам в бумажном и (или) электронном виде. Программа ППСЗ включает титульный лист, общие положения, перечень нормативно-методических документов, регламентирующих образовательную деятельность, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ППСЗ, характеристику учебного плана ППСЗ в контексте ФГОС, условия реализации ППСЗ, приложения.

Разработчики:

Малышева Е.А. – преподаватель высшей категории, заместитель директора по учебной работе

Пчелина Н.В. – преподаватель высшей категории, заместитель директора по учебно-методической работе

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в контексте Федерального государственного образовательного стандарта

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по специальности 33.02.01 Фармация

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.4. Учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

## Раздел 6. Структура образовательной программы

6.1. Учебный план

6.2. Календарные учебные графики

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

6.4. Рабочая программа практической подготовки

6.5. Контрольно-оценочные средства

6.6. Календарный план воспитательной работы

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

## Раздел 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий паспорт программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** (далее – паспорт ППССЗ) разработан ГБПОУ НО АМК (далее – ГБПОУ НО АМК) в целях обобщения большого объема информации для потребителей образовательных услуг и дальнейшего представления заинтересованным лицам в бумажном и (или) электронном виде.

**1.2.** Общая характеристика ППССЗ:

Специальность **33.02.01 Фармация**

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации | Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|---------------------------|---|
| На базе основного общего образования | Фармацевт                 | 2 года 10 месяцев   |
| На базе среднего общего образования  | Фармацевт                 | 1 год 10 месяцев  |

**1.3.** ГБПОУ НО АМК имеет право на реализацию ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.4.** Настоящий паспорт ППССЗ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021г. № 449 (далее – ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»;
- Положением об организации учебного процесса в ГБПОУ НО АМК;
- Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ НО АМК;
- Положением о Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ НО АМК;
- Положением о библиотеке в ГБПОУ НО АМК.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам: фармацевт.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев; объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности  | Наименование междисциплинарных курсов   |
|---|---|
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных средств и товаров медицинского и ветеринарного применения | МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений<br>МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента<br>МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами<br>МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии<br>МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций                               | МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм<br>МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств   |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | <b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
|       |   | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   |
|       |   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|       |   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе   | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  |
|       |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения               | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |
|       |   | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности   |
|       |   | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   |
|       |   | <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |



|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   | <b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
|       |  | <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты   |
| ОК 12 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | <b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан  |
|       |  | <b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи  |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической | <b>Практический опыт:</b><br>подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
|   |   | <b>Умения:</b><br>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| препаратов для медицинского и ветеринарного применения | деятельности   | <p>товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.2.<br/>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b><br/>- перечень товаров, разрешенных к</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>   |
|  | <p><b>ПК 1.3.</b><br/>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>  |
|  | <p><b>ПК 1.4.</b><br/>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.5.<br/>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчет</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.6.<br/>Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> |
|--|--|---|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>карантинного хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.7.<br/>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>   |
| ПК 1.8.<br>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента  |  | <b>Практический опыт:</b><br>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента  |
|  |  | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>   |
|  |  | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>   |
| ПК 1.9.<br>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |  | <b>Практический опыт:</b><br>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента  |
|  |  | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем,</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> </ul> </li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.10.<br/>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.11.<br/>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,</p>        | <p><b>Практический опыт:</b><br/>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации   |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций<br>Осуществление медицинской реабилитации и абилитации | ПК 2.1.<br>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций                 | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b><br/>изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические,</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>психотропные вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul> |
|  | <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными</li> </ul>  |



|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      | <p>программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul> |
|  | ПК 2.3. Владеть обязательными видами | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>  | <p>лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 2.4.<br/>Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</li> </ul> |
|  | <p>ПК 2.5.<br/>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | оборудование, применяемые в аптечных организациях;<br>- санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;<br>- правила применения средств индивидуальной защиты |
|--|--|--|

**Раздел 5. Условия реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация  
в контексте ФГОС СПО**

**5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

| №  | Наименование                                       |
|----|--|
| 1  | Социально-гуманитарных дисциплин                   |
| 2  | Иностранного языка                                 |
| 4  | Основ латинского языка с медицинской терминологией |
| 5  | Анатомии и физиологии человека                     |
| 6  | Основ патологии                                    |
| 7  | Основ микробиологии и иммунологии                  |
| 8  | Ботаники   |
| 9  | Неорганической и органической химии                |
| 10 | Аналитической химии                                |
| 11 | Информатики  |
| 12 | Лекарствоведения                                   |
| 13 | Технологии изготовления лекарственных форм         |
| 14 | Основ маркетинга                                   |
| 15 | Безопасности жизнедеятельности                     |
|    | Лаборатории  |
| 1  | Основ микробиологии и иммунологии                  |
| 2  | Технологии изготовления лекарственных форм         |
| 3  | Контроля качества лекарственных средств            |
| 4  | Прикладной фармакологии                            |
| 5  | Организации деятельности аптеки                    |
| 6  | Неорганической химии                               |
| 7  | Органической химии                                 |
| 8  | Аналитической химии                                |
|    | Залы   |
| 1  | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет     |
| 2  | Спортивный зал                                     |

**5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса  
по специальности 33.02.01 Фармация**

| Код дисциплины<br>(по учебному плану) | Наименование<br>дисциплины (модуля)<br>по учебному плану | Наименование оборудования учебных кабинетов для проведения практических занятий и учебной практики в<br>ГБПОУ НО АМК<br>с перечнем основного оборудования |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
|                                       |  | Наименование кабинета<br>(лаборатории)  | Перечень основного оборудования   |
| 1                                     | 2  | 3   | 4   |
| ОД.01                                 | Русский язык   | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин  | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> |
| ОД.02                                 | Литература   | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин  | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> |
| ОД.03                                 | Иностранный язык   | Кабинет иностранного языка  | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p>  |

|       |                |  |   |
|-------|----------------|--|---|
|       |                |  | Комплект учебно-наглядных пособий<br>Мобильный лингафонный кабинет  |
| ОД.04 | История        | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения:<br>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;<br>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра<br>Доска классная<br>Стенд информационный<br>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации<br>Комплект учебно-наглядных пособий |
| ОД.05 | Обществознание | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения:<br>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;<br>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра<br>Доска классная<br>Стенд информационный<br>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации<br>Комплект учебно-наглядных пособий |
| ОД.06 | Математика     | Кабинет информатики                      | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения:<br>- автоматизированное рабочее место преподавателя;<br>- автоматизированное рабочее место студентов;<br>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра<br>Стенд информационный  |
| ОД.07 | Информатика    | Кабинет информатики                      | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения:<br>- автоматизированное рабочее место преподавателя;<br>- автоматизированное рабочее место студентов;<br>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра  |

|       |                     |   |  |
|-------|---------------------|---|--|
|       |                     |   | Стенд информационный   |
| ОД.08 | Физика              | Кабинет информатики                         | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- автоматизированное рабочее место студентов;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Стенд информационный</p>   |
| ОД.09 | Химия               | Кабинет неорганической и органической химии | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Оборудование и реактивы</p>  |
| ОД.10 | Биология            | Кабинет ботаники                            | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>   |
| ОД.11 | География           | Кабинет ботаники                            | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>   |
| ОД.12 | Физическая культура | Спортивный зал                              | <p>Оборудованные раздевалки.</p> <p>Спортивное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;</li> <li>- скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;</li> <li>- весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления;</li> <li>- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса</li> </ul> |

|       |                                     |  |   |
|-------|-------------------------------------|--|---|
|       |                                     |  | <p>баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- многофункциональный принтер;</li> <li>- музыкальный центр</li> </ul>  |
| ОД.13 | Основы безопасности и защита Родины | Кабинет безопасности жизнедеятельности   | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Специальное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебно-наглядных пособий;</li> <li>- комплекты индивидуальных средств защиты;</li> <li>- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;</li> <li>- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;</li> <li>- огнетушители порошковые (учебные);</li> <li>- огнетушители пенные (учебные);</li> <li>- огнетушители углекислотные (учебные);</li> <li>- устройство отработки прицеливания;</li> <li>- учебные автоматы АК-74;</li> <li>- винтовки пневматические;</li> <li>- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тубики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса).</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Стенд информационный</p> |
| ОД.14 | Индивидуальный проект               | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p>  |



|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         |  |  | Комплект учебно-наглядных пособий  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии                                 | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>          |
| ОГСЭ.02 | История  | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>          |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кабинет иностранного языка               | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет</p> |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура                              | Спортивный зал                           | <p>Оборудованные раздевалки.</p> <p>Спортивное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;</li> </ul>   |

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
|         |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;</li> <li>- весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления;</li> <li>- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;</li> <li>Технические средства обучения:</li> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- многофункциональный принтер;</li> <li>- музыкальный центр</li> </ul> |
| ОГСЭ.05 | Психология общения  | Кабинет психологии                       | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы</li> </ul>   |
| ЕН.01   | Математика  | Кабинет информатики                      | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- автоматизированное рабочее место студентов;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Стенд информационный</p>  |
| ЕН.02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>   |
| ОП.01   | Основы латинского   | Кабинет латинского языка                 | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p>  |

|       |                                   |   |  |
|-------|-----------------------------------|---|--|
|       | языка с медицинской терминологией |   | <p>обучающихся.</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Стенд информационный.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы</li> </ul>  |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека    | Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Шкафы, стеллажи (медицинские)</p> <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонендоскоп,</li> <li>- тонометр,</li> <li>- термометр,</li> <li>- спирометры,</li> <li>- динамометры,</li> </ul> <p>Техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> <li>- микроскопы с набором объективов.</li> </ul> <p>Методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> <li>- муляжи для изучения отдельных областей тела человека.</li> <li>- макропрепараты,</li> <li>- микропрепараты,</li> <li>- влажные препараты</li> </ul> <p>Стенд информационный.</p> |
| ОП.03 | Основы патологии                  | Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Шкафы, стеллажи (медицинские)</p> <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонендоскоп,</li> </ul>  |

|       |                                    |   |   |
|-------|------------------------------------|---|---|
|       |                                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тонометр,</li> <li>- термометр,</li> <li>- спирометры,</li> <li>- динамометры,</li> </ul> <p>Техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> <li>- микроскопы с набором объективов.</li> </ul> <p>Методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> <li>- муляжи для изучения отдельных областей тела человека.</li> <li>- макропрепараты,</li> <li>- микропрепараты,</li> <li>- влажные препараты</li> </ul> <p>Стенд информационный.</p>   |
| ОП.04 | Основы микробиологии и иммунологии | Кабинет основ микробиологии и иммунологии | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> <p>Медицинская мебель, оборудование и приборы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- микроскоп с иммерсионной системой, демонстрационные микропрепараты;</li> <li>- лабораторные шкафы</li> </ul> <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробирки разные,</li> <li>- чашки Петри</li> <li>- мерная посуда</li> <li>- контейнеры для дезинфицирующих средств разных объемов,</li> <li>- мешки для сбора отходов класса А, Б, В;</li> <li>- контейнеры для сбора отходов</li> <li>- стерильные ёмкости-контейнеры для сбора лабораторных анализов,</li> <li>- стерильная пробирка со средой одноразовая для забора биоматериала,</li> <li>- шпатель медицинский одноразовый стерильный</li> <li>- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария;</li> <li>- иммерсионное масло</li> </ul> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> </ul> |

|       |                                |   |  |
|-------|--------------------------------|---|--|
|       |                                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы;</li> <li>- медицинская документация (образцы бланков направлений на микробиологические исследования, регистрации результатов проведённых исследований)</li> </ul>  |
| ОП.05 | Ботаника                       | Кабинет ботаники                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> <li>Стенд информационный</li> <li>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</li> <li>Комплект учебно-наглядных пособий</li> </ul>  |
| ОП.06 | Общая и неорганическая химия   | Кабинет неорганической и органической химии | <ul style="list-style-type: none"> <li>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> <li>Доска классная</li> <li>Стенд информационный</li> <li>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</li> <li>Комплект учебно-наглядных пособий</li> <li>Оборудование и реактивы</li> </ul> |
| ОП.07 | Органическая химия             | Кабинет неорганической и органической химии | <ul style="list-style-type: none"> <li>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> <li>Доска классная</li> <li>Стенд информационный</li> <li>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</li> <li>Комплект учебно-наглядных пособий</li> <li>Оборудование и реактивы</li> </ul> |
| ОП.08 | Аналитическая химия            | Кабинет аналитической химии                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> <li>Доска классная</li> <li>Стенд информационный</li> <li>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</li> <li>Комплект учебно-наглядных пособий</li> <li>Оборудование и реактивы</li> </ul> |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> </ul>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | <p>Специальное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебно-наглядных пособий;</li> <li>- комплекты индивидуальных средств защиты;</li> <li>- робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи;</li> <li>- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;</li> <li>- огнетушители порошковые (учебные);</li> <li>- огнетушители пенные (учебные);</li> <li>- огнетушители углекислотные (учебные);</li> <li>- устройство отработки прицеливания;</li> <li>- учебные автоматы АК-74;</li> <li>- винтовки пневматические;</li> <li>- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тубики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса).</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра</li> </ul> <p>Стенд информационный</p> |
| <b>ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b> |  |   |   |
| МДК.01.01   | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений   | Кабинет организации деятельности аптеки | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul> <p>Стенд информационный.</p>   |
| МДК.01.02   | Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | Кабинет основ маркетинга                | <p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> <p>Методические материалы:</p>  |

|           |  |                          |  |
|-----------|--|--------------------------|--|
|           |  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul> Стенд информационный.  |
| МДК.01.03 | Оптовая торговля лекарственными средствами | Кабинет основ маркетинга | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul> Стенд информационный. |
| МДК.01.04 | Лекарствоведение с основами фармакологии   | Кабинет лекарствоведения | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul> Стенд информационный. |
| МДК.01.05 | Лекарствоведение с основами фармакогнозии  | Кабинет лекарствоведения | Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся<br>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя<br>Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul>                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Стенд информационный.  |
| <b>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b> |  |  |  |
| МДК.02.01  | Технология изготовления лекарственных форм | Кабинет технологии изготовления лекарственных форм | <p>Мебель и стационарное учебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</li> </ul> <p>Оборудование и приборы.</p> <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> <p>Перечень документации.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul>   |
| МДК.02.02  | Контроль качества лекарственных средств    | Кабинет контроля качества лекарственных средств    | <p>Мебель и стационарное учебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;</li> <li>функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.</li> </ul> <p>Оборудование и приборы:</p> <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;</li> <li>- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.</li> </ul> <p>Перечень документации.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методический комплекс;</li> <li>- контролирующие и обучающие программы;</li> <li>- наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.</li> </ul> |

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО Малышева Елена Александровна

Заведующая практикой \_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО Романова Ирина Михайловна



### **5.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

5.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

5.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

5.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### 5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

| Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики | Составитель программы                             | Кем утверждена, рассмотрена программа   | Наличие учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля (методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов, прочее)                     |
|---|---|---|---|--|
| ОД.01<br>Русский язык   | Рабочая программа<br>ОД.01 «Русский язык»                                     | преподаватель<br>Шмелева И.Г.                     | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методические рекомендации для студентов;<br>- сборник тематических диктантов.           |
| ОД.02<br>Литература   | Рабочая программа<br>ОД.02 «Литература»                                       | преподаватели:<br>Ковалева О.Б.                   | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методические рекомендации для студентов;<br>- сборник тематических сочинений и изложений. |
| ОД.03<br>Иностранный язык   | Рабочая программа<br>ОД.03 «Иностранный язык»<br>Английский язык              | преподаватели:<br>Мальшева Н.А.<br>Чернышова Л.Ю. | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- сборник тематических текстов на иностранном языке.                                      |
| ОД.04<br>История  | Рабочая программа<br>ОД.04 «История»  | преподаватель<br>Суханова С.А.                    | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методический сборник история в лицах.   |
| ОД.05 Обществознание  | Рабочая программа<br>ОД.05 «Обществознание»                                   | преподаватель:<br>Суханова С.А.                   | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.  | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |

|                      |  |  |   |  |
|----------------------|--|--|---|--|
|                      |  |  | Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.  |  |
| ОД.06<br>Математика  | Рабочая программа<br>ОД.06 «Математика»  | преподаватель:<br>Горина М.А.<br>Лазунина Е.В.<br>Рысина О.И.      | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим занятиям.   |
| ОД.07<br>Информатика | Рабочая программа<br>ОД.07 «Информатика» | преподаватели:<br>Романова О.Е.<br>Рысина О.И.                     | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методический сборник математика в таблицах, формулах, схемах.                   |
| ОД.08<br>Физика      | Рабочая программа<br>ОД.08 «Физика»      | преподаватель:<br>Пономарева Т.В.<br>Родькина Е.П.<br>Санкина И.С. | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методические рекомендации для студентов.  |
| ОД.09<br>Химия       | Рабочая программа<br>ОД.09 «Химия»       | преподаватели:<br>Малочкина Ю.М.                                   | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- КОС.  |
| ОД.10<br>Биология    | Рабочая программа<br>ОД.10 «Биология»    | преподаватель:<br>Акишин А.А.<br>Липшева С.Ю.                      | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методические рекомендации студентам по выполнению лабораторных работ;<br>- КОС. |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| ОД.11<br>География                              | Рабочая программа<br>ОД.11 «География»                                | преподаватель<br>Ухлин И.А.                    | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям;<br>- КОС. |
| ОД.12<br>Физическая культура                    | Рабочая программа<br>ОД.12 «Физическая культура»                      | преподаватель<br>Шишкина М.Л.                  | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал;<br>- методические рекомендации.                            |
| ОД.13<br>Основы безопасности и<br>защита Родины | Рабочая программа<br>ОД.13 «Основы безопасности и<br>защита Родины»   | преподаватель<br>Клокова А.С.                  | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2024г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2024г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.           |
| ОД.14<br>Индивидуальный<br>проект               | Рабочая программа<br>ОД.14 «Индивидуальный проект»                    | преподаватель<br>Рысина О.И.                   | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.           |
| ОГСЭ.01   | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОГСЭ.01 «Основы философии» | преподаватель<br>Суханова С.А.<br>Шмелева И.Г. | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.           |
| ОГСЭ.02<br>История                              | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОГСЭ.02 «История»          | преподаватель<br>Сорокина О.В.                 | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общеобразовательных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании   | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.           |


|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  | метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.   |  |
| ОГСЭ.03<br>Иностранный язык в профессиональной деятельности        | Рабочая программа учебной дисциплины<br>ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»        | преподаватели:<br>Жулина Н.А.<br>Мальшева Н.А.<br>Усимова И.А.<br>Чернышова Л.Ю. | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.  | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |
| ОГСЭ.04<br>Физическая культура                                     | Рабочая программа учебной дисциплины<br>ОГСЭ.04 «Физическая культура»                                     | преподаватели:<br>Самсонова В.Е.<br>Смирнова С.В.<br>Шишкина М.Л.                | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.  | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |
| ОГСЭ.05<br>Психология общения                                      | Рабочая программа учебной дисциплины<br>ОП.10 «Психология общения»  | преподаватели:<br>Арсенова М.В.<br>Матюкова А.В.                                 | Рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методические рекомендации в схемах, таблицах, формулах. |
| ЕН.01<br>Математика  | Рабочая программа учебной дисциплины<br>ЕН.01 «Математика»  | преподаватель<br>Лазунина Е.В.   | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.  | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |
| ЕН.02<br>Информационные технологии в профессиональной деятельности | Рабочая программа учебной дисциплины<br>ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | преподаватель<br>Родькина Е.П.<br>Санкина И.С.                                   | Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.  | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |
| ОП.01  | Рабочая программа   | преподаватель  | Рассмотрена на заседании ЦМК   | - методические разработки занятий;   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Основы латинского языка с медицинской терминологией | учебной дисциплины<br>ОП.01 «Основы латинского языка с медицинской терминологией»     | Сорокина О.В.  | общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.                                 | - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- рабочая тетрадь для практических занятий.   |
| ОП.02<br>Анатомия и физиология человека             | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.02 «Анатомия и физиология человека»     | Преподаватели:<br>Коновалова А.А.<br>Сергеева Ю.Ю.<br>Шулаева А.В. | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- сборник медицинской терминологии.           |
| ОП.03<br>Основы патологии                           | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.03 «Основы патологии»                   | преподаватели:<br>Кочешкова Е.В.<br>Маркеев А.В.                   | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- методическое пособие для студентов<br>-КОС. |
| ОП.04<br>Основы микробиологии и иммунологии         | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.04 «Основы микробиологии и иммунологии» | преподаватель:<br>Маркеев А.В.<br>Санаева Е.А.<br>Тамарова О. Л.   | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- рабочая тетрадь для практических занятий.   |
| ОП.05<br>Ботаника                                   | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.05 «Ботаника»                           | преподаватель:<br>Кудряшова Л.Н.<br>Ухлин И.А.                     | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |
| ОП.06<br>Общая и неорганическая химия               | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.06 «Общая и неорганическая химия»       | Преподаватели:<br>Малочкина Ю.М.                                   | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМР                                       | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   | Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.   |  |
| ОП.07<br>Органическая химия   | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.07 «Органическая химия»  | преподаватель:<br>Малочкина Ю.М.  | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМП<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.   |
| ОП.08<br>Аналитическая химия  | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.08 «Аналитическая химия»   | преподаватель:<br>Малочкина Ю.М.  | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМП<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.   |
| ОП.09<br>Безопасность<br>жизнедеятельности  | Рабочая программа<br>учебной дисциплины<br>ОП.09 «Безопасность<br>жизнедеятельности»   | преподаватель:<br>Перепелова Е.И.   | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>общепрофессиональных дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМП<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям.   |
| ПМ.01<br>Оптовая и розничная<br>торговля<br>лекарственными<br>средствами и отпуск<br>лекарственных<br>препаратов для<br>медицинского и<br>ветеринарного<br>применения | Рабочая программа<br>ПМ.01 «Оптовая и розничная<br>торговля лекарственными<br>средствами и отпуск<br>лекарственных препаратов для<br>медицинского и ветеринарного<br>применения» | преподаватели:<br>Должикова Л.В.<br>Мальшева С.А.<br>Маслова Н.А.<br>Ортина О.И.<br>Фешина Н.Г.<br>Чичканова А.В. | Рассмотрена на заседании ЦМК<br>узких дисциплин<br>протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании<br>метод совета зам. директора по УМП<br>Пчелиной Н.В.<br>30 августа 2023г.                | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем<br>теоретическим и практическим занятиям;<br>- КОС;<br>- рабочая тетрадь для практических<br>занятий. |
| ПП.01   |  | Романова И.М.   |  | - методические рекомендации для<br>студентов;<br>- программы практики;<br>- перечень манипуляций;<br>- критерии оценки к проведению<br>дифференцированного зачета.           |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| ПМ.02<br>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | Рабочая программа ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» | преподаватели:<br>Лисина Н.К.<br>Тамарова О.Л.<br>Чичканова А.В. | Рассмотрена на заседании ЦМК узких дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.<br>Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г. | - методические разработки занятий;<br>- дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;<br>- КОС;<br>- рабочая тетрадь для практических занятий. |
| ПП.02  |   | Романова И.М.  |  | - методические рекомендации для студентов;<br>- программы практики;<br>- перечень манипуляций;<br>- критерии оценки к проведению дифференцированного зачета.           |

Заместитель директора по учебной работе  
 Е.А. Малышева

 Заведующий отделением  
 С.А. Малышева