

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**План работы  
Центра содействия трудоустройства выпускников  
ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальностью и удовлетворение кадровой потребностей медицинских и фармацевтических организаций

**Задачи:**

- обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра содействия трудоустройства выпускников (ЦСТВ);
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями МЗ НО в вопросах трудоустройства выпускников медицинского и фармацевтического профиля, центрами занятости;
- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- обеспечить реализацию государственных и региональных программ по поддержке молодых специалистов медицинского профиля;
- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия деятельности ЦСТВ ГБПОУ НО АМК</b>			
1.1	Коррекция Положения о деятельности Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж», его утверждение на педагогическом совете	август	руководитель ЦСТВ\ответственный ЦСТВ
1.2.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ ГБПОУ НО АМК на учебный год	сентябрь	руководитель ЦСТВ\ответственный ЦСТВ
1.3.	Актуализация раздела ЦСТВ на сайте образовательной организации (Положение, план работы, телефон горячей линии)	сентябрь	ответственный ЦСТВ ответственный за информационное наполнение сайта

<b>2. Организационная работа по формированию траектории профессионального становления студентов-выпускников ГБПОУ НО АМК</b>			
2.1.	Мотивирование студентов и выпускников колледжа к трудовой занятости по профилю полученной специальности (классные часы, организационные собрания, встречи с выпускниками, индивидуальные и групповые беседы, встречи с работодателями, психологические тренинги)	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями классные руководители
2.2.	Обучение студентов-выпускников приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составления резюме	январь-май	ответственный ЦСТВ социальный педагог-психолог юрист
2.3.	Организация изучения выпускниками основ трудового законодательства и правового обеспечения трудовой деятельности.	январь-май	ответственный ЦСТВ юрист
2.4.	Заключение договоров с организациями на прохождение производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающимися колледжа;	в течении года	заведующий практическим обучением
2.5.	Организация производственной практики (преддипломной) с учетом потребностей средних медицинских работников в медицинские организации, взаимодействия с работодателями по трудоустройству выпускников на этапе производственной практики (преддипломной) и прибытия по месту работы	апрель-май	ответственный ЦСТВ заведующий практическим обучением
2.6.	Проведение встреч руководителей МО с обучающимися в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевое обучение, договоров о содействии и трудоустройстве)	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующий практическим обучением
2.7.	Работа экспериментальной площадки по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение развития профессионального самосознания» студентов ГБПОУ НО АМК при взаимодействии с кафедрой общей и практической психологии Психолого-педагогического факультета Арзамасского филиала ФГАОУ ВО ННГУ им. Н. И. Лобачевского	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог-психолог заведующие отделениями классные руководители
2.8.	Организация реализации дополнительных образовательных программ для выпускников с учетом потребностей работодателей	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующий ОПК
2.9.	Анкетирование студентов-выпускников: - с целью выяснения мотивации к медицинской деятельности и прогнозирования трудоустройства; - с целью диагностики профессионально важных качеств обучающихся перед производственной (преддипломной) практикой	в течении года апрель	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями педагог-психолог
<b>3. Организация и проведения мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников</b>			
3.1.	Проведение встреч с обучающимися, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики;	в течении года	ответственный ЦСТВ

			заведующий практическим обучением
3.2.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся и выпускников (профорientационных круглых столов, ярмарок вакансий, встреч с лучшими выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности, встреч с работодателями)	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями
3.3.	Проведение индивидуальных и групповых встреч, круглых столов с обучающимися всех курсов и всех специальностей колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в МО	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями
3.4.	Организация и координация участия студентов-выпускников в днях карьеры, презентация работодателей, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам трудоустройства и др.	согласна плана работы колледжа	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями
3.5.	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, кейс-чемпионатах с участием представителей работодателей	согласна плана работы колледжа	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями заведующий практикой
<b>4. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам трудоустройства</b>			
4.1.	Проведение консультаций с обучающимися и выпускниками, в том числе индивидуальных, об имеющихся возможностях по трудоустройству	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог – психолог юрист
4.2.	Подбор мест прохождения практика обучающимся, имеющим инвалидность, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций и данных результатов медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог - психолог
4.3.	Проведение профорientационной диагностики с обучающимися/выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека. Создание/актуализация списка обучающихся/выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	январь апрель	ответственный ЦСТВ социальный педагог - психолог
4.4.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог - психолог
4.5.	Проведение занятий в выпускных группах на тему адаптации молодых специалистов в учреждениях здравоохранения	март, апрель	классные руководители социальный педагог - психолог
4.6.	Проведение юридических консультаций	в течении года	юрист
4.7.	Оказание содействия выпускникам в подготовке резюме, эссе, формирования портфолио, в составлении поисковых и сопроводительных писем, характеристики и т.д.	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог – психолог юрист

4.8.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, бесед, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда (подготовка к интервью с работодателем, техника телефонных переговоров, прохождение собеседования).	в течении года	ответственный ЦСТВ социальный педагог – психолог юрист
4.9.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, связанного с трудностями при трудоустройстве и адаптации молодого специалиста	по мере необходимости	социальный педагог – психолог классные руководители
<b>5. Информационно-методическая деятельность</b>			
5.1.	Информирование обучающихся и выпускников о: - тенденциях регионального рынка труда; - о региональных мерах поддержки молодых специалистов; - о возможностях дополнительного образования по специальностям.	в течении года	ответственный ЦСТВ ответственный за информационное наполнение сайта
5.2.	Развитие информационного пространства (актуализация информации на сайте)	в течении года	ответственный ЦСТВ ответственный за информационное наполнение сайта
5.3.	Информирование студентов-выпускников о вакансиях, в том числе с использованием групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	в течении года	ответственный ЦСТВ ответственный за информационное наполнение сайта классные руководители
5.4.	Формирование/коррекция банка актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров	в течении года	ответственный ЦСТВ
5.5.	Проведение информационных классных часов и родительских собраний по вопросам трудоустройства	в течении года	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями классные руководители
5.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течении года	ответственный ЦСТВ
5.7.	Пополнение банка методических материалов для выпускников по трудоустройству	в течении года	ответственный ЦСТВ
<b>6. Осуществление мониторинга трудоустройства студентов-выпускников</b>			
6.1.	Корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024 года (фактический выпуск)	декабрь апрель	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями
6.2.	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников 2021, 2022, 2023 годов, в том числе инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	ежемесячно по состоянию на 3 число	ответственный ЦСТВ заведующие отделениями социальный педагог – психолог классные руководители
6.3.	Сбор информации и анализ результатов трудоустройства выпускников		ответственный ЦСТВ заведующие отделениями

			классные руководители
6.4.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, закрепляемости их на рабочих местах		ответственный ЦСТВ заведующие отделениями классные руководители
6.5.	Прогнозирование трудоустройства выпускников с учетом потребностей медицинских организаций		ответственный ЦСТВ заведующие отделениями заведующий практикой классные руководители
<b>7. Оценка эффективности и результативности деятельности ЦСТВ ГБПОУ НО АМК</b>			
7.1.	Составление отчета, заполнение отчетной документации по направлению деятельности ЦСТВ	июль, декабрь	ответственный ЦСТВ
7.2.	<p>Анализ результатов деятельности ЦСТВ на основе целевых показателей эффективности реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля трудоустроенных выпускников от общего контингента выпускников - 80%;</li> <li>- доля трудоустроенных выпускников по профилю полученной специальности от общего контингента выпускников - 75%;</li> <li>- доля трудоустроенных выпускников по профилю полученной специальности в ГБУЗ от общего контингента выпускников - 60-65%;</li> <li>- доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства от общего контингента выпускников - 0%;</li> <li>- доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников - 0%;</li> <li>- доля выпускников, охваченных деятельностью ЦСТВ от общего контингента выпускников – 100%;</li> <li>- количество проведенных мероприятий, по содействию трудоустройства выпускников - 15;</li> <li>- охват студентов-выпускников мероприятиями по содействию трудоустройства - 100%;</li> <li>- количество работодателей, вовлеченных в различные формы сотрудничества по содействию занятости – 20 и более;</li> <li>- доля выпускников, получивших федеральные или региональные меры поддержки от общего контингента выпускников – 5 и более;</li> <li>- наполнение раздела содействия трудоустройства выпускников на сайте колледжа в соответствии с техническим заданием к содержанию раздела – 100%</li> </ul>	июль, декабрь	руководитель ЦСТВ/ответственный ЦСТВ