

 <p>ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»</p>	<p>Министерство здравоохранения Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»</p>
<p>2024</p>	<p>Положения колледжа</p>

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
А.В. Маркеев
протокол № 35
от « 29 » август 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НО АМК
Г.А. Трофимова
« 29 » август 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке для обучающихся в ГБПОУ НО АМК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ НО АМК и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение о внутреннем распорядке для обучающихся колледжа способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса, направлено на создание в колледже обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.3. Реализация профессионального образования в ГБПОУ НО АМК обеспечивается созданием необходимых условий для обучения, быта и отдыха обучающихся.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ НО АМК.

2.2. Студенты имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- переходить с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ГБПОУ НО АМК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ НО АМК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательской работы в ГБПОУ НО АМК, конференциях, совещаниях, касающихся совершенствования учебного процесса, проводить просветительную работу среди населения;
- формировать органы самоуправления по основным направлениям деятельности и социальной сферы;
- ставить вопрос о замене преподавателя, не обеспечивающего качественного ведения учебных занятий;
- получать информацию в сфере занятости по избранной специальности.

2.3. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

За успехи в освоении образовательных программ, учебно-исследовательской, научной, экспериментальной и другой работы для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

2.4. Студенты обязаны:

- глубоко и последовательно овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной работы по выбранной специальности;
- развивать культуру мышления, учиться грамотно использовать профессиональную лексику;
- учиться рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу, анализировать ее результаты, использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии;
- овладевать умениями и навыками физического самосовершенствования, придерживаться приоритетных норм здорового образа жизни, пропагандировать здоровый образ жизни;
- овладевать навыками профессионального общения, а также знаниями в области биоэтики и деонтологии;

- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- находиться в помещениях ГБПОУ НО АМК и на базах практического обучения в спецодежде (сменная обувь, медицинский халат, медицинская шапочка, при необходимости – маска и перчатки), носить именной бейдж;
- бережно относиться к имуществу ГБПОУ НО АМК, экономно использовать расходные материалы, электроэнергию, воду;
- беречь и уважать труд учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала, соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах и лабораториях, а также в местах общего пользования;
- обладать достаточной социальной активностью, не допускать собственного антисоциального поведения, а также нетерпимо относиться к недостаткам и девиантному поведению других;
- соблюдать гигиену труда, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- строго соблюдать установленный режим работы ГБПОУ НО АМК, расписание учебных занятий;
- посещать установленные учебным заведением теоретические и практические занятия, в срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- в случае неявки на занятия своевременно предоставлять справку о болезни или другой оправдательный документ заведующему отделением;
- принимать активное участие во всех массовых общественных мероприятиях, проводимых в ГБПОУ НО АМК.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебное время и организация учебных занятий.

- учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности. Зимние каникулы имеют продолжительность 2 недели, летние — 8 недель.
- для обучающихся устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем;
- учебная нагрузка студентов составляет до 36 аудиторных часов в неделю;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия - два академических часа с 10-минутным перерывом. Перерыв на обед и отдых с 13.20 до 14.00;
- занятия проводятся в две смены. Между занятиями устанавливаются перерывы по 10 минут;
- учебные занятия для студентов очной формы обучения начинаются в 8.00. При производственной необходимости занятия для отдельных групп могут начинаться не в 8.00, а в более позднее время;
- для слушателей отделения повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием начало и окончание занятий устанавливается в зависимости от режима работы учреждений здравоохранения и аптечных организаций и учебно-программной документации циклов;
- проветривание аудиторий осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину по расписанию занятий, под контролем дежурного администратора и проводится

через открытые форточки (фрамуги, створки окон) перед занятиями, в каждую перемену, после занятий, а после окончания учебных занятий сквозным проветриванием;

- влажная уборка помещений проводится с 13.20-14.00, а в кабинетах доклинической практики после окончания практического занятия;
- генеральная уборка аудиторий проводится один раз в месяц.

3.2. В помещениях ГБПОУ НО АМК воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах, уличной обуви;
- громкий разговор, крики, шум в коридорах во время занятий, передвижение бегом по лестницам и коридорам;
- курение в здании и тамбурах;
- употребление алкогольных напитков и наркотических средств.

3.3. Организация горячего питания обучающихся ГБПОУ НО АМК и Лукояновского филиала АМК, включая обучающихся-инвалидов, осуществляется посредством заключения договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую материально-техническую базу для оказания услуг по обеспечению горячим питанием. Доставка горячего питания обеспечивается ежедневно в установленное договором время в специально оборудованное помещение для приема пищи.

IV. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни, учебно-исследовательской работе, конференциях, а также за спортивные достижения применяются следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или похвальным листом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета;
- представление на именную стипендию.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.2. За нарушение учебной дисциплины, Устава ГБПОУ НО АМК, настоящего Положения, норм поведения во внеурочное время к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из ГБПОУ НО АМК.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора ГБПОУ НО АМК.

4.3. Исключение из ГБПОУ НО АМК может быть применено как крайняя мера наказания за:

- наличие двух (и более) неудовлетворительных оценок по результатам семестра с учетом дополнительной сессии;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины в количестве 70 часов и более в течение семестра;
- при наличии профессиональной непригодности, выражающейся в распитии спиртных напитков в учебное и внеучебное время, употребление психоактивных веществ (о чем должно свидетельствовать заключение специалиста), совершение противоправных действий (драка, нанесение материального ущерба и другие), предусмотренных законодательством РФ, систематические нарушения правил профессиональной медицинской этики и деонтологии.

4.4. Возмещение полной стоимости материального ущерба студентами ГБПОУ НО АМК предусматривается за:

- поломку и разуконплектацию оргтехники и технических средств обучения;

- повреждение фантомов;
- умышленное повреждение учебной мебели;
- утерю и приведение в невозможность использования учебной литературы.

V. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ О СОВЕРШЕННЫХ В ГБПОУ НО АМК ПРАВОНАРУШЕНИЯХ И ПРЕСТУПЛЕНИЯХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. ГБПОУ НО АМК в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних студентов, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении и соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, обеспечения защиты их прав и законных интересов ГБПОУ НО АМК осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями, в компетенцию которых входит профилактическая деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

5.3. В рамках вышеперечисленного взаимодействия, при совершении несовершеннолетним обучающимся правонарушения или антиобщественного действия ГБПОУ НО АМК обязан незамедлительно информировать орган внутренних дел г. Арзамаса.

5.4. При выявлении факта совершения несовершеннолетним студентом правонарушения или преступления на территории образовательного учреждения работники ГБПОУ НО АМК обязаны действовать в соответствии со следующим алгоритмом:

- лицо, ставшее свидетелем совершения несовершеннолетним обучающимся правонарушения (преступления), или имеющее информацию о совершении несовершеннолетним правонарушения (преступления), обязано незамедлительно информировать директора ГБПОУ НО АМК и заместителя директора по воспитательной работе о случившемся факте;

- заместитель директора по воспитательной работе посредством телефонной связи незамедлительно сообщает о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел г. Арзамаса с фиксацией сведений о сотруднике ОМВД, принявшем сообщение о происшествии, регистрационного номера в книге учета сообщений о происшествиях в ОМВД, даты и времени приема сообщения в «Журнале переданных в ОМВД сообщений о правонарушениях (преступлениях), совершенных несовершеннолетними обучающимися на территории ГБПОУ НО АМК»; информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и классного руководителя о факте совершения несовершеннолетним правонарушения или преступления на территории ГБПОУ НО АМК;

- классный руководитель обобщает информацию, характеризующую несовершеннолетнего обучающегося, его окружение, семью, условия проживания и прочие факторы, определяющие поведение несовершеннолетнего;

- заместитель директора по воспитательной работе организует заседание Совета по профилактике правонарушений для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутреколледжный учет; организует профилактическую работу с несовершеннолетним;

- классный руководитель и служба медико-социально-психологического сопровождения студентов (социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер - при необходимости) составляют план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и информируют Совет по профилактике о результатах профилактической работы.