 <p>ГБОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»</p>	<p>Министерство здравоохранения Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»</p>
<p>2024</p>	<p>Положения колледжа</p>

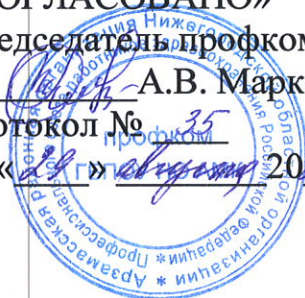
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

А.В. Маркеев

протокол № 35

от «29 г.» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ НО АМК

Г.А. Трофимова

«29» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБОУ НО АМК

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ НО АМК) (далее – Положение АМК) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7 ст. 28, п. 13 ч. 2);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 462»,
- Уставом ГБПОУ НО АМК;
- другими локальными актами колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ВСОКО в ГБПОУ НО АМК представляет собой совокупность оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества: а) реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (ОПОП); б) образовательной деятельности ГБПОУ НО АМК.

1.2. Целью ВСОКО является обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.3. Основными задачами ВСОКО являются:

- своевременная актуализация ОПОП по специальностям, реализуемым в ГБПОУ НО АМК;
- повышение качества подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО;
- совершенствование ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- управление образовательной деятельностью на основе анализа объективных показателей качества образования;
- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности колледжа и улучшении ее результатов.

1.4. ВСОКО в ГБПОУ НО АМК основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- реалистичности и достижимости требований, норм и показателей качества образования;
- открытости и прозрачности оценочных процедур; соблюдении морально-этических норм при проведении оценочных процедур;
- доступности информации о качестве образования для всех заинтересованных лиц.

1.5. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор ГБПОУ НО АМК, непосредственное руководство – заместитель директора по учебной работе.

В проведении оценочных процедур в рамках ВСОКО принимают участие заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, заведующие отделениями, кураторы филиалов, центр содействия трудоустройству выпускников. К участию в оценочных процедурах ВСОКО в качестве экспертов могут привлекаться работники других структурных подразделений ГБПОУ НО АМК.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ НО АМК

2.1. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательных программ.

2.1.1. Внутренняя оценка качества основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ НО АМК, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания ОПОП, требованиям ФГОС СПО;
- наличие согласований с работодателями;
- наличие полного пакета документов ОПОП (рабочего учебного плана, календарных графиков учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), программы практической подготовки, фонда оценочных средств, программы ГИА, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы) и его соответствие ФГОС СПО;
- соответствие структуры и содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы методическим рекомендациям Минобрнауки России;
- наличие ежегодных обновлений в документах, входящих в состав ОПОП;
- наличие актуальных версий документов, входящих в комплект документов ОПОП, на официальном сайте ГБПОУ НО АМК в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.1.2. Внутреннюю оценку качества реализуемых ОПОП проводят:

- заместитель директора по учебной работе (объект оценки – учебные планы и календарные учебные графики; полный пакет документов, реализуемых в колледже ОПОП, в том числе их версий, представленных на официальном сайте ГБПОУ НО АМК);
- заместитель директора по учебно-методической работе (объект оценки – полный пакет учебно-методической документации реализуемых ОПОП, в том числе их версий, представленных на официальном сайте колледжа; перечень основной и дополнительной литературы, указанный в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программы практической подготовки);
- методист (объект оценки – содержание учебно-методической документации, реализуемых в колледже ОПОП, в том числе их версий, представленных на официальном сайте ГБПОУ НО АМК);
- заместитель директора по воспитательной работе (объект оценки – рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе их версий, представленных на официальном сайте ГБПОУ НО АМК);
- юрист (объект оценки – полный пакет локальных нормативных актов, размещенных на официальном сайте ГБПОУ НО АМК; внесение изменений в локальные акты колледжа);
- представители работодателей (объект оценки – ОПОП, реализуемые в ГБПОУ НО АМК, программы практической подготовки, программы ГИА).

Вышеуказанные лица, уполномоченные для проведения внутренней оценки качества, самостоятельно или в составе рабочих групп ежегодно (в срок до 1 сентября, по необходимости – чаще) осуществляют внутреннюю оценку качества. Периодичность проведения внутренней оценки качества определяется планом работы структурного подразделения или сотрудника, ответственного за проведение оценки.

2.1.3. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП, реализуемым в ГБПОУ НО АМК, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и практикам, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программе практической подготовки;
- соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ;
- соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей.

2.1.4. Для внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП, в ГБПОУ НО АМК проводятся следующие оценочные процедуры:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам;
- выборочный контроль сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- ГИА обучающихся;
- оценивание работодателями качества подготовки студентов в период проведения практик и качества подготовки выпускников ГБПОУ НО АМК по завершении освоения ими ОПОП;
- анализ трудоустройства выпускников.

2.1.5. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и практикам, установленным в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ, программе практической подготовке» осуществляется по:

- результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК и практикам;
- результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и практикам.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по реализуемым в колледже ОПОП по критерию «Соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ» определяется по:

- результатам выборочного контроля сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- результатам ГИА.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по реализуемым в колледже ОПОП по критерию «Соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей» устанавливается по:

- результатам оценивания работодателями качества подготовки обучающихся в период проведения практик;
- результатам оценивания работодателями качества подготовки выпускников ГБПОУ НО АМК по завершении освоения ими ОПОП (анализ результатов трудоустройства выпускников).

2.1.6. Для проведения оценочных процедур, указанных в п. 2.1.4. настоящего положения, используются оценочные средства.

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, МДК, текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам, ГИА проводятся в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам и МДК, практикам и определить результаты освоения образовательных программ, а также оценить сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Оценочными средствами для оценивания работодателями качества подготовки обучающихся в период проведения практик являются отчеты о прохождении практик и характеристики на обучающегося, подписанные работодателями.

Оценочными средствами качества подготовки выпускников по завершении освоения ими ОПОП служат результаты анализа трудоустройства выпускников.

2.1.7. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, МДК и ПС имеет рекомендательный характер и проводится с целью получения объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам и МДК, изучение которых необходимо для успешного освоения конкретной дисциплины, МДК, ПМ. Решение о проведении входного контроля обучающихся преподаватель принимает самостоятельно и при необходимости разрабатывает оценочные средства. Результаты входного контроля анализируются преподавателем, сообщаются обучающимся и используются (при необходимости) преподавателем для корректировки рабочей программы (содержания дисциплины, МДК, ПМ, оценочных средств по дисциплине). Кроме того,

результаты представляются на заседании цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) для обсуждения и коллегиального принятия методических решений.

Текущий контроль обеспечивает возможность постоянного и непрерывного мониторинга качества освоения ОПОП и оперативного управления образовательным процессом. Текущий контроль возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут теоретические и практические занятия по дисциплинам, МДК, ПМ и (или) осуществляют руководство практикой.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике.

Пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в результате текущего контроля, устраняются посредством проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

Порядок организации, проведения и учета результатов других оценочных процедур, указанных в п. 2.1.4., установлен локальными нормативными актами ГБПОУ НО АМК:

- промежуточной аттестации – Положением «Об организации учебного процесса в ГБПОУ НО АМК»;

- ГИА – Положением «О государственной итоговой аттестации в ГБПОУ НО АМК».

2.2. Критерии и требования к оценочным процедурам внутренней оценки качества образовательной деятельности.

2.2.1. Для внутренней оценки качества образовательной деятельности применяются такие критерии, как:

- соответствие образовательной деятельности ГБПОУ НО АМК требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ (к учебно-методическому, материально-техническому и кадровому обеспечению);

- соответствие образовательной деятельности колледжа потребностям обучающихся.

2.2.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках следующих оценочных процедур:

- ежегодной проверки готовности ГБПОУ НО АМК к началу учебного года;

- ежегодного самообследования;

- системного мониторинга профессионального уровня педагогических работников ГБПОУ НО АМК;

- анализа отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками в течение учебного года, по итогам учебного года, для прохождения процедуры аттестации.

2.2.3. Порядок организации, проведения и учета результатов оценочных процедур, установленных п. 2.2.2., установлен Положениями ГБПОУ НО АМК: «О самообследовании в ГБПОУ НО АМК», «Об оценке результативности и качества работы преподавателей, педагогов, сотрудников и вспомогательного персонала ГБПОУ НО АМК», «О порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ НО АМК», «О стажировке преподавателей профессионального цикла в ГБПОУ НО АМК».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Учет результатов оценочных процедур ВСОКО в деятельности ГБПОУ НО АМК осуществляется по следующему алгоритму:

3.1. По результатам проведения оценочных процедур ВСОКО осуществляется сбор и анализ информации. Сбор информации осуществляется руководителями и (или) работниками структурных подразделений колледжа, принимающими участие в проведении конкретной оценочной процедуры ВСОКО, в рамках их должностных обязанностей.

Результаты оценочных процедур ВСОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения самостоятельно либо соответствующим нормативным, организационным, распорядительным документом).

В зависимости от специфики проведенной оценочной процедуры ее результаты подлежат обязательному рассмотрению на уровне структурных подразделений, осуществляющих деятельность по контролируемому вопросу (ЦМК, совет классных руководителей, методический совет) и анализируются на заседаниях педагогического совета колледжа; в сроки, установленные их планами работы.

3.2. На основе анализа коллегиально принимаются и проводятся мероприятия по устранению выявленных нарушений, недостатков и дальнейшему совершенствованию качества ОПОП, реализуемых в ГБПОУ НО АМК, качества подготовки обучающихся по ОПОП и качества образовательной деятельности колледжа.

Об итогах исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе предоставляют данную информацию директору ГБПОУ НО АМК.