

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» |
| | 2023 |

Положения колледжа



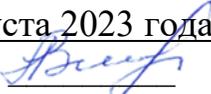
«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома
 А.В. Маркеев
« 30 » августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ НО АМК
 Г.А. Трофимова
« 30 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников
 ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
 на заседании педсовета
 протокол № 1
 от 30 августа 2023 года
 секретарь 

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции РФ от 12 декабря 1993 года;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- постановления правительства РФ от 15.04.2014 г. №285 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 –2020 гг.»
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148–р, по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» (далее – Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями, специалистами отдела кадров медицинских и аптечных организаций Нижегородской области, других регионов России; центрами занятости населения города и районов Нижегородской области и другими контактными организациями.

1.3. В состав Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК входят директор, заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, педагог – психолог, а также лицо, ответственное за работу Центра.

1.3.1. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК, участвует в реализации программ и постановлений, действующих на территории Нижегородской области (Постановление Правительства Нижегородской области от 30 марта 2018 года № 224 «Об осуществлении в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Нижегородской области»)

1.3.2. Заведующий практическим обучением обеспечивает подбор баз практического обучения, прохождение студентами производственной и преддипломной практик на местах предварительного трудоустройства; осуществляет обратную связь, анализируя отзывы студентов.

1.3.3. Заведующие учебными отделениями проводят индивидуальную работу со студентами с целью их информирования о наличии вакантных мест в медицинских организациях, анализируют трудоустройство выпускников по специальностям, используя заполненные классными руководителями учебных групп формы (приложение №1, №2), и представляют информацию лицу, ответственному за работу Центра.

1.3.4. Педагог-психолог проводит работу по трудоустройству со студентами-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами, к ним приравненными; со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья; формирует у обучающихся компоненты психологической готовности к будущей профессиональной деятельности, а также оказывает индивидуальную консультативную помощь выпускникам при проблемах трудоустройства, учитывая индивидуальные особенности и предпочтения в выборе вектора профессиональной деятельности.

1.3.5. Лицо, ответственное за работу Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК обеспечивает связь со специалистами отдела кадров медицинских организаций Нижегородской области, выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по трудоустройству выпускников, организует составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

1.4. Оценка деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК проводится по следующим показателям:

- динамика движения выпускников: процент трудоустроенных по специальности и закрепленных на рабочих местах (включая служащих в рядах вооруженных сил РФ); процент выпускников, получающих высшее образование по специальности;
- процент выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения Нижегородской области.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Основные задачи Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК:

- содействие установлению и развитию партнерских отношений ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» с медицинскими и аптечными организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- формирование единой базы выпускников медицинского и фармацевтического профиля в Нижегородской области и обмен информацией с другими регионами.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими направлениями:

- проведение маркетинговых исследований на рынке труда города Арзамаса и районов Нижегородской области, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

- организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с медицинскими и аптечными организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников и закрепляемости их на рабочих местах;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие их трудоустройству;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;
- анализ эффективности и результативности деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению;
- подготовка информационных и аналитических материалов о трудоустройстве выпускников и закрепляемости на рабочих местах.

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное трудоустройство выпускников.

4.1. Подготовительный этап реализуется через формирование единого практико-ориентированного пространства «абитуриент – студент - потенциальный работодатель».

На данном этапе проводятся следующие мероприятия:

- профориентация абитуриентов на выбор специальности;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение студентов, ориентированное на формирование профессиональных компетенций;
- оказание содействия студентам в подборе баз для прохождения производственной и преддипломной практики с возможностью в последующем трудоустройства;
- формирование электронного банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, реализуемым в колледже;
- информирование выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- заполнение анкеты выпускника;
- обучение студентов приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составления резюме;
- организация работы по консультированию студентов выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству, психолога, служб занятости населения.

4.2. С целью анализа предварительного трудоустройства студентов выпускных групп классными руководителями проводится сбор данных в соответствии с приложением №1.

В случае затруднения будущего выпускника в трудоустройстве проводятся мероприятия (ярмарки вакансий, встречи студентов с работодателями, с выпускниками колледжа прошлых лет, презентации медицинских и аптечных организаций и т.п.), организуется знакомство студентов с банком вакансий рабочих мест.

4.3. Окончательное трудоустройство осуществляется после успешного освоения программы подготовки специалистов среднего звена с получением диплома о среднем профессиональном образовании и успешном прохождении процедуры первичной аккредитации специалистов.

4.4. С целью контроля процесса трудоустройства выпускников ежемесячно (по необходимости чаще) лицом, ответственным за деятельность Центра, проводится мониторинг согласно приложению №2.

