ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»	**Министерство здравоохранения Нижегородской области** **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»**
2021	

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ А.В. Маркеев
«30» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НО АМК, к.м.н.
_____ Г.А. Трофимова
«31» августа 2021г.

Памятка
работнику ГБПОУ НО
«Арзамасский медицинский колледж»

по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой **личная заинтересованность** госслужащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой **возникает или может возникнуть противоречие** между личной заинтересованностью госслужащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (п.1 ст.10 ФЗ-273 «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность госслужащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав **для себя или для третьих лиц** (п. 2 ст. 10 ФЗ-273 «О противодействии коррупции).

Третьи лица – родственники или лица, с которыми поддерживаются отношения, основанные на нравственных (брачные, дружеские и иные отношения) или имущественных обязательствах.

Близкое родство или свойство - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (пункт 5 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе и порядок их урегулирования

Под определение конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых гражданский служащий (далее – служащий) может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Составить исчерпывающий перечень таких ситуаций невозможно. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых областей регулирования, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным. Это:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с госслужбы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий и т.д.).

Указанный перечень ситуаций не является исчерпывающим, поскольку невозможно предусмотреть все варианты взаимоотношений служащего с третьими лицами, складывающиеся на практике. Это зависит от должностных обязанностей и исполняемых им функций государственного управления.

Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

В целях урегулирования конфликта интересов **в каждом государственном органе создается** соответствующая **комиссия** по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении конфликта интересов (или об угрозе его возникновения) осуществляется в письменной форме. Для этого государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) должно быть представлено заявление либо служебная (докладная) записка на имя непосредственного начальника в произвольной форме.

Если у работника АМК возникли затруднения в определении наличия конфликта интересов в той или иной сложившейся ситуации, в этом случае он может обратиться с ходатайством в комиссию по противодействию коррупции о внесении представления для рассмотрения данного вопроса с целью установления признаков наличия конфликта интересов (или возможности возникновения его в дальнейшем).

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе:

- Работник АМК обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- Работник АМК обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- Руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника АМК личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника АМК, являющегося стороной конфликта интересов, в форме проведения ротации, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник АМК, осуществляются путем его ротации, отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- В случае, если работник АМК владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, **мер** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов **является основанием для его увольнения в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ в связи с утратой доверия.**

«Статья 59.2. Увольнение в связи с утратой доверия»

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих

неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

Меры предотвращения и урегулирования:

- Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с должностными обязанностями, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением профессиональных функций. Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.
- Руководителю, которому стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.
- Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя в письменной форме.
- Руководителю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.
- Работник сам может заявить самоотвод участия в работе в процессе рассмотрения вопросов в отношении лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.
- Работник вправе с предварительным уведомлением руководителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- Работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные должностные функции.
- Если на момент начала выполнения отдельных функций в отношении какой-либо организации родственники работника (иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника) выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности руководителя в письменной форме.
- Наличие в собственности у родственников работника ценных бумаг организации, на деятельность которой он может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.
- Руководителю рекомендуется до принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам работник, его родственники (иные лица) имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг.

- Работнику, его родственникам (иным лицам) рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные служебные функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.
- Установить запрет для работников получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
- Работнику и его родственникам (иным лицам) рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, работнику следует уведомить руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.
- Руководителю рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства, отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед ним, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.
- Работнику рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные служебные функции. При поступлении соответствующих предложений от организации работнику рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения.
- Руководителю рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения.

Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения в дальнейшем необходимо направлять руководителю своевременно, т.е. сразу же, как только работнику станет об этом известно.