

	Министерство здравоохранения Нижегородской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»
2025	Положения колледжа



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБОУ НО АМК
 Г.А. Трофимова
 от «13» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Центре карьеры» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

г. Арзамас
 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о «Центре карьеры» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» регламентирует порядок образования, организацию работы и компетенцию «Центра карьеры» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее – «Центр карьеры»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 1999 года № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования РФ от 16 октября 2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 06 мая 2022 года № 327 «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Нижегородской области на период до 2030 года»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 года № ИК35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2020 года № ГД-5000/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.08.2021г. №АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- Уставом ГБПОУ НО АМК.

1.3. «Центр карьеры» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее ГБПОУ НО АМК) совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ НО АМК осуществляет деятельность, направленную на профессиональную маршрутизацию и содействие трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК и его филиалов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов.

1.4. «Центр карьеры» ГБПОУ НО АМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями, специалистами отдела кадров медицинских и аптечных организаций Нижегородской области, других регионов России; центрами занятости населения города и районов Нижегородской области и другими контактными организациями.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ «ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ»

2.1. Деятельность «Центра карьеры» строится на следующих принципах организации работы по профессиональной маршрутизации и содействию в трудоустройстве:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);

- обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по

содействию трудоустройству;

- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- нацеленность на результат.

2.2. Целью деятельности «Центра карьеры» является обеспечение условий по профессиональной маршрутизации и трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК в части профессиональной и психологической поддержки.

2.3. Для реализации этой цели «Центр карьеры» выполняет следующие задачи:

- обеспечение сотрудничества ГБПОУ НО АМК с медицинскими и фармацевтическими организациями, выступающими в качестве социальных партнеров;
- организация временной занятости и стажировок для обучающихся и выпускников (занятость в летнее время);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ НО АМК информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- организация мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство выпускников ГБПОУ НО АМК при участии представителей работодателей;
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности;
- взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК по вопросам трудового и налогового законодательства и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- осуществление системного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательными программами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- обеспечение функционирования горячей линии по вопросам трудоустройства;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ НО АМК.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ»

3.1. «Центр карьеры» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НО АМК, настоящим Положением и совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ НО АМК.

3.1. «Центр карьеры» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ НО АМК.

3.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами «Центра

карьеры», а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители медицинских организаций.

3.3. «Центр карьеры» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- выявление мотивации к профессиональной деятельности;
- содействие в заключении договоров о целевом обучении по реализуемым специальностям;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка профессиональной маршрутизации для обучающихся и выпускников;
- информационное обеспечение обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК в области занятости и трудоустройства;
- поиск вариантов социального партнерства с медицинскими и фармацевтическими организациями;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями медицинских и фармацевтических организаций;
- организация производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- проведение экскурсий в медицинские и фармацевтические организации для обучающихся и выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся ГБПОУ НО АМК;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству (профессиональные конкурсы, чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»);
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение анкетирования о профессиональных намерениях выпускников, выявление групп выпускников «Риск нетрудоустройства»;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников по реализуемым специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных рабочих местах;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение социально-педагогических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- содействие в формировании выпускниками резюме;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- информационное обеспечение обучающихся и выпускников ГБПОУ НО АМК в области занятости и трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- функционирование горячей линии по вопросам трудоустройства;
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками ГБПОУ НО АМК прошлых лет;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников (мониторинг трудоустройства выпускников) (приложение 1, 2);
- формирование информационного поля для эффективной коммуникации с обучающимися и выпускниками через социальные сети, рассылки, цифровые сервисы;
- сбор информации о выпускниках ГБПОУ НО АМК, успешно осуществляющих свою профессиональную деятельность в сфере здравоохранения;
- иные виды деятельности, направленные на содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ НО АМК.

3.4. Оценка деятельности «Центра карьеры» в ГБПОУ НО АМК проводится по следующим показателям:

- динамика движения выпускников: процент трудоустроенных по специальности и закрепленных на рабочих местах (включая служащих в рядах вооруженных сил РФ); процент выпускников, получающих высшее образование по специальности;
- процент выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения Нижегородской области.

IV. УПРАВЛЕНИЕ «ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ» И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель «Центра карьеры», назначаемый приказом директора ГБПОУ НО АМК, осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения. Руководитель «Центра карьеры» осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы ГБПОУ НО АМК в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.2. Руководитель «Центра карьеры», разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3. Лица, входящие в состав «Центра карьеры», утверждаются приказом директора ГБПОУ НО АМК и выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГБПОУ НО АМК и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ «ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ»

5.1. В состав «Центра карьеры» ГБПОУ НО АМК входят заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий практическим обучением, педагог-психолог, социальный педагог, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, а также руководитель «Центра карьеры».

5.1.1. Руководитель «Центра карьеры»:

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивает рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролирует выполнение сотрудниками «Центра карьеры» поставленных задач в установленные сроки;
- организует составление планирующей и отчетной документации по деятельности «Центра карьеры».

5.2.2. Заведующий практическим обучением обеспечивает подбор баз практического обучения, прохождение обучающимися производственной практики на местах предварительного трудоустройства; осуществляет обратную связь, анализируя отзывы студентов.

5.2.3. Социальный педагог проводит работу по трудоустройству со студентами-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами, к ним приравненными; со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья; организует взаимодействие

со специалистами социальных служб, служб занятости, формирует у обучающихся компоненты психологической готовности к будущей профессиональной деятельности, а также оказывает индивидуальную консультативную помощь выпускникам при проблемах трудоустройства, учитывая индивидуальные особенности и предпочтения в выборе вектора профессиональной деятельности.

5.2.4. Педагог-психолог обеспечивает процесс адаптации к условиям обучения, к студенческому коллективу и к будущей профессии, изучает индивидуальные психолого-педагогические особенности, интересы, уровень обученности и профессиональной адаптированности выпускников, оказывает консультативную помощь по вопросам учебной и профессиональной деятельности, проводит социально-психологические тренинги, направленные на развитие коммуникативной компетентности, навыков делового общения.

5.2.5. Лицо, ответственное за работу горячей линии по трудоустройству выпускников, консультирует обучающихся выпускных групп и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, информирует обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

5.2.6. Лицо, ответственное за профессиональную маршрутизацию обучающихся и выпускников, проводит диагностику с целью выявления мотивации для обучения/работы в медицинских и фармацевтических организациях, создает, ведет и актуализирует компьютерный банк профессиональной маршрутизации для обучающихся и выпускников; определяет риски незанятости и/или потери полученных квалификаций по окончании обучения; а также определяет направления работы с обучающимися и выпускниками в рамках карьерной траектории профессиональной ориентации по реализуемым специальностям.

5.2.7 Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ НО АМК и размещается на официальном сайте.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ НО АМК.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ НО АМК.

