

	Министерство здравоохранения Нижегородской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»
2025	Положения колледжа

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ НО АМК
 «29» августа 2025 г.
 _____ Г.А. Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
 в ГБПОУ НО АМК и предоставления им академических отпусков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основании предоставления академических отпусков обучающимся»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 988н и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ НО АМК и других нормативных правовых актов.

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, а также предоставления им академических отпусков в ГБПОУ НО АМК определяется настоящим положением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Устанавливаемый порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления им академического отпуска должен предусматривать объективное рассмотрение этих вопросов и не допускать дискриминации и ущемления прав личности.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

2.1. Перевод обучающихся в ГБПОУ НО АМК с одной специальности на другую производится приказом директора ГБПОУ НО АМК при наличии свободных мест по соответствующей специальности.

2.2. Обучающиеся, зачисленные на обучение по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования, могут быть переведены на другие специальности только после изучения общеобразовательных дисциплин, т.е. после первого года обучения и с сохранением прежних условий обучения (при обучении на платной основе).

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является личное заявление обучающегося на имя директора ГБПОУ НО АМК, согласованное с родителями (законными представителями) и заместителем директора по учебной работе, с приложением характеристики классного руководителя об итоговом рейтинге социальной активности, успеваемости и посещаемости студента, отсутствии (наличии) взысканий, при отсутствии у обучающегося академической задолженности и задолженности по оплате за предыдущий период обучения (при обучении на платной основе). Вопросы перевода с одной специальности на другую рассматриваются до начала очередного учебного года (в период летних каникул).

2.4. Обучающийся подает заявление о переводе в учебную часть колледжа. Решение о переводе обучающегося принимается комиссией. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Состав комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года. Из числа членов Комиссии назначается секретарь. Работа комиссии начинается на следующий день после подачи обучающимся заявления.

2.5. При положительном решении Комиссии по переводу заведующая учебной частью готовит приказ о переводе обучающегося.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

2.6. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.7. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальностям принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется ГБПОУ НО АМК самостоятельно.

2.8. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход), устанавливается в каникулярное время до начала следующего семестра.

2.9. Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств ГБПОУ НО АМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ НО АМК.

2.10. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ НО АМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.11. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора колледжа и документ,

подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ НО АМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией о переводе (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав Комиссии определяется приказом директора колледжа.

2.13. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств ГБПОУ НО АМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление на переход на имя директора колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.10. категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.14. Заведующая учебной частью в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.8., направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ НО АМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.10.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.16. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Порядка принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.15.

2.17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ НО АМК.

2.19. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с бесплатного обучения на платное

2.20. В связи с академической задолженностью по двум и более учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам и пропуском занятий по неуважительным причинам, что приводит к не выполнению требований ФГОС по специальности в течение данного года обучения, возможен перевод на повторный курс обучения с полным возмещением затрат, по той же специальности на основании докладных записок классного руководителя, заведующего отделением, и соответствующего приказа директора ГБПОУ НО АМК. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о переводе.

2.21. Студент, обучающийся на бесплатной форме обучения, может быть переведен на платную форму обучения:

- при наличии академической задолженности (более двух учебных дисциплин) при промежуточной аттестации, не ликвидированную в течение установленного времени (в соответствии с утвержденным расписанием);

- при непосещении учебных занятий (более 72 учебных часов в месяц) по неуважительным причинам. Студенты, пропустившие указанное количество учебных часов и более, переводятся на платную форму обучения, а в исключительных случаях подлежат отчислению (раздел III настоящего Положения).

Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, среднего и (или) высшего профессионального образования

2.22. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ НО АМК из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, среднего и (или) высшего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального, среднего и (или) высшего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы).

2.23. Проведение перевода, прием документов, необходимых для перевода в ГБПОУ НО АМК из исходной организации осуществляется в каникулярный период при наличии

вакантных мест, имеющих в ГБПОУ НО АМК (далее – вакантные места для перевода).

2.24. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ НО АМК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте ГБПОУ НО АМК в сети «Интернет».

2.25. Перевод обучающихся в ГБПОУ НО АМК из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится:

2.25.1. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.25.2. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.25.3. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.25.4. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.26. Перевод в ГБПОУ НО АМК из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.27. Перевод на обучение за счет бюджетных средств осуществляется:

2.27.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных средств, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.27.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.28. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.29. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.30. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ НО АМК из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, среднего и (или) высшего профессионального образования:

2.30.1. Обучающийся подает в ГБПОУ НО АМК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения с отражением уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.30.2. При переводе на обучение за счет бюджетных мест, в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.27.2. настоящего Положения с заверением личной подписью поступающего.

2.30.3. На основании заявления о переводе в ГБПОУ НО АМК не позднее 14 календарных дней со дня его подачи в Комиссию по зачислению в порядке перевода в число обучающихся в ГБПОУ НО АМК (далее - Комиссия), которая обеспечивает проведение психологического тестирования для оценивания наличия определенных психологических

качеств в случае их зачисления на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, а также анализирует полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ НО АМК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.30.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора и при результате психологического тестирования «зачтено», Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора и при результате психологического тестирования «не зачтено» или при наличии заболевания, препятствующего обучению по выбранной специальности в соответствии с действующим законодательством РФ. Приоритетом при конкурсном отборе является: продолжение обучения по медицинскому профилю; оценка качества обучения за предшествующий период.

2.30.5. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ НО АМК или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ НО АМК документы: заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа о предшествующем образовании; документ и копия документа, удостоверяющего личность, гражданство; документ о прохождении медицинского осмотра; карту профилактических прививок (форма № 063/у); 4 фото размером 3X4 см; СНИЛС. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, директор или лицо, его замещающее, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица в число обучающихся в ГБПОУ НО АМК на специальность, уровень СПО, курс, группу, на форму обучения с указанием срока допуска к обучению с ликвидацией разницы в учебных планах (при наличии), отчисленного в связи с переводом.

2.32. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий учебной частью ГБПОУ НО АМК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ НО АМК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.34. Настоящий Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ НО АМК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы).

2.35. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.36. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ГБПОУ НО АМК.

2.37. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.38. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из ГБПОУ НО АМК в другую организацию, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения с отражением уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения готовится в двух экземплярах: один экземпляр выдается на руки обучающемуся ГБПОУ НО АМК, желающему быть переведенным в другую организацию, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося. На втором экземпляре справки обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, от руки пишет, что справку о периоде обучения получил.

2.39. При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе на обучение, обучающийся представляет в ГБПОУ НО АМК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.40. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении директор ГБПОУ НО АМК издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.41. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает заведующему учебной частью студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

2.42. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, заведующий учебной частью выдает выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную ГБПОУ НО АМК, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ НО АМК. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из ГБПОУ НО АМК в связи с переводом. После выдачи документов студенту, отчисленному из ГБПОУ НО АМК в связи с переводом, он своей рукой на обратной стороне титульного листа личного дела пишет, что оригинал документа о предшествующем образовании получен, ставится число и подпись.

2.43. В ГБПОУ НО АМК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенного ГБПОУ НО АМК;

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; студенческий билет; зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ НО АМК, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; копии квитанций об оплате за обучение, если обучение осуществлялось с полным возмещением затрат на обучение.

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления
действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации
полностью или в отношении отдельных специальностей**

2.44. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2.45. Учредитель ГБПОУ НО АМК - Министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.46. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Нижегородской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджета Нижегородской области, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.47. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности СПО, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления,

несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.49.

2.48. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБПОУ НО АМК обязан уведомить Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных специальностей) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

2.49. ГБПОУ НО АМК в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 2.45 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет Учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

2.50. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГБПОУ НО АМК, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей СПО, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.51. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.52. ГБПОУ НО АМК при участии совета студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБПОУ НО АМК, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей СПО, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.53. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2.45 настоящего Положения, ГБПОУ НО АМК в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей).

При наличии у ГБПОУ НО АМК мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.54. ГБПОУ НО АМК передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ГБПОУ НО АМК.

2.55. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.56. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся ГБПОУ НО АМК, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2.57. Учредитель ГБПОУ НО АМК - Министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.58. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющую государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность СПО с сохранением формы обучения,

курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Нижегородской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджета Нижегородской области, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.59. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности СПО, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.64.

2.60. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.61. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБПОУ НО АМК обязан уведомить Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГБПОУ НО АМК отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и

прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ГБПОУ НО АМК в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ГБПОУ НО АМК в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей.

2.62. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.60, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГБПОУ НО АМК, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.63. Министерство здравоохранения Нижегородской области запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.64. ГБПОУ НО АМК при участии совета студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от Министерство здравоохранения Нижегородской области информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.65. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.57. настоящего Положения, ГБПОУ НО АМК издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у ГБПОУ НО АМК мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.66. ГБПОУ НО АМК передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.57. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ГБПОУ НО АМК.

2.67. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ НО АМК:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям:

3.1.2.1. по инициативе (по собственному желанию) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2.2. по инициативе администрации ГБПОУ НО АМК в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава ГБПОУ НО АМК, правил внутреннего распорядка ГБПОУ НО АМК, локальных нормативных актов ГБПОУ НО АМК и законов Российской Федерации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, ГБПОУ НО АМК информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.1.2.3. по инициативе администрации ГБПОУ НО АМК в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, а именно за неуспеваемость в следующем случае:

- за непосещение обучающимся учебных занятий в количестве 72 и более учебных часов в месяц по неуважительным причинам;

- за имеющуюся академическую задолженность (неуспеваемость) по двум или более учебным дисциплинам, не ликвидированную в течение установленного времени (в соответствии с утвержденным расписанием - две недели следующего учебного семестра);

- в случае, когда ГБПОУ НО АМК были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

3.1.2.4. обучающийся 1 курса, как не приступивший к занятиям по неизвестным причинам в течение первого учебного месяца 1 учебного семестра;

3.1.2.5. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ НО АМК (за подделку документов, позволяющих быть зачисленным в число студентов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе документов,

удостоверяющих личность (паспорт), документов о гражданстве, о предшествующем уровне образования, медицинских заключений);

3.1.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ НО АМК;

3.1.2.7. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Не допускается прекращение образовательных отношений с обучающимися во время его болезни, нахождения в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ НО АМК.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ НО АМК об отчислении обучающегося.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ НО АМК об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ НО АМК прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ НО АМК в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося заведующий учебной частью выдает лицу, отчисленному из ГБПОУ НО АМК, справку о периоде обучения. Справка о периоде обучения не выдается студентам, отчисленным из ГБПОУ НО АМК до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление для обучения лиц, отчисленных из ГБПОУ НО АМК, может производиться независимо от причин отчисления.

4.2. Лицо, отчисленное из ГБПОУ НО АМК по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в течение пяти лет после отчисления имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ НО АМК при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из ГБПОУ НО АМК по инициативе колледжа до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в течение пяти лет после отчисления имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ НО АМК при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Плата за восстановление в число обучающихся ГБПОУ НО АМК не взимается.

4.5. Основанием для принятия решения о восстановлении в ГБПОУ НО АМК является личное заявление о восстановлении (Приложение 2), к которому должны прилагаться следующие документы:

4.5.1. документ и копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

4.5.2. документ, подтверждающий наличие у заявителя уровня предшествующего образования (далее – документ установленного образца), на основании которого он ранее был зачислен;

4.5.3. справка о периоде обучения отчисленного из ГБПОУ НО АМК.

4.6. Для организации работы с лицами, желающими восстановиться в колледж, ежегодно приказом директора ГБПОУ НО АМК создается комиссия по восстановлению в число обучающихся ГБПОУ НО АМК (далее – Комиссия), полномочия которой определены Положением о комиссии по восстановлению в число обучающихся. В полномочия Комиссии входит:

4.6.1. разъяснение лицам, желающим восстановиться в ГБПОУ НО АМК, порядка реализации права на восстановление;

4.6.2. определение:

- сроков начала обучения,

- курса, группы,

- формы обучения,

- соответствия или разницы в учебных планах по специальности (учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, изученных за предыдущий период и действующих в настоящее время);

4.6.3. принятие решения о возможности восстановления (отказе в восстановлении).

4.7. В течение пяти дней после поступления пакета документов о восстановлении проводится заседание Комиссии с определением возможности и условий восстановления, сроков начала обучения (с начала семестра), курса, соответствия или разницы в учебных планах, группы и формы обучения.

4.8. Решение Комиссии о восстановлении (отказе в восстановлении) оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии. В течение трех дней после принятия Комиссией решения, секретарь Комиссии приглашает лицо, желающее восстановиться, для ознакомления с протоколом заседания Комиссии и решением. После ознакомления с протоколом заседания, лицо, желающее восстановиться в ГБПОУ НО АМК, ставит в протоколе дату и свою подпись об ознакомлении и согласии (несогласии) с решением Комиссии. В случае неявки в ГБПОУ НО АМК лица, желающего восстановиться, ему почтовым отправлением направляется копия протокола заседания Комиссии.

4.9. При принятии Комиссией положительного решения о восстановлении и ознакомлении лица, желающего восстановиться с ее решением, в течение десяти дней лицо, желающее восстановиться, предоставляет документ о прохождении медицинского осмотра (медицинскую книжку), после чего издается приказ директора колледжа о восстановлении и размещается на официальном сайте колледжа во вкладке «Образование».

4.10. В течение пяти дней после издания приказа о восстановлении заведующий учебной частью оформляет и выдает обучающемуся зачетную книжку и студенческий билет.

4.11. При выявлении несоответствия количественного показателя уровня учебных результатов обучающегося к уровню учебных программ ФГОС, реализуемых в ГБПОУ НО АМК, заместитель директора по учебной работе в течение трех рабочих дней индивидуально для каждого обучающегося составляет график ликвидации разницы в учебных планах с разработкой индивидуального листа маршрутизации, в котором устанавливаются сроки ее завершения и результат ее прохождения.

По завершению ликвидации разницы в учебных планах индивидуальный лист маршрутизации сдается в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

Индивидуальный лист маршрутизации подлежит хранению в личном деле обучающегося.

4.12. В восстановлении в ГБПОУ НО АМК может быть отказано по следующим причинам:

4.12.1. отсутствие вакантных мест;

4.12.2. отсутствие прилагаемого к заявлению пакета документов, перечисленных в п.4.5. настоящего Положения;

4.12.3. период времени с момента отчисления обучающегося из ГБПОУ НО АМК составляет более пяти лет;

4.12.4. выявленное несоответствие реализуемых учебных программ ФГОС по специальности учебным программам, на основании которых обучался данный студент.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ НО АМК по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), или иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ НО АМК или лицом, его замещающим в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или лица, его замещающего.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГБПОУ НО АМК или лица, его замещающего.

5.7. При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академического отпуска по медицинским показаниям, последние представляют справку о состоянии здоровья от медицинского учреждения, наблюдавшего пациента.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».



Министерство здравоохранения
Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО АМК)

пл. Соборная, д.7, г.Арзамас, Нижегородская область, 607220
тел: (83147) 9-42-45, факс: (83147) 9-42-45
<http://www.arzmedcol.ru>
e-mail: gordeeva-1@yandex.ru

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося, год рождения

в том, что он(а) действительно обучался(ась) _____

уровень предыдущего образования

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области
«Арзамасский медицинский колледж» на _____

форма обучения

в период с _____ по _____ по _____

код и наименование специальности

и был(а) отчислен(а) из числа обучающихся переводом в _____

наименование принимающей образовательной организации

- Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

- Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ г.

За период обучения имеет следующие оценки:

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик (по профилю специальности)	Максимальная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Директор _____

подпись

Ф.И.О.

Справку о периоде обучения получил

Число _____ Подпись _____

Директору ГБПОУ НО
«Арзамасский медицинский колледж»
Трофимовой Г.А

заявление.

Прошу Вас восстановить меня в число студентов на ____ курс специальности
_____ в группу _____ с _____
на _____ форму обучения.

Дата _____

Подпись _____