

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 Фармация**

**Арзамас
2023**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:
Методическим советом

Протокол № 1

От «28» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

От «28» 08 2023г.

Грофимова Г.А.

От «28» 08 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 33.02.01 Фармация**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС) в целях обобщения большого объема информации по ППССЗ для потребителей образовательных услуг и дальнейшего представления заинтересованным лицам в бумажном и (или) электронном виде. Программа ППССЗ включает титульный лист, общие положения, перечень нормативно-методических документов, регламентирующих образовательную деятельность, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ППССЗ, характеристику учебного плана ППССЗ в контексте ФГОС, условия реализации ППССЗ, приложения.

Разработчики:

Малышева Е.А. – преподаватель высшей категории, заместитель директора по учебной работе

Пчелина Н.В. – преподаватель высшей категории, заместитель директора по учебно-методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в контексте Федерального государственного образовательного стандарта

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по специальности 33.02.01 Фармация

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.4. Учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Раздел 6. Структура образовательной программы

6.1. Учебный план

6.2. Календарные учебные графики

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

6.4. Рабочая программа практической подготовки

6.5. Контрольно-оценочные средства

6.6. Календарный план воспитательной работы

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий паспорт программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** (далее – паспорт ППССЗ) разработан ГБПОУ НО АМК (далее – ГБПОУ НО АМК) в целях обобщения большого объема информации для потребителей образовательных услуг и дальнейшего представления заинтересованным лицам в бумажном и (или) электронном виде.

1.2. Общая характеристика ППССЗ:

Специальность **33.02.01 Фармация**

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Фармацевт	2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования	Фармацевт	1 год 10 месяцев

1.3. ГБПОУ НО АМК имеет право на реализацию ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Настоящий паспорт ППССЗ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021г. № 449 (далее – ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»;
- Положением об организации учебного процесса в ГБПОУ НО АМК;
- Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ НО АМК;
- Положением о Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ НО АМК;
- Положением о библиотеке в ГБПОУ НО АМК.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам: фармацевт.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев; объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование междисциплинарных курсов
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных средств и товаров медицинского и ветеринарного применения	МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и

препаратов для медицинского и ветеринарного применения	деятельности	<p>товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания: - перечень товаров, разрешенных к</p>

		<p>продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в

		<p>рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и

		<p>важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчет <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов

		<p>лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны
--	--	---

		<p>карантинного хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли

		<p>лекарственными препаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем,

		<p>используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с
--	--	--

		<p>недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной
--	--	---

		<p>безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

	охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях <p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические,

		<p>психотропные вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными

		<p>программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами	<p>Практический опыт:</p> <p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p>

	<p>внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных

		<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное

		оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
--	--	--

**Раздел 5. Условия реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация
в контексте ФГОС СПО**

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

№	Наименование
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
4	Основ латинского языка с медицинской терминологией
5	Анатомии и физиологии человека
6	Основ патологии
7	Основ микробиологии и иммунологии
8	Ботаники
9	Неорганической и органической химии
10	Аналитической химии
11	Информатики
12	Лекарствоведения
13	Технологии изготовления лекарственных форм
14	Основ маркетинга
15	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Основ микробиологии и иммунологии
2	Технологии изготовления лекарственных форм
3	Контроля качества лекарственных средств
4	Прикладной фармакологии
5	Организации деятельности аптеки
6	Неорганической химии
7	Органической химии
8	Аналитической химии
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Спортивный зал

**5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
по специальности 33.02.01 Фармация**

Код дисциплины (по учебному плану)	Наименование дисциплины (модуля) по учебному плану	Наименование оборудования учебных кабинетов для проведения практических занятий и учебной практики в ГБПОУ НО АМК с перечнем основного оборудования	
		Наименование кабинета (лаборатории)	Перечень основного оборудования
1	2	3	4
ОД.01	Русский язык	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОД.02	Литература	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОД.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p>

			Комплект учебно-наглядных пособий Мобильный лингафонный кабинет
ОД.04	История	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра Доска классная Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий
ОД.05	Обществознание	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра Доска классная Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий
ОД.06	Математика	Кабинет информатики	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - автоматизированное рабочее место студентов; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра Стенд информационный
ОД.07	Информатика	Кабинет информатики	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - автоматизированное рабочее место студентов; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

			Стенд информационный
ОД.08	Физика	Кабинет информатики	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место преподавателя; - автоматизированное рабочее место студентов; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Стенд информационный</p>
ОД.09	Химия	Кабинет неорганической и органической химии	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Оборудование и реактивы</p>
ОД.10	Биология	Кабинет ботаники	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОД.11	География	Кабинет ботаники	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОД.12	Физическая культура	Спортивный зал	<p>Оборудованные раздевалки.</p> <p>Спортивное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; - скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; - весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления; - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса

			<p>баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональный принтер; - музыкальный центр
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Специальное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий; - комплекты индивидуальных средств защиты; - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; - огнетушители порошковые (учебные); - огнетушители пенные (учебные); - огнетушители углекислотные (учебные); - устройство отработки прицеливания; - учебные автоматы АК-74; - винтовки пневматические; - медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тубики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса). <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Стенд информационный</p>
ОД.14	Индивидуальный проект	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p>

			Комплект учебно-наглядных пособий
ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОГСЭ.02	История	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Мобильный лингафонный кабинет</p>
ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный зал	<p>Оборудованные раздевалки.</p> <p>Спортивное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

			<ul style="list-style-type: none"> - скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; - весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления; - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональный принтер; - музыкальный центр
ОГСЭ.05	Психология общения	Кабинет психологии	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы
ЕН.01	Математика	Кабинет информатики	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место преподавателя; - автоматизированное рабочее место студентов; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Стенд информационный</p>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Доска классная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p>
ОП.01	Основы латинского	Кабинет латинского языка	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p>

	языка с медицинской терминологией		<p>обучающихся.</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Стенд информационный.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Шкафы, стеллажи (медицинские)</p> <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонендоскоп, - тонометр, - термометр, - спирометры, - динамометры, <p>Техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра - микроскопы с набором объективов. <p>Методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. - муляжи для изучения отдельных областей тела человека. - макропрепараты, - микропрепараты, - влажные препараты <p>Стенд информационный.</p>
ОП.03	Основы патологии	Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Шкафы, стеллажи (медицинские)</p> <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонендоскоп,

			<ul style="list-style-type: none"> - тонометр, - термометр, - спирометры, - динамометры, <p>Техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра - микроскопы с набором объективов. <p>Методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. - муляжи для изучения отдельных областей тела человека. - макропрепараты, - микропрепараты, - влажные препараты <p>Стенд информационный.</p>
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	Кабинет основ микробиологии и иммунологии	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. <p>Медицинская мебель, оборудование и приборы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - микроскоп с иммерсионной системой, демонстрационные микропрепараты; - лабораторные шкафы <p>Изделия медицинского назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пробирки разные, - чашки Петри - мерная посуда - контейнеры для дезинфицирующих средств разных объемов, - мешки для сбора отходов класса А, Б, В; - контейнеры для сбора отходов - стерильные ёмкости-контейнеры для сбора лабораторных анализов, - стерильная пробирка со средой одноразовая для забора биоматериала, - шпатель медицинский одноразовый стерильный - крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария; - иммерсионное масло <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс;

			<ul style="list-style-type: none"> - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы; - медицинская документация (образцы бланков направлений на микробиологические исследования, регистрации результатов проведённых исследований)
ОП.05	Ботаника	Кабинет ботаники	<ul style="list-style-type: none"> Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Кабинет неорганической и органической химии	<ul style="list-style-type: none"> Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Доска классная Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий Оборудование и реактивы
ОП.07	Органическая химия	Кабинет неорганической и органической химии	<ul style="list-style-type: none"> Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Доска классная Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий Оборудование и реактивы
ОП.08	Аналитическая химия	Кабинет аналитической химии	<ul style="list-style-type: none"> Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Доска классная Стенд информационный Шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации Комплект учебно-наглядных пособий Оборудование и реактивы
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

			<p>Специальное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебно-наглядных пособий; - комплекты индивидуальных средств защиты; - робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; - огнетушители порошковые (учебные); - огнетушители пенные (учебные); - огнетушители углекислотные (учебные); - устройство отработки прицеливания; - учебные автоматы АК-74; - винтовки пневматические; - медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц - тубики одноразового пользования (без наполнителя), шины (металлические, Дитерихса). <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра <p>Стенд информационный</p>
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения			
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Кабинет организации деятельности аптеки	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. <p>Стенд информационный.</p>
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Кабинет основ маркетинга	<p>Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. <p>Методические материалы:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. Стенд информационный.
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Кабинет основ маркетинга	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. Стенд информационный.
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	Кабинет лекарствоведения	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы. Стенд информационный.
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Кабинет лекарствоведения	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. Методические материалы: <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.

			Стенд информационный.
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций			
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм	<p>Мебель и стационарное учебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся - функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя <p>Оборудование и приборы.</p> <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. <p>Перечень документации.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	Кабинет контроля качества лекарственных средств	<p>Мебель и стационарное учебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся; функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя. <p>Оборудование и приборы:</p> <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра. <p>Перечень документации.</p> <p>Методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплекс; - контролирующие и обучающие программы; - наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы.

Заместитель директора по учебной работе _____

подпись

ФИО Малышева Елена Александровна

Заведующая практикой _____

подпись

ФИО Романова Ирина Михайловна

Дата: « 28 » 08 2023 год

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

5.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

5.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Составитель программы	Кем утверждена, рассмотрена программа	Наличие учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля (методические указания/рекомендации по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов, прочее)
ОД.01 Русский язык	Рабочая программа ОД.01 «Русский язык»	преподаватель Шмелева И.Г.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМП Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методические рекомендации для студентов; - сборник тематических диктантов.
ОД.02 Литература	Рабочая программа ОД.02 «Литература»	преподаватели: Винокуршина Е.А. Ковалева О.Б.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМП Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методические рекомендации для студентов; - сборник тематических сочинений и изложений.
ОД.03 Иностранный язык	Рабочая программа ОД.03 «Иностранный язык» Английский язык	преподаватели: Мальшева Н.А. Чернышова Л.Ю.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМП Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - сборник тематических текстов на иностранном языке.
ОД.04 История	Рабочая программа ОД.04 «История»	преподаватель Суханова С.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМП Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методический сборник история в лицах.
ОД.05 Обществознание	Рабочая программа ОД.05 «Обществознание»	преподаватель: Суханова С.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМП Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.

ОД.06 Математика	Рабочая программа ОД.06 «Математика»	преподаватель: Лазунина Е.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим занятиям.
ОД.07 Информатика	Рабочая программа ОД.07 «Информатика»	преподаватели: Горина М.А. Санкина И.С.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методический сборник математика в таблицах, формулах, схемах.
ОД.08 Физика	Рабочая программа ОД.08 «Физика»	преподаватель: Родькина Е.П. Романова О.Е.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методические рекомендации для студентов.
ОД.09 Химия	Рабочая программа ОД.09 «Химия»	преподаватели: Малочкина Ю.М. Ухлин И.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - КОС.
ОД.10 Биология	Рабочая программа ОД.10 «Биология»	преподаватель: Акишин А.А. Липшева С.Ю.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методические рекомендации студентам по выполнению лабораторных работ; - КОС.
ОД.11 География	Рабочая программа ОД.11 «География»	преподаватель Ухлин И.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - КОС.
ОД.12	Рабочая программа	преподаватель	Рассмотрена на заседании ЦМК	- методические разработки занятий;

Физическая культура	ОД.12 «Физическая культура»	Шишкина М.Л.	общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- дидактический материал; - методические рекомендации.
ОД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	Рабочая программа ОД.13 «Основы безопасности жизнедеятельности»	преподаватель Скороупко П.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОД.14 Индивидуальный проект	Рабочая программа ОД.14 «Индивидуальный проект»	преподаватель Ковалева О.Б.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОГСЭ.01	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	преподаватель Суханова С.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОГСЭ.02 История	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»	преподаватель Сорокина О.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	преподаватели: Жулина Н.А. Мальшева Н.А. Чернышова Л.Ю.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОГСЭ.04 Физическая культура	Рабочая программа учебной дисциплины	преподаватели: Самсонова В.Е.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем

	ОГСЭ.04 «Физическая культура»	Смирнова С.В. Шишкина М.Л.	протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	теоретическим и практическим занятиям.
ОГСЭ.05 Психология общения	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Психология общения»	преподаватели: Арсенова М.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - методические рекомендации в схемах, таблицах, формулах.
ЕН.01 Математика	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»	преподаватель Лазунина Е.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	преподаватель Родькина Е.П.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы латинского языка с медицинской терминологией»	преподаватель Винокуршина Е.А. Сорокина О.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - рабочая тетрадь для практических занятий.
ОП.02 Анатомия и физиология человека	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Анатомия и физиология человека»	Преподаватели: Коновалова А.А. Сергеева Ю.Ю.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - сборник медицинской терминологии.
ОП.03 Основы патологии	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы патологии»	преподаватели: Кочешкова Е.В. Маркеев А.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям;

			Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методическое пособие для студентов -КОС.
ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы микробиологии и иммунологии»	преподаватель: Тамарова О. Л.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - рабочая тетрадь для практических занятий.
ОП.05 Ботаника	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Ботаника»	преподаватель: Ухлин И.А.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОП.06 Общая и неорганическая химия	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Общая и неорганическая химия»	Преподаватели: Липшева С.Ю. Малочкина Ю.М.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОП.07 Органическая химия	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Органическая химия»	преподаватель: Малочкина Ю.М.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОП.08 Аналитическая химия	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Аналитическая химия»	преподаватель: Малочкина Ю.М.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»	преподаватель: Кочешкова Е.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям.

			метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Рабочая программа ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»	преподаватели: Должикова Л.В. Лисина Н.К. Малышева С.А. Маслова Н.А. Ортина О.И. Фешина Н.Г. Чичканова А.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - КОС; - рабочая тетрадь для практических занятий.
ПП.01		Романова И.М.		- методические рекомендации для студентов; - программы практики; - перечень манипуляций; - критерии оценки к проведению дифференцированного зачета.
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Рабочая программа ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»	преподаватели: Лисина Н.К. Тамарова О.Л. Чичканова А.В.	Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 30 августа 2023г. Утверждена на заседании метод совета зам. директора по УМР Пчелиной Н.В. 30 августа 2023г.	- методические разработки занятий; - дидактический материал ко всем теоретическим и практическим занятиям; - КОС; - рабочая тетрадь для практических занятий.
ПП.02		Романова И.М.		- методические рекомендации для студентов; - программы практики; - перечень манипуляций; - критерии оценки к проведению дифференцированного зачета.

Заместитель директора по учебной работе



Е.А. Малышева

Заведующий отделением
С.А. Малышева

