



ГБПОУ НО  
«Арзамасский  
медицинский колледж»

2022

Министерство здравоохранения Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«Арзамасский медицинский колледж»

Положения колледжа

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
*А.В. Маркеев*  
профком  
20 *августа* 20 *22* г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ НО АМК  
*Г.А. Трофимова*  
20 *августа* 20 *22* г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 20 22 г.  
секретарь *А.В. Маркеев*

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ НО АМК) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ НО АМК (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

## II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляет заявление на имя директора ГБПОУ НО АМК с просьбой о зачете результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным им ранее (Приложение 1).

Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего результаты обучения, с указанием количества часов и результата промежуточной аттестации;

- копия документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения;

2.3. Заявление обучающегося и копии документов направляются заведующей учебной частью ГБПОУ НО АМК.

2.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения обучающемуся подается в течение первых 10 календарных дней после его зачисления. В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен индивидуально.

## III. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. С целью установления соответствия результатов ранее пройденного обучения в ГБПОУ НО АМК создается Комиссия по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее (далее – Комиссия).

3.4. В состав Комиссии включаются: председатель – заместитель директора по учебной работе; члены – заведующие отделениями по соответствующим специальностям, методист и секретарь – заведующий учебной частью.

3.4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ НО АМК на очередной учебный год. Персональные изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора ГБПОУ НО АМК.

3.4.2. Функции Комиссии:

- принимает к рассмотрению заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных им ранее, с приложением документов:

- производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов и фактически представленных документов.

В случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы на изучение учебной дисциплины, решение о зачете учебной дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ГБПОУ НО АМК;

- выносит решение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от заявителя.

3.4.3. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины и/или профессионального модуля и практики.

Решение о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик принимается Комиссией при условии близкого наименования и содержания учебной дисциплины и расхождения в ту или иную сторону количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебной дисциплины по ФГОС СПО по специальности не более чем на 5-10%.

В случае отклонения от вышеперечисленных условий Комиссия принимает решение о направлении обучающегося на собеседование для проведения переаттестации учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля), в ходе которого определяется возможность и условия для зачета указанной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля).

Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.5. Переаттестация проводится преподавателем Колледжа, ведущим данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс (профессиональный модуль).

По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебной дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

3.6. После переаттестации преподаватель оформляет соответствующую ведомость (Приложение 3) с указанием результата переаттестации.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБПОУ НО АМК отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

3.7. Зачтенные результаты переаттестации учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся вправе отказаться от переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей. При этом он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом ГБПОУ НО АМК по данной учебной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

3.9. Взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет не допускается.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. на ускоренное обучение.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ НО АМК.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Директору ГБПОУ НО АМК

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

(наименование специальности / направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ (подпись студента, дата)

ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Председатель:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности от \_\_\_\_\_  
(указать дату документа и его номер)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

**Постановили:**

1 Зачесть студенту(ке) ФИО:

.....  
.....

2 Переаттестовать студенту(ке) ФИО:

.....  
.....

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)