

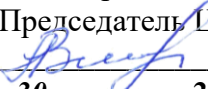
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

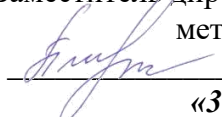
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

*для специальности среднего профессионального образования  
31.02.01 Лечебное дело*

2022 год

Рабочая программа рассмотрена  
цикловой методической комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
Председатель ЦМК  
 Винокуршина Е.А.  
«30» августа 2022г.

Утверждена на заседании методического  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
 Печенина Н.В.  
«30» августа 2022г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

Разработчики:

**Родькина Елена Павловна** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ НО АМК.

**Рысина Ольга Ивановна** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ НО АМК.

## СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01. Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ НО АМК в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Информатика входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности:

- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;

### 1.4. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	129
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	86
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	43
в том числе:	
- подготовка докладов;	12
- подготовка рефератов;	21
- создание презентаций;	6
- составление глоссария;	4
Итоговая оценка по дисциплине ставится по результатам текущих оценок.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ЕН.01. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 1.1 Основные направления и принципы информатизации здравоохранения</b>	Содержание учебного материала 1. Классификация периферийных устройств. 2. Основные направления информатизации здравоохранения; 3. Основные принципы информатизации здравоохранения; 4. Перспективы развития ИКТ в медицине. 5. Проблемы внедрения ИКТ в систему здравоохранения. Знать: - основные направления информатизации здравоохранения; - основные принципы информатизации здравоохранения; - проблемы и перспективы развития ИКТ в медицине.	2	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование ИКТ в здравоохранении». Контроль на занятии темы 1.2.	6	
<b>Тема 1.2. Аппаратная реализация ПК</b>	Содержание учебного материала 6. Внутреннее устройство персонального компьютера. 7. Классификация периферийных устройств. 8. Внутренняя и внешняя память. Знать: - назначение устройств ПК; - классификацию устройств ввода и вывода информации; - структуру ОЗУ, ПЗУ; - характеристики накопителей и носителей памяти.	2	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование ИКТ в здравоохранении». Контроль на занятии темы 1.3.	6	
<b>Тема 1.3. Основное устройство компьютера</b>	<b>Практическое занятие</b> 1. Внутреннее и внешнее устройство персонального компьютера. 2. Состав компьютера. 3. Внутренняя и внешняя память. Знать:	2	<b>2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение устройств ПК;</li> <li>- характеристики накопителей и носителей памяти</li> </ul>		
<b>Тема 1.4. Программное обеспечение ПК</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие программы</li> <li>2. Базовый уровень программного обеспечения.</li> <li>3. Системный уровень программного обеспечения.</li> <li>4. Служебный уровень программного обеспечения.</li> <li>5. Прикладной уровень программного обеспечения.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию программных средств;</li> <li>- операционные системы и оболочки;</li> <li>- прикладное программное обеспечение;</li> <li>- определение программы;</li> <li>- программы базового уровня;</li> <li>- понятия «операционная система», «драйвера»;</li> <li>- классификацию программ служебного уровня;</li> <li>- классификацию программ прикладного уровня.</li> </ul>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка докладов по темам «Антивирусные программы», «Операционная система Windows», «Операционная система MS-DOS». Контроль на занятии темы 1.5.</p>	6	
<b>Тема 1.5. Перспективы развития информационных и коммуникационных технологий в медицине.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления информатизации здравоохранения;</li> <li>2. Основные принципы информатизации здравоохранения;</li> <li>3. Перспективы развития ИКТ в медицине.</li> <li>4. Проблемы внедрения ИКТ в систему здравоохранения.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления информатизации здравоохранения;</li> <li>- основные принципы информатизации здравоохранения;</li> <li>- проблемы и перспективы развития ИКТ в медицине.</li> </ul>	2	1
<b>Тема 1.6. Магистрально – модульный принцип построения персонального компьютера.</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутреннее и внешнее устройство персонального компьютера.</li> <li>2. Состав компьютера.</li> <li>3. Внутренняя и внешняя память.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение устройств ПК;</li> <li>- характеристики накопителей и носителей памяти.</li> </ul>	2	2
<b>Тема 1.7. Работа с устройствами</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешнее устройство персонального компьютера.</li> </ol>	2	2

оптического распознавания и печати документов.	<p>2.Классификация периферийных устройств.</p> <p>3.Подключение принтера и сканера к персональному компьютеру и работа с ними.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение устройств ПК;</li> <li>- классификацию устройств ввода и вывода информации;</li> <li>- структуру ОЗУ, ПЗУ;</li> </ul>		
<b>Тема 1.8. Основные характеристики операционных систем.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Характеристики операционных систем</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение устройств ПК;</li> <li>- Возможности операционных систем.</li> <li>- Специальные возможности операционных систем.</li> </ul>	2	<b>1</b>
<b>Тема 1.9. Организация работы в среде Windows</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Характеристики операционных систем, назначение устройств ПК;</p> <p>Возможности операционных систем, специальные возможности операционных систем, классификацию устройств ввода и вывода информации.</p>	2	<b>2</b>
<b>Тема 1.10. Прикладное программное обеспечение.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Виды прикладного программного обеспечения.</p> <p>2.Интегрированный пакет Microsoft Office.</p> <p>3.Требования к программным продуктам.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение прикладного программного обеспечения;</li> <li>- виды прикладного программного обеспечения;</li> <li>-принципы работы в прикладных программах пакета пакет Microsoft Office.</li> </ul>	2	<b>1</b>
<b>Тема 1.11. Защита от вредоносных программ и несанкционированного доступа к информации.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вредоносное программное обеспечение.</li> <li>2. Классификация вирусов.</li> <li>3. Способы защиты от вредоносных программ.</li> <li>4. Антивирусные программы.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие вредоносного программного обеспечения;</li> <li>- классификацию вирусов;</li> <li>- способы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- виды антивирусных программ.</li> </ul>	2	<b>1</b>
	<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>	<b>44</b>	
<b>Тема 2.1. Знакомство с программой</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Новые возможности текстового процессора, умение работать со справкой Microsoft Word.</p>	2	<b>2</b>



<b>Microsoft Word</b>			
<b>Тема 2.2. Работа с текстом Microsoft Word.</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений настраивать пользовательский интерфейс Microsoft Word . Формирование умений создавать, сохранять, редактировать и выводить на печать документ. Развитие умений по осуществлению поиска, замене фрагментов текста, проверке правописания, заливке страницы, вставки нумерации страниц.	2	2
<b>Тема 2.3. Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Word.</b>	<b>Практическое занятие</b> Изучение алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Формирование умений редактировать таблицу: операции с ячейками (добавление, объединение, изменение размеров, удаление); работа с текстом в таблице.	2	2
<b>Тема 2.4. Вставка графических объектов и работа с ними в Microsoft Word.</b>	<b>Практическое занятие</b> Изучение способов добавления в документ графических объектов (рисунков, картинок, автофигур, надписей, объектов WordArt, диаграмм). Формирование умений редактировать графические объекты (изменение размеров, добавление подписей, работа с контурными линиями и заливкой).	2	2
<b>Тема 2.5. Процессор электронных таблиц Microsoft Excel.</b>	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов Microsoft Excel. 2. Графический интерфейс программы Microsoft Excel. 3. Возможности процессора электронных таблиц Microsoft Excel. 4. Создание таблиц в Microsoft Excel. 5. Редактирование, форматирование таблиц в Microsoft Excel. Знать: - пользовательский интерфейс программы Microsoft Excel; - относительные, абсолютные адресные ссылки; - типы данных, формат данных; - выполнение операций с ячейками; - ввод данных - общие, числовые, текстовые, денежные, процентные, дата и время; - выполнение простых расчетных операций – сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень; - выполнение сложных расчетные операции с помощью мастера функций; - создание отчетной документации с помощью сложных расчетных операций.	2	1
<b>Тема 2.6. Создание и редактирование электронной таблицы Microsoft Excel.</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений выполнять сложные расчетные операции с помощью мастера функций. Формирование умений создавать отчетную документацию с помощью сложных расчетных операций. Формирование умений выполнять операции с ячейками. Формирование умений выполнять простые расчетные операции – сложение, вычитание,	2	2

	умножение, деление, возведение в степень		
<b>Тема 2.7. Графическое представление данных в Microsoft Excel.</b>	<b>Практическое занятие</b> Изучение алгоритма построения диаграмм с помощью мастера диаграмм. Формирование умений редактировать диаграмму – изменять вводимые значения, тип, цвет, размер. Изучение нестандартных диаграмм – их типы и оформление. Создание алгоритма построения диаграммы по теме: «Учёт движения лекарственных средств».	2	2
<b>Тема 2.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point.</b>	Содержание учебного материала 1.Окно программы, панель инструментов программы MS PowerPoint. 2. Графический интерфейс программы MS PowerPoint. 3. Возможности программы MS PowerPoint. Знать: -способы создания слайдов; - возможности программы MS PowerPoint.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Основные показатели состояния здоровья населения Нижегородской области». Контроль на занятии Темы 2.9.	6	
<b>Тема 2.9. Использование анимации в презентации.</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений вставлять в презентацию текст, рисунок, картинку и проводить над ними анимацию (вход, выделение, пути перемещения, выход). Формирование умений редактировать добавленные в презентацию фигуры – перемещать, изменять размеры, Развитие умений демонстрации слайдов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Основные показатели состояния здоровья населения Нижегородской области за последние 6 месяцев»	6	
<b>Тема 2.10. Использование, сохранение созданного файла в формате презентации и демонстрации</b>	Содержание учебного материала 1.Вставка, редактирование объектов презентации. 2. Сохранение созданного файла в формате презентации. 3. Сохранение созданного файла в формате демонстрации. Знать: -редактирование презентации; - сохранение презентации в разных форматах.	2	1
<b>Тема 2.11. Система управления базами</b>	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов Microsoft Access.	2	1

<p><b>данных Microsoft Access.</b></p>	<p>2. Графический интерфейс программы Microsoft Access.  3. Возможности программы Microsoft Access.  Знать:  - создание структуры базы данных с помощью мастера таблиц, в режиме конструктора и путем ввода данных;  - ввод данных, редактирование данных в зависимости от типа поля (счётчик, текстовый, логический, денежный, числовой, дата и время);  - поиск, сортировка данных, вложенная сортировка данных с помощью запроса;  - создание форм, отчетов с помощью мастера и в режиме конструктора.</p>		
<p><b>Тема 2.12. Этапы построения баз данных.</b></p>	<p>Содержание учебного материала  1.Объекты базы данных Microsoft Access.  Знать:  - объекты базы данных Microsoft Access;  - этапы построения баз данных;  -обеспечение целостности данных в базе данных.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.13. Создание табличной базы данных в Microsoft Access.</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b>  Формирование умений создавать структуру базы данных с помощью мастера таблиц, в режиме конструктора и путем ввода данных.  Формирование умений вводить данные, редактировать их в зависимости от типа поля (счётчик, текстовый, логический, денежный, числовой, дата и время).  Создание баз данных «Аптека», «Справочник лекарственных средств».  Формирование умений связывать табличные базы данных.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.14. Поиск данных с помощью фильтров и запросов в Microsoft Access.</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b>  Формирование умений быстрого поиска данных в базе данных.  Формирование умений поиска данных с помощью фильтра.  Формирование умений поиска данных с помощью запроса.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.15. Сортировка данных в Microsoft Access.</b></p>	<p><b>Практическое занятие</b>  Формирование умений быстрой сортировке данных.  Формирование умений вложенной сортировке данных с помощью запроса. Формирование умений создавать отчеты с помощью мастера и в режиме конструктора.  Формирование умений выводить базу данных на печать с помощью отчета.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.16. Формирование форм в Microsoft Access.</b></p>	<p>Содержание учебного материала  1.Формирование форм в Microsoft Access различными средствами.  Знать:  -способы и средства формирования форм в Microsoft Access.</p>	2	1
<p><b>Тема 2.17. Формирование отчётов в Microsoft</b></p>	<p>Содержание учебного материала  1.Формирование отчетов в Microsoft Access различными средствами.  Знать:</p>	2	1

Access.	-способы и средства формирования отчетов в Microsoft Access; -вывод отчетов на печать.		
<b>Тема 2.18. Компьютерная учебная литература.</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений находить нужную информацию на сайтах интернет - ресурсов.	2	2
<b>Тема 2.19. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Стационар».</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Стационар» и изучить информацию этой программы. Уметь вывести нужную информацию на печать.	2	2
<b>Тема 2.20. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Поликлиника».</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Поликлиника» и изучить информацию этой программы.	2	2
<b>Тема 2.21. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Временная нетрудоспособность».</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Временная нетрудоспособность» и изучить информацию этой программы. Уметь вывести нужную информацию на печать.	2	2
<b>Тема 2.22. Графический редактор ADOBE PHOTOSOP</b>	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов ADOBE PHOTOSOP. 2. Графический интерфейс программы ADOBE PHOTOSOP. 3. Возможности программы ADOBE PHOTOSOP. Знать: - инструменты редактирования и форматирования программы ADOBE PHOTOSOP; - возможности программы.	2	1
	<b>Раздел 3. Интернет. Информационно-поисковые системы обработки данных.</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Локальные компьютерные сети. Топология сети.</b>	Содержание учебного материала 1. Передача информации. 2. Локальная компьютерная сеть. 3. Аппаратное обеспечение локальной сети. 4. Топология сети.	2	1

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую схему передачи информации;</li> <li>- единицы измерения пропускной способности;</li> <li>- определение и устройство локальной сети;</li> <li>- различные способы соединения компьютеров в локальной сети.</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка докладов по темам «Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером», «Этические нормы поведения в информационной сети». Контроль на занятии темы 3.2.</p>	6	
<b>Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глобальная компьютерная сеть Интернет.</li> <li>2. Аппаратное обеспечение глобальной сети.</li> <li>3. Подключение к Интернету.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и аппаратное обеспечение глобальной сети;</li> <li>- способы подключения к глобальной сети Интернет;</li> </ul>	2	<b>1</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка рефератов по темам «История создания сети Интернет», «Использование общих ресурсов локальной сети». Контроль на занятии темы 3.3.</p>	9	
<b>Тема 3.3. Адресация в интернете.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адресация в интернете.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие IP-адресации;</li> <li>- доменная система имен.</li> </ul>	2	<b>1</b>
<b>Тема 3.4. Подключение к сети Интернет и определение IP-адреса.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аппаратная реализация подключения ПК к Интернет.</li> <li>2. Способы подключения компьютеров к глобальной сети Интернет.</li> <li>3. Каналы передачи информации.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение компьютеров к глобальной сети Интернет различными способами (с помощью технологии ADSL, Wi-Fi, каналов GSM- связи);</li> <li>- определение IP-адреса компьютера;</li> <li>- маршрут прохождения информации и определение времени обмена IP-пакетами.</li> </ul>	2	<b>1</b>
<b>Тема 3.5. Поиск информации в Интернете.</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Формирование умений выполнять настройку браузеров (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome).</p> <p>Формирование умений выполнять поиск информации по ключевым словам с помощью поисковых систем общего назначения и специализированных поисковых систем.</p>	2	<b>2</b>

	<p>Формирование умений выполнять поиск файлов и адресов с помощью специализированных поисковых систем.</p> <p>Формирование умений выполнять загрузку файлов с помощью менеджера загрузки файлов (FlashGet, Free Download Manager).</p>		
<b>Тема 3.6. Работа с электронной почтой.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Виды электронной почты.</p> <p>2.Почтовые программы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды электронной почты;</li> <li>- работу с почтовой программой Microsoft Outlook;</li> <li>- создание учетных записей электронной почты;</li> <li>- создание электронного почтового ящика на удаленном сервере;</li> <li>- создание, отправка и получение сообщения.</li> </ul>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка рефератов по темам «Интерактивное общение», «Мультимедийные технологии», «Электронная коммерция».</p>	2	
<b>Тема 3.7. Интерактивное общение в Интернете.</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Формирование умений настраивать программы для интерактивного общения в Интернете и телеконференции (Skype, ISQ), создавать учетные записи пользователей для этих программ.</p>	2	2
<b>Тема 3.8. Популярные медицинские ресурсы Интернета.</b>	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Формирование умений ориентироваться в медицинских ресурсах Интернета и использовать их в профессиональной деятельности (справочные ресурсы, научно-популярные онлайн-медицинские журналы, медицинские консультации, электронные магазины медицинского профиля, социально ориентированные ресурсы).</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка глоссария по теме «Информационные и коммуникационные технологии Microsoft Office». Контроль на занятии темы 3.9.</p>	4	
<b>Тема 3.9. Основы языка разметки гипертекста.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие «тэг».</p> <p>2.Структура Web-страницы.</p> <p>3. Язык разметки гипертекстовых документов HTML.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы создания Web-страницы;</li> <li>- основные тэги;</li> <li>-виды тэгов;</li> <li>- правила сохранения Web-страницы.</li> </ul> <p>Формирование умений создавать с помощью языка разметки гипертекстовых документов HTML, форматировать текст, размещать графику, добавлять и настраивать гиперссылки,</p>	2	1

	использовать списки и формы, тестировать и публиковать Web-сайт.		
<b>Тема 3.10. Создание Web-страниц.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Заполнение Web-страницы объектами: текст, графика, гиперссылки, интерактивные формы.</p> <p>2. Редактирование и форматирование Web-страницы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание Web-страницы с помощью языка разметки гипертекстовых документов HTML;</li> <li>- форматирование текста;</li> <li>- размещение графики;</li> <li>- добавление и настройка гиперссылок;</li> <li>- использование списков;</li> <li>- использование интерактивных форм;</li> <li>- тестирование и публикация Web-сайта.</li> </ul>	2	1
<b>Всего:</b>		<b>129</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование:

- мебель ученическая: столы двухместные, стулья;
- стол и стул преподавателя;
- классная доска (доска школьная);
- экран (переносной);
- проектор (переносной);
- ноутбуки;
- программное обеспечение: Microsoft Office Access; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Word.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
2. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.

**Дополнительная литература:**

1. Краковский Ю.М. Защита информации. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. СПб: М-Краснодар: Лань, 2017.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : - использовать прикладные программные средства.	<b>Текущий контроль</b> по каждой теме предусматривает оценку выполнения алгоритмов работы с прикладными программными средствами.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	<b>Текущий контроль</b> по каждой теме: - письменный опрос - устный опрос - компьютерное тестирование, - подготовка рефератов, докладов, презентаций, глоссария