

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 Психология общения

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

2022г.

Рассмотрена на заседании
цикловой методической комиссии
общепрофессиональных дисциплин
«30» августа 2022г.

Председатель ЦМК,


Тамарова О.Л.

Утверждена на заседании методсовета

Зам. директора по УМР


Гучина Н.В.

«30» августа 2022г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). По специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж».

Разработчик (и):

Гвоздецкая Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.

Котикова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав ОП дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения;

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для дальнейшей профессиональной деятельности;

- научить предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, используя знания, полученные при изучении данной дисциплины;

- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

После прохождения курса студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

После прохождения курса студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.14. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.1.	Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала.
ПК 4.2.	Организовывать рациональную работу исполнителей.
ПК 4.4.	Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий.

Наименование результата.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе: теоретические занятия	14
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения».	4
Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения», «История возникновения транзактного анализа общения», «Психология человеческих взаимоотношений», «Публичное выступление», «Техника приемов расположения аудитории» и др.	6
Создание презентаций по теме: «Вербальное общение», «Невербальное общение».	4
Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки).	2
Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	4
Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов.	2
Создание презентаций по теме: «Конфликты», «Биоэтика», «Профессиональное общение», «Механизмы психологической защиты».	6
Итоговая форма контроля в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала 1. Основные понятия дисциплины «Психология общения». 2. Цель и задачи изучения дисциплины. 3. Общение как существенная сторона жизнедеятельности каждого человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения».	2	
Тема 2. Особенности человеческой коммуникации	Содержание учебного материала 1. Общение. 2. Понятие об общении. 3. Развитие в общении. 4. Общение как обмен информацией. 5. Общение как межличностное взаимодействие. 6. Категории «общение» и «деятельности» в психологии 7. Единство общения и деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения» и др.	2	
Тема 3. Каналы передачи информации в процессе общения	Практические занятия 1. Самодиагностика коммуникативных способностей. 2. Проведение самоанализа результатов тестирования. 3. Описание своих навыков общения 4. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки).	2	
Тема 4 Коммуникативная сторона общения.	Содержание учебного материала 1. Понятие коммуникации. 2. Виды коммуникативных ролей. 3. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. 4. Схема коммуникаций. 5. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. 6. Понятие манипуляции и манипуляции в общении.	2	1
	Практическое занятие 1. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Анализ самодиагностики. 2. Самодиагностика «Коммуникативная толерантность» Анализ диагностики.	2	2

	3. Упражнения на невербальное и вербальное общение. 4. Решение ситуационных задач.		
Тема 5 Интерактивная сторона общения.	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	1
	Практическое занятие 1. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. 2. Решение ситуационных задач. 3. Анализ текста, обсуждение и дискуссия на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».	2	2
Тема 6 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. 2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. 3. Искажение в процессе восприятия. 4. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	1
	Практическое занятие 1. Самодиагностика по теме. 2. Самоанализ результатов тестирования 3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. 4. Выступления на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Вербальное общение».	2	
Тема 7 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну)	Содержание учебного материала 1. Введение в трансактный анализ 2. Основные жизненные позиции 3. Структура личности в трансактном анализе 4. Социальное поведение 5. Психологические игры	2	1
	Практическое занятие 1. Составление таблицы основных характеристик трех типов состояний: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок». 2. Разбор примеров взаимодействий Р-Р, Р-В, Р-Ре, В-Ре, В-В. 3. Работа с тестом «Три Я» (Смирнова Е.Е. Психология общения. – Спб.) Решение ситуационных задач по видам трансакции	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «История возникновения трансактного анализа общения», «Психология человеческих взаимоотношений»	2	
Тема 8 Факторы, мешающие правильному восприятию	Практическое занятие 1. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций. 2. Построение модели перцептивного процесса общения.	2	2

людьми друг друга	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Вербальное общение».	2	
Тема 9 Типы и механизмы психологической защиты: вытеснение, отрицание, замещение	Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: вытеснение, отрицание, замещение и их влияние на общение.	2	2
Тема 10 Механизмы психологической защиты: регрессия, рационализация, сублимация	Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: регрессия, рационализация, сублимация и их влияние на общение.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Механизмы психологической защиты».	2	
Тема 11 Коммуникативные барьеры	Практическое занятие 1. Заполнение таблицы: Коммуникативные барьеры. 2. Решение ситуационных задач на коммуникативные барьеры. 3. Тренинг-игра «Барьеры общения». Анализ игры	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения».	2	
Тема 12 Влияние темперамента, характера на психологию общения	Практическое занятие 1. Психологические упражнения. Анализ упражнений. 2. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач	2	2
Тема 13 Техника слушания	Практическое занятие 1. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. 2. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения. 3. Психодиагностическое тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	2	
Тема 14 Приемы расположения к себе	Практическое занятие Тренинг-игра на умение убеждать человека.	2	2
Тема 15 Эмоции, чувства человека в процессе общения	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач. 2. Сообщения на тему: «Эмоции в процессе общения»	2	2
Тема 16 Механизм обратной связи	Практическое занятие 1. Письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность общения?» 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов.	2	
Тема 17 Разбор основных правил	Практическое занятие 1. Решение заданных конфликтных ситуаций.	2	2

поведения в конфликтных ситуациях	2. Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Конфликты».	2	
Тема 18 Деловое общение	Практическое занятие 1. Деловая тренинг- игра. 2. Отработка навыков ведения всех видов делового общения.	2	2
Тема 19 Способы выступления с речью	Практические занятия 1. Отработка навыков выступления с речью. 2. Тестирование на особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «Публичное выступление», «Техника приемов расположения аудитории»	2	
Тема 20 Психологические особенности деловых дискуссий, переговоров, споров	Практическое занятие 1. Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий. 2. Подготовить дискуссию на актуальную тему. 3. Публичное выступление на актуальную тему.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	2	
Тема 21 Взаимодействие в коллективе. Стили руководства	Практическое занятие 1. Выступления с сообщениями на тему: «Положительное и отрицательное влияние группы». 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2
Тема 22 Профессиональное общение медицинского работника	Содержание учебного материала 1. Понятие профессионального общения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника 3. Особенности профессионального общения медицинского работника. 4. Эмпатия. 5. Понятие психологической безопасности. 6. Этические принципы и гигиена общения медработника. 7. Врачебная тайна	2	1
Тема 23 Этические принципы и гигиена общения медицинского работника.	Практическое занятие 1. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону. 2. Психодиагностическое тестирование. 3. Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Биоэтика», «Профессиональное общение».	2	
Тема 24 Дифференцированный зачет	Практическое занятие. Выполнение заданий дифференцированного зачета.	2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель ученическая: столы двухместные, стулья;
- стол и стул преподавателя;
- классная доска;
- экран (переносной);
- мультимедийная установка (проектор);
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Учебная литература:

1. Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

Дополнительная литература:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Учебник для колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
3. Самыгин С.И. Психология делового общения. Р-н-Д.: Феникс, 2020.
4. Самыгин С.И. и др. Психология. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
5. Полянцева О.И. Психология для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
6. Самыгин С.И. и др. Психология развития и возрастная психология. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
7. Менделевич В.Д. Медицинская психология. Р-н-Д.: Феникс, 2018.
8. Руденко А.М. Основы педагогики и психологии. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая форма контроля в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>После прохождения курса студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>После прохождения курса студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в процессе профессиональной деятельности.	<p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- текущий;- рубежный;- итоговый. <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуальный;- групповой;- комбинированный;- самоконтроль;- фронтальный. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный;- письменный;- практический.- программированный;- тест-контроль.