

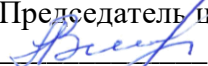
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

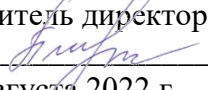
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

2022г.

Рабочая программа рассмотрена
цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
«30» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии
 Е.А. Винокуршина

Утверждена на заседании методического
Заместитель директора по УМР
 Н.В. Ичелина
«30» августа 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

Разработчик:

Родькина Е. П., преподаватель информатики ГБПОУ НО АМК

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ НО АМК в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Информатика является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения информационных технологий в профессиональной деятельности. Человек, получающий среднее профессиональное образование, должен знать основы информационных технологий, которые имеют прикладное значение в медицине. Информатика входит в состав дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью темами:

- информация и информационные процессы;
- основы работы с персональным компьютером;
- комплект программ MSOffice;
- комплекты медицинских программ и способы работы с ними;
- информационные технологии.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ. На лекционные занятия отводится – 10 часов, на практические занятия – 68 часа.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, использование ИКТ для профессионального роста, при изучении всех учебных дисциплин по специальности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12	. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	68
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	-
- подготовка докладов на темы: «Развитие устройств хранения информации за последние 20 лет. От флоппи-диска на 360 Кбк флэш-накопителям с 16 Гб», «Компьютерные вирусы», «Интерактивное общение в Интернете», «Информационная культура», «Информация в жизни человека»;	20
- подготовка презентаций на темы: «Защита информации от вредоносных программ», «Аппаратные средства персонального компьютера», «Адресация и передача информации», «Компьютерная графика».	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Информация и информационные процессы	6	
Тема 1.1. Основные направления и принципы информатизации здравоохранения	Содержание учебного материала Основные комплекты медицинских программ, способы работы с ними. Новейшие технологические достижения в области медицины и информатики. Знать: - основные программы медицинского назначения	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Развитие устройств хранения информации за последние 20 лет. От флоппи-диска на 360 Кб к флешкам с 16 Гб», «Компьютерные вирусы»	2	1
Тема 1.2. Информация. Информационные процессы. Свойства информации. Виды и формы представления информации.	Содержание учебного материала. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота) Информатика как наука. Знать: - технику безопасности при работе компьютером; - различные подходы к определению «информация».	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на тему: «Интерактивное общение в Интернете», «Информационная культура», «Информация в жизни человека»	2	1
Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала Установка и настройка прикладных программ, драйверов для оборудования, диагностика компьютера. Знать: - способы установки и удаления программ; - различные типы и применение программного обеспечения	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклады и презентации на тему: «Принципы информатизации здравоохранения», «Виды информации и способы их передачи».	2	1
Раздел 2	Основы работы с персональным компьютером	18	
Тема 2.1. Основные устройства компьютера	Практические занятия Формирование умений по подключению и установке внешних и внутренних устройств компьютера	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на тему: «Защита информации от вредоносных программ», «Аппаратные средства персонального компьютера»	2	1

Тема 2.2. Организация работы в среде Windows. Объекты Windows.	Практическое занятие Формирование навыков персональной настройки рабочего стола. Создание и удаление файлов на персональном компьютере	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить презентации на тему: «История появления компьютеров», «История создания операционной системы Windows».	2	1
Тема 2.3. Навыки работы с клавиатурой.	Практическое занятие Отработка навыков работы с клавиатурой посредством программы «Соло на клавиатуре 8.0»	2	1
Тема 2.4. Элементы управления объектами Windows.	Практическое занятие Формирование умений использования командного кода в строке выполнить и в командной строке. Создание и удаление ярлыков	2	1
Тема 2.5. Операции с папками и файлами.	Практическое занятие Формирование навыков создания, переименования и удаления файлов и папок. Изменение свойств файлов и папок.	2	1
Тема 2.6. Стандартные приложения Windows.	Практическое занятие Формирование умений звукозаписи. Умений использовать экранную клавиатуру и лупу, калькулятор	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на тему: «Принципы работы операционных систем», «Стандартные приложения Windows в различных версиях»	2	1
Тема 2.7. Графический редактор Paint.	Практическое занятие Развитие навыков рисования с помощью компьютера. Виды графики (растровая и векторная). Создание рисунка с помощью графического редактора Paint	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Адресация и передача информации», «Компьютерная графика»	2	1
Тема 2.8. Служебные приложения Windows.	Практическое занятие Формирование умений и навыков по восстановлению системы, дефрагментации диска. Использованию панели управления	2	1
Тема 2.9. Архивация данных	Практическое занятие Формирование умений по созданию и редактированию архива посредством программы WinRAR. Изменения свойств и форматов архивов.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить презентации на тему: «Различные версии программ, необходимых для стабильной работы Windows»	2	1
Раздел 3	Комплект программ MS Office	36	
Тема 3.1.	Практическое занятие	2	1

Знакомство с программой MSWord	Формирование знаний об основных компонентах программы MSWord. Создание, редактирование и сохранение документа		
Тема 3.2. Текстовый процессор MSWord.	Практическое занятие Формирование знаний о возможностях текстового редактора MSWord. Отработка навыков управления программой.	2	1
Тема 3.3. Работа с текстом в MSWord.	Практическое занятие Формирование умений набора, редактирования, форматирования текста в программе MSWord. Изменение шрифта, стиля и цвета текста	2	1
Тема 3.4. Создание таблиц в MSWord.	Практическое занятие Формирование навыков создания и редактирования таблиц в MSWord. Изменение размеров таблицы, введение основных табличных формул	2	1
Тема 3.5. Создание диаграмм в MSWord	Практическое занятие Формирование навыков создания и редактирования диаграмм, изменения значений и функций диаграмм.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: «Отличительные черты различных версий MSWord»	2	1
Тема 3.6. Процессор электронных таблиц MSExcel	Практическое занятие Формирование знаний по работе с табличным редактором MSExcel. Основные компоненты и свойства табличного редактора.	2	1
Тема 3.7. Создание и редактирование электронной таблицы в MSExcel.	Практическое занятие Формирование знаний и навыков по созданию и редактированию электронной таблицы в MSExcel. Изменение формата текста и числовых значений таблицы.	2	1
Тема 3.8. Графическое представление данных в MSExcel.	Практическое занятие Формирование навыков графического представления данных в табличном редакторе MSExcel. Использование формул, создание диаграмм по имеющимся значениям.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на тему: «Отличительные черты различных версий MSExcel»	2	1
Тема 3.9. Программа подготовки презентаций в MSPowerPoint.	Практическое занятие Формирование знаний по работе с программой подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные принципы и свойства программы.	2	1
Тема 3.10. Работа с программой презентаций MSPowerpoint	Практическое занятие Формирование знаний по работе с программой подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные принципы и свойства программы. Обучение управлению программой презентаций	2	1
Тема 3.11. Создание презентаций в MSPowerPoint.	Практическое занятие Формирование навыков по созданию презентаций в программе MSPowerpoint. Изменение стиля, оформление, добавление аудио-видео файлов, добавление анимации.	2	1

Тема 3.12. Использование, сохранение созданного файла в формате презентации и демонстрации.	Практическое значение Формирование умений и навыков по просмотру и редактированию презентаций. Изменение форматов сохранения презентации в режим демонстрации.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Отличительные черты различных версий MS PowerPoint»	2	1
Тема 3.13. Система управления базами данных MS Access.	Практическое занятие Формирование знаний о работе программы управления и создания баз данных MS Access.	2	1
Тема 3.14. Этапы построения баз данных	Практическое занятие Формирование знаний и умений об этапах построения баз данных в программе MS Access. Рассмотрение возможностей программы.	2	1
Тема 3.15. Создание базы данных в MS Access.	Практическое занятие Формирование навыков по созданию баз данных в программе MS Access. Форматирование и редактирование данных.	2	1
Тема 3.16. Формирование запросов для поиска и отбора данных	Практическое занятие Формирование навыков создания ключей и ссылок для создания запросов для поиска и отбора данных.	2	1
Тема 3.17. Формирование отчетов в MS Access.	Практическое занятие Формирование умений по построению отчетов в программе баз данных MS Access.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Отличительные черты различных версий MS Access»	2	1
Тема 3.18. Компьютерная и учебная литература.	Практическое занятие Формирование навыков по поиску обучающей литературы для работы с программным обеспечением персонального компьютера.	2	1
Раздел 4	Комплекты медицинских программ и способы работы с ними	6	
Тема 4.1. Знакомство с программой «Электронная очередь»	Практическое занятие Формирование навыков и умений работы с компьютерной программой «Электронная очередь»	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Применение программных средств в профессиональной деятельности медицинского работника»	2	1
Тема 4.2. Запись пациентов на прием через программу «Электронная очередь»	Практическое занятие Формирование навыков и умений работы с компьютерной программой «Электронная очередь»	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Комплекты программ, используемых в медицинских учреждениях»	2	1
Тема 4.3. Администрирование и	Практическое занятие Формирование навыков и умений работы с компьютерной программой «Электронная очередь»	2	1

ведение приема через программу «Электронная очередь»	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Использование программных средств для работы в различных отделениях медицинских учреждений»	2	1
Раздел 5	Информационные технологии	10	
Тема 5.1. Графический редактор AdobePhotoshop.	Практическое занятие Формирование навыков и умений для работы с графическим редактором AdobePhotoshop	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Основные инструменты используемый в программе AdobePhotoshop»	4	1
Тема 5.2. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала Формирование знаний об отличии и работе локальной и глобальной сетей; навыков работы с сетями. Знать: -отличие между локальной и глобальной сетями; -различные способы использования сетей, а также их предварительная настройка	2	1
Тема 5.3. Локальная сеть. Топология сети. Сеть Internet.	Практическое занятие Формирование знаний о локальных сетях. Формирование навыков работы с сетью Internet.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Типы локальных сетей. Их использование в медицинских учреждениях».	2	1
Тема 5.4. Технология WWW.	Содержание учебного материала Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Знать: особенности технологии WWW. Уметь: создавать электронную почту; осуществлять поиск информации в Интернете с помощью браузера.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «История появления и развития сети Internet»	2	1
Тема 5.5. Популярные медицинские ресурсы Internet.	Практическое занятие Формирование знаний о языке HTML. Формирование навыков и умений для создания Web страниц.	2	1
	Самостоятельная работа Создание рабочего образца сайта медицинского заведения.	2	1
Тема 5.6. Дифференцированный зачет	Практическое занятие. Выполнение заданий дифференцированного зачета	2	1
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование:

- мебель ученическая: столы двухместные, стулья;
- стол и стул преподавателя;
- классная доска;
- экран (переносной);
- мультимедийная установка (переносная);
- ноутбук;
- персональные компьютеры

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. СПб.: М-Краснодар: Лань, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговая форма контроля в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>В результате изучения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный;- выполнение практических заданий на ПК;- решение задач;- поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка). <p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуальный- групповой- комбинированный- фронтальный