

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03**

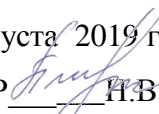


**Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с  
высшим образованием**

*Для специальности 33.02.01 Фармация (по базовой подготовке)*

2019г.

Рекомендована  
цикловой методической  
комиссией Протокол №1  
30 августа 2019 г.  
Председатель ЦМК



Утверждена на заседании  
метод.совета 30 августа 2019 г.  
зам.директора УМР  Н.В.Пчелина  
зам.директора по УР  Е.А.Мальшева  
зав.практикой  И.М.Романова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, в дальнейшем ФГОС, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация

- Организация-разработчик: ГБОУ СПО НО АМК
- Разработчики: Лисина Н.К., Фешина Н.Г., Шкадова Е.С., Рысина О.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>32</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>36</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Данная программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Отпуск готовых лекарственных форм и изделий медицинского назначения», «Безрецептурный отпуск лекарственных средств и техника продаж», «Организация и управление в фармации».

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 612 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;  
 учебной и производственной практики – 162 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

**«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03

#### 3.1. Тематический план МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	<b>564</b>	<b>268</b>	<b>98</b>		<b>134</b>			<b>162</b>	
ПК 1.6., ПК 3.2, ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	162	108	46	-	54		-		
ПК 3.2., ПК 3.5., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 2. Организация и управление деятельностью аптеки	177	118	34		59		-		
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Управление персоналом	63	42	18		21		-		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>162</b>								<b>162</b>
	<b>МДК 03.02 Информационно-консультативные услуги населению</b>	<b>48</b>	<b>32</b>			<b>16</b>				

#### Форма контроля:

по МДК 03.01; 03.02 в виде дифференцированного зачета,  
по ПМ 03 в виде квалификационного экзамена

### 3.2. Содержание обучения по МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>	<b>108</b>	
<b>Тема 1.1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности.</b>	<b>Содержание</b> Три системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Субъекты собственности в системе здравоохранения. Три направления развития системного подхода в сфере охраны здоровья. Функционально – структурный подход.	2	1
<b>Тема 1.2 Управления фармацевтической службы</b>	<b>Содержание</b> Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях.	2	1
<b>Тема 1.3 Контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора.</b>	<b>Содержание</b> Контрольно-разрешительная система. Основные задачи федерального, межрегионального, территориального и производственного уровней. Два вида контрольной деятельности. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль.	2	1
<b>Тема 1.4 Эффективность и безопасность ЛС.</b>	<b>Содержание</b> Классификация нежелательных лекарственных реакций. Доказательная медицина. Плацебо. <b>Практические занятия</b> Знать Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. № 61-ФЗ. Основные принципы контроля эффективности и безопасности лекарственных препаратов.	2  4	1  2
<b>Тема 1.5 Государственное регулирование качества продукции и услуг.</b>	<b>Содержание</b> Основные понятия в области контроля. Значение контроля качества, его место в оценке соответствия. Контроль качества продукции услуг, его назначение, классификация. Органы государственного контроля и их полномочия.	2	1



<b>Тема 1.6</b> <b>Виды нормативной документации по стандартизации.</b>	<b>Содержание</b> Документы по стандартизации. Виды стандартов и их классификация. Основные направления развития стандартизации. Профессиональная значимость.	2	1
<b>Тема 1.7</b> <b>Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации и оценке соответствия.</b>	<b>Содержание</b> Понятие о техническом регулировании. Безопасность, как главный приоритет системы. Технический регламент. Принципы технического регулирования. Федеральный закон № 184-ФЗ.	2	1
<b>Тема 1.8</b> <b>Оценка соответствия, сертификация и ее схемы, декларирование соответствия и его схемы.</b>	<b>Содержание</b> Порядок сертификации отечественных и зарубежных лекарственных средств. Правила проведения сертификации. Требования к органам по сертификации. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по выбору схем сертификации и целей подтверждения соответствия, форм подтверждения соответствия. Декларация соответствия.	2 4	1 2
<b>Тема 1.9</b> <b>Порядок осуществления государственного контроля качества ЛС.</b>	<b>Содержание</b> Предварительный контроль качества лекарственных средств. Выборочный контроль качества. Повторный выборочный контроль качества лекарственных средств. Контроль качества веществ, обладающих фармакологической активностью и предназначенных для производства лекарственных средств.	2	1
<b>Тема 1.10</b> <b>Приемочный контроль качества ЛП.</b>	<b>Содержание</b> Соответствие требованиям по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Предупредительные мероприятия. Сертификаты соответствия. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по контролю качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках, умению оформлять расчетные документы.	2 4	1 2
<b>Тема 1.11</b> <b>Проведения контроля качества ЛП и документальное оформление результатов.</b>	<b>Содержание</b> Опросный контроль, органолептический контроль, физический контроль, Химический контроль. Контроль при отпуске. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по регистрации результатов контроля качества в журналах по прилагаемым формам.	2 4	1 2

<b>Тема 1.12</b> <b>Лицензирование как форма государственного регулирования.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Органы управления фармацевтической службы. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования. Практическое занятие.  Формирование умений по составлению основного пакета документов процедуры лицензирования</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<b>Тема 1.13</b> <b>Основные понятия, используемые в сфере обращения ЛС.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Основные понятия и термины, используемые в настоящем федеральном законе. Основные понятия- лекарственные средства, фармацевтические субстанции, вспомогательные вещества, лекарственные препараты, лекарственная форма, наркотические лекарственные средства, психотропные лекарственные средства, нормативная документация и др.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Тема 1.14</b> <b>Право на охрану здоровья отдельных групп населения.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Беременные женщины и матери. Несовершеннолетние. Военнослужащие. Заключенные под стражу, отбывающие наказание в местах лишения свободы.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Тема 1.15</b> <b>Права и социальная защита фармацевтических работников.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Статья 54.Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью. Профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации. Правовая защита фармацевтических работников.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Тема 1.16</b> <b>Программа по охране здоровья населения, реализуемая через аптечную сеть.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Федеральный закон РФ от 21.11.№ 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Законодательство в сфере охраны здоровья.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Тема 1.17</b> <b>Роль аптечных организаций в социальной защите населения.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Основные задачи аптечных организаций. Лекарственное обеспечение: основные принципы и понятия. Особенности организации лекарственного обеспечения населения.  Дополнительное лекарственное обеспечение.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
<b>Тема 1.18</b> <b>Социальная защита различных групп населения в</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Особенности социальной работы с различными группами населения. Установление и поддержание общественно необходимого материального и</p>	<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1</p>

аптечной сфере.	социального положения. Основные направления социальной защиты.		
Тема 1.19 Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету	<b>Содержание</b> ПКУ в аптеке ядовитых, наркотических средств, этилового спирта, кодеинсодержащих веществ. Обязанности материально-ответственного лица, отвечающего за ПКУ. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по отпуску из аптеки ЛС, подлежащих ПКУ и по ведению журнала учета.	2	1
		2	2
Тема 1.20 Организация контроля за сохранность качества, эффективности, безопасности ЛС в течение срока хранения.	<b>Содержание</b> Хранение различных групп товаров аптечного ассортимента. Порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения. Товарный учет ЛП, имеющих ограниченный срок годности.	2	1
Тема 1.21. Организация первичной учетной документации в отделах хранения.	<b>Содержание</b> Реквизиты первичной учетной документации. Товаросопроводительные документы. Методические рекомендации №98/124. <b>Практическое занятие.</b> Формирование умений заключать договора с поставщиками, осуществлять закупку товаров.	2	1
		2	2
Тема 1.22. Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар.	<b>Содержание</b> Ассортимент, количество, качество товаров. Порядок и сроки отгрузки. Расчетные документы. Товарные документы. Товарные документы. Налоговые документы. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по заполнению сопроводительных документов и умению оформлять документы на поступивший товар.	2	1
		4	2
Тема 1.23 Порядок оформления требований-накладных на товар.	<b>Содержание</b> Порядок оформления требований - накладных на товар.	2	1
Тема 1.24	<b>Содержание</b>	2	1

<b>Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар</b>	<p>Две основные формы оптовой реализации товаров. Учет товарных потерь, переоценки товаров и завеса тары.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Формирование умений по осуществлению оплаты товара на основании счета – фактуры.</p>	4	2
<b>Тема 1.25 Товарный отчет.</b>	<p><b>Содержание</b> Товарный отчет по форме № А-2.28. Подсчет кассовых чеков. Показатели счетчиков кассовых аппаратов. Товарный отчет мелкорозничной сети по форме № А-2.26.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Формирование умений по составлению товарного отчета, по учету реализации товаров, по учету поступления товаров.</p>	2  4	1  2
<b>Тема 1.26 Отчет аптеки за месяц.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Порядок составления и представления месячного отчета аптеки. Основные разделы месячного отчета.</p>	2	1
<b>Тема 1.27 Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Закон РФ от 18 июня 1993г. №5215-1 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Обязанности кассира.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Формирование умений по снятию показаний счетчиков и проверки фактической суммы выручки.</p>	2  4	1  2
<b>Тема 1.28 Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p>Договор о материальной ответственности. Правила оформления ПКО и РКО. Журнал кассира - операциониста. Справка-отчет кассира - операциониста (форма № КМ-6). Аналитический учет кассовых операций. Первичные документы, необходимые при осуществлении кассовых операций.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Формирование умений по заполнению кассовых ордеров и регистрации документов кассиром в Кассовой книге. Знать санкции за нарушения ведения кассовых операций.</p>	2  4	1  2

<b>Тема 1.29</b> <b>Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.</b>	<b>Содержание</b> Сдача денежной выручки в банк через инкассацию. Контроль соблюдения кассовой дисциплины. <b>Практическое занятие</b> Формирование умений по порядку ведения кассовых операций, по приходным и расходным кассовым операциям.	2  4	1  2
<b>Тема 1.30</b> <b>Учет движения денежных средств.</b>	<b>Содержание</b> Ревизия кассы. Реквизиты чека. Задачи учета движения денежных средств. <b>Практические занятия</b> Формирование умений по составлению учета о движении денежных средств.	2  4	1  2
<b>Тема 1.31</b> <b>Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</b>	<b>Содержание</b> Понятие, задача, виды, сроки проведения инвентаризации. <b>Практическое занятие</b> Формирование умений по оформлению документов по инвентаризации, определению инвентаризации.	2  2	1  2
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>  <b>Тематика домашних заданий</b> 1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 2. Написать эссе по теме: " Учет реализации товаров". 3. Составить схемы: " Обязанности кассира ". 4. Составить таблицы для систематизации учебного материала по теме: " Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар". 5. Изучить дополнительную литературу по теме. " Учет движения денежных средств ." 6. Подготовиться к деловым играм: "Стили руководства"; "Деловое общение". 7. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемым темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Право на охрану здоровья отдельных групп населения.</li> <li>• Приемочный контроль качества ЛП.</li> <li>• Эффективность и безопасность ЛС.</li> <li>• Оценка соответствия, сертификация и ее схемы.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управления фармацевтической службы.</li> </ul> 8. Подготовка проекта по теме: « Лицензионные требования и условия»		
--	---	--	--

<b>Раздел 2. Организация и управление деятельностью аптеки</b>				
<b>Тема 2.1. Охрана труда.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Права и гарантии фармацевтических работников по охране труда		
	2.	Ответственность работников по вопросам охраны труда и техники безопасности..		
	3.	Основные принципы организации работы по охране труда в аптечных предприятиях. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		
<b>Тема 2.2. Дисциплинарная ответственность фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Дисциплинарные взыскания.		
	2.	Дисциплинарные воздействия.		
	3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности.		
<b>Тема 2.3. Материальная ответственность фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Виды материальной ответственности.		
<b>Тема 2.4. Административная ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Административная ответственность.		
	2.	Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
<b>Тема 2.5. Дисквалификация фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Понятие дисквалификации.		
	2.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников		

<b>Тема 2.6.</b> <b>Уголовная ответственность фармацевтических работников.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Профессиональные преступления фармацевтических работников: преступления по неосторожности (халатность и небрежность).		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Особенности фармацевтического рынка.</b>	2.	Умышленные профессиональные преступления фармацевтических работников (неоказание помощи больному- ст. 124 УК РФ; незаконное занятие частной фармацевтической деятельностью -ст. 235 УК РФ; нарушение санитарно-эпидемиологических правил -ст. 236 УК РФ; служебный подлог - ст. 292 УК РФ; незаконные изготовление, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ - ст. 228 УК РФ).	2	1
	1.	Понятие о рынке. Виды рынка. Классификация, преимущества рынка, негативные стороны, положительные качества рынка.		
	2.	Структура фармацевтического рынка. Субъекты фармацевтического рынка.		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Фармацевтическая логистика.</b>	<b>Практическое занятие</b> Формирование умений по выявлению особенностей фармацевтического рынка.		2	1
	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Основные принципы, правила и задачи фармацевтической логистики.		
2.	Уровни логистических каналов и каналов товародвижения фармацевтических товаров.	2	2	
<b>Практическое занятие</b> Формирование умений по организации фармацевтической логистики				
<b>Тема 2.9.</b> <b>Фармацевтический маркетинг.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие о маркетинге. Особенности фармацевтического маркетинга.		
	2.	Принципы маркетинга. Служба маркетинга.		
<b>Тема 2.10.</b> <b>Спрос на товары аптечного ассортимента.</b>	3.	Продвижение товара: реклама, связи с общественностью, стимулирование сбыта, персональные продажи, прямой маркетинг.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Формирование умений по продвижению фармацевтического товара.			
	<b>Содержание</b>			
<b>Тема 2.10.</b> <b>Спрос на товары аптечного ассортимента.</b>	1.	Базовые понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, потребление.	2	1
	2.	Спрос как форма проявления потребности.		
	3.	Приемы анализа спроса на товары аптечного ассортимента.		

	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 2.11. Мерчандайзинг в аптечных организациях.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие мерчандайзинга. Принципы эффективного мерчандайзинга: организация оптимального запаса товаров; организация торгового зала; эффективное представление продвигаемых товаров.		
	2.	<b>Практические занятия</b> Формирование умений по применению принципов эффективного мерчандайзинга в аптечных организациях	2	2
<b>Тема 2.12. Аптечный склад.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Задачи, функции, структура аптечного склада по обеспечению аптечных предприятий и лечебно-профилактических учреждений товарами аптечного ассортимента.		
	2.	Организация приемки товара от поставщиков. Прием импортных товаров.		
	3.	Отпуск товаров с аптечного склада.		
		<b>Практические занятия</b> Формирование умений по организации аптечного склада.	2	2
<b>Тема 2.13. Фармацевтические оптовые предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Децентрализация снабжения через образование новых структур оптового звена аптечных предприятий.		
	2.	Характер деятельности мелкооптовых складов, виды деятельности склада.		
	3.	Требования, предъявляемые к складам структур, занимающихся мелкооптовой торговлей фармацевтической продукции.		
	4.	Движение материального потока на мелкооптовом аптечном складе.		
<b>Тема 2.14. Документы приемного отдела и отдела хранения.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Порядок поступления товара. Заключение договоров, контрактов на поставку товара.		
	2.	Расчетные документы - счета, платежные требования; Товарные документы - товарные накладные (ф. № Торг-12); Налоговые документы - счета-фактуры; Сопроводительные документы - сертификаты соответствия и другие документы, подтверждающие качество.		
	3.	Документы отдела хранения: стеллажные карточки, платежные требования,		



		журнал регистрации поступающих грузов на аптечный склад, товарно-транспортные накладные.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Формирование умений по работе с документами приемного отдела и отдела хранения.		
<b>Тема 2.15. Формирование цен посредника.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие цены, виды цен, функции цен.		
	2.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
<b>Тема 2.16. Понятие менеджмента. Школы управления.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Иерархия потребностей(пирамида Маслоу).		
	<b>Практические занятия</b> Формирование умений по выявлению потребностей человека.		2	2
<b>Тема 2.17. Понятие организации.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие организации. Характеристики организации. Организационные структуры: иерархические и органические. Департаментализация организации.		
	<b>Практические занятия</b> Формирование умений по определению организационной структуры.		2	2
<b>Тема 2.18. Функции менеджмента: планирование, организация</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация.		
<b>Тема 2.19. Функции менеджмента: мотивация, контроль</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: мотивация, контроль.		
<b>Тема 2.20</b>	<b>Содержание</b>		2	1

<b>Методы управления.</b>	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Экономические методы управления.		
	2.	Социально-психологические методы управления: управление индивидуальным поведением, управление коллективным поведением.		
		<b>Практические занятия</b> Формирование умений по управлению коллективным поведением.	2	2
<b>Тема 2.21. Стили руководства.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
<b>Тема 2.22. Деловое общение.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
<b>Тема 2.23. Аптечные организации, их виды.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Аптечные организации, их виды: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск, аптечный магазин. Задачи и функции аптечных организаций.		
<b>Тема 2.24. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Коммерческие и некоммерческие организации.		
	2.	Понятие " Организационно-правовая форма деятельности"		
	3.	Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц.		
<b>Тема 2.25. Состав помещений аптеки, штат аптеки.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Состав помещений аптеки. Оснащение аптеки. Штат аптечной организации: руководящий персонал, фармацевтический персонал, вспомогательный персонал.		
<b>Тема 2.26. Аптеки медицинских организаций</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Больничные и межбольничные аптеки. Основные задачи, функции. Порядок организации деятельности аптек ЛПУ. Штат аптеки.		
	2.	Устройство , оборудование аптек медицинских организаций. Особенности работы аптек на правах отделения ЛПУ.		
<b>Тема 2.27. Гигиеничные и безопасные условия</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Нормативные документы, регламентирующие гигиеничные и безопасные условия аптечных организаций. Инструкция по организации санитарного режима		

аптечных организаций	2.	в аптечных организациях. Требования к помещениям и оборудованию. Санитарные требования к уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене фармацевтических работников. Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций. Санитарные требования при изготовлении лекарств в асептических условиях. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.		
<b>Тема 2.28.</b> <b>Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
1.	Аптечные документы, регламентирующие хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента: 1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств". 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 № 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами". 3. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от 06.10.2011 N 824) "О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ". 4. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 № 330 (редакция от 17.11.2010) "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".			
<b>Тема 2.29.</b> <b>Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения аптеки</b>	<b>Содержание</b>		2	1
1.	1. Требования к устройству и эксплуатации помещений аптеки для хранения различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения; 2. Требования к устройству и эксплуатации помещений аптеки для хранения наркотических лекарственных средств. 3. Требования к устройству и эксплуатации помещений аптеки для хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.			

<b>Тема 2.30.</b> <b>Хранение лекарственных средств в соответствии с их свойствами.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Условия хранения лекарственных средств(ЛС) в соответствии с физико-химическими свойствами (требующие защиты от света, влаги и др.)		
	2.	Хранение ЛС с учетом принадлежности к фармакологическим группам;	2	2
	3.	Хранение ЛС с учетом способа применения: внутреннее и наружное		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Формирование умений по хранению лекарственных средств(ЛС) в соответствии с физико-химическими свойствами, фармакологическими группами, способом применения.			
<b>Тема 2.31.</b> <b>Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Легковоспламеняющиеся вещества. Хранение огнеопасных веществ.		
	2.	Взрывчатые и взрывоопасные вещества. Хранение взрывоопасных веществ		
<b>Тема 2.33.</b> <b>Хранение ЛС и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Формирование умений по хранению ЛС и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами			
<b>Тема 2.34.</b> <b>Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Условия хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Формирование умений по хранению ЛС, подлежащих предметно-количественному учету			
<b>Тема 2.35.</b> <b>Организация хранения товаров аптечного ассортимента (ТАА)</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Хранение изделий медицинского назначения: изделия из резины, пластмассы, перевязочные средства.		
	2.	Хранение изделий медицинской техники, медицинских пиявок.		
<b>Тема 2.36.</b> <b>Режимы хранения лекарственных средств.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Режим хранения. Климатические требования к режиму хранения (температура хранения, относительная влажность воздуха, воздухообмен, газовый состав		

	2.	воздуха, освещенность). Санитарно-гигиенические требования к режиму хранения лекарственных средств.		
<b>Тема 2.37. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Система ценообразующих факторов.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Этапы реализации ценовой политики. Цели ценообразования. Цены, используемые на фармацевтическом рынке.		
<b>Тема 2.38. Предельные оптовые надбавки.</b>	2.	Формирование свободных розничных цен и оптово-отпускных цен на товары аптечного ассортимента.	2	1
	<b>Содержание</b>			
	1.	Государственное регулирование цен на лекарства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (ЖНВЛС);	2	2
2.	Регистрация предельных отпускных цен отечественных и импортных производителей.			
<b>Тема 2.39. Структурная модель конкуренции.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	2
	Формирование умений по определению предельных оптовых надбавок.			
<b>Тема 2.39. Структурная модель конкуренции.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Определение понятия "конкуренция". Раскрытие экономической сущности конкуренции как процесса борьбы за потребителя между участниками рынка.		
<b>Тема 2.40. Факторы спроса и предложения.</b>	2.	Основные факторы конкурентоспособности медицинских товаров и лекарственных средств. Позиционирование на фармацевтическом рынке.	2	1
	<b>Содержание</b>			
	1.	Основные инструменты рынка: спрос, предложение, цена. Понятие величины спроса.		
	2.	Основные экономические законы: закон спроса, закон предложения, закон		
	3.	стоимости, рыночное равновесие.		
4.	Факторы, влияющие на спрос на лекарственные препараты. Факторы, влияющие на предложение на лекарственные препараты.			
<b>Тема 2.41. Розничные цены на ЛС для лечения социально значимых заболеваний.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Розничные цены на лекарственные средства для лечения социально значимых заболеваний .		
	2.	Розничные цены на лекарственные средства, отпускаемые населению бесплатно или с 50-процентной скидкой.		
	3.	Розничные цены на наркотические лекарственные средства, психотропные,		

		сильнодействующие и ядовитые вещества.		
		<b>Практические занятия</b> Формирование розничных цен на лекарственные средства для лечения социально значимых заболеваний.	2	2
<b>Тема 2.42.</b> <b>Ценовые стратегии.</b> <b>Основные виды скидок.</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие ценовой стратегии. Ценовой стратегический выбор. Классификации ценовых стратегий: по уровню цен на новые товары; по степени изменения цены; по отношению к конкурентам; по принципу товарной и покупательской дифференциации.		
	2.	Принципы применения скидок. Основные виды скидок		
		<b>Практические занятия</b> Формирование умений по выбору ценовых стратегий. Формирование скидок на фармацевтические товары.	2	2
<b>Тема 2.43.</b> <b>Приходные и расходные товарные операции</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Учет движения товаров. Снабжение аптечного предприятия .Приемка груза. Способ и форма оплаты товара.		
	2.	Процесс расхода товаров: реализация товаров конечным потребителям; прочий документированный расход.		
		<b>Практические занятия</b> Формирование умений по снабжению аптечного предприятия, приемке груза и реализации товара.	2	2

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b>	
<p>1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.</p> <p>2. Написать эссе по теме: "Основные виды скидок"</p> <p>3. Составить схемы: "Ценовые стратегии".</p> <p>4. Составить таблицы для систематизации учебного материала по теме: "Хранение лекарственных средств(ЛС) в соответствии с физико-химическими свойствами, фармакологическими группами, способом применения"</p> <p>5. Изучить дополнительную литературу по теме: " Структурная модель конкуренции"</p>	

<p>6. Подготовиться к деловым играм: "Стили руководства"; "Деловое общение".</p> <p>7. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемым темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фармацевтический рынок современной России.</li> <li>• Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли.</li> <li>• История развития аптечного дела в России. Современная аптека.</li> <li>• Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.</li> <li>• Бизнес-планирование.</li> <li>• Социальная ответственность аптечного бизнеса.</li> <li>• Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.</li> <li>• Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.</li> </ul>	
--	--

<b>Раздел 3.</b>	<b>Управление персоналом.</b>		
<b>Тема 3.1. Виды и формы договоров.</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие договора, разновидности договоров. Форма заключения договора: письменная, устная, нотариальная.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Формирование умений по изучению законодательных основ предпринимательской деятельности в фармации.	2	2
<b>Тема 3.2. Порядок оформления и заключения договоров.</b>	<b>Содержание</b>		
	Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Определение покупателя, продавец. Стороны договора. Документальное оформление операции займа. Существенные условия договора поставки. Виды одностороннего отказа от исполнения договора.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Формирование умений по оформлению и заключению договора поставки на лекарственные средства, договора аренды нежилого помещения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить и оформить договор в соответствии с законодательными актами.	3	
<b>Тема 3.3. Выбор и проверка делового</b>	<b>Содержание</b>		
	Правила выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра.	2	1

<b>партнера. Понятие и значение, виды сделок.</b>	Регистрационная палата. Учредительные документы. Понятие и значение сделки. Формы и виды сделок.		
	<b>Практические занятия.</b> Формирование умений по выбору делового партнера, правилам сбора информации о партнере. Устные, письменные и нотариальные сделки.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить презентация на тему «Сделки»	2	
<b>Тема 3.4. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.</b>	<b>Содержание</b>		
	Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Ничтожные и оспоримые сделки. Исковая давность. Приостановление срока исковой давности. Перерыв срока исковой давности.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Правосудие в фармацевтической деятельности	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить презентации на тему «Сделки».	2	
<b>Тема 3.5. Безопасность аптечных учреждений. Способы мошенничества. Банкротство аптек.</b>	<b>Содержание</b>		
	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Информация составляющая коммерческую тайну. Контрагент. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность. Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты.	2	
<b>Тема 3.6. Защита прав потребителей в аптечной сети.</b>	<b>Содержание</b>		
	Закон РФ «О защите прав потребителей». Возврат товара ненадлежащего качества. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Замена товара. Возврат товара надлежащего качества. Определение убытков.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат «Права клиента аптеки»	2	
<b>Тема 3.7. Коллективный договор.</b>	<b>Содержание</b>		
	Коллективный договор. Содержание и структура коллективного договора. Обязательства сторон. Процедура заключения коллективного договора.	2	



	Регистрация коллективного договора. Действие договора. Контроль исполнения. Правила внутреннего трудового распорядка. Перечень вопросов.		1
	<b>Практические занятия.</b> Порядок заключения коллективного договора в аптеке.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить и заполнить коллективный договор.	2	
<b>Тема 3.8. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.</b>	<b>Содержание</b>		
	Общие положения должностной инструкции. Должностные обязанности фармацевта, права и ответственность. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Юридическая ответственность фармацевтических работников	2	2
<b>Тема 3.9. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание</b>		
	Трудовой договор. Общие положения. Стороны договора. Порядок заключения договора. Условия трудового договора.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Материальная ответственность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить и заполнить трудовой договор.	2	
<b>Тема 3.10. Существенные и дополнительные условия трудового договора.</b>	<b>Содержание</b>		
	Существенные условия трудового договора: место работы, трудовая функция, условия оплаты труда. Дополнительные условия: испытательный срок, совместительство.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Условия трудового договора.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнения табеля учета рабочего времени.	2	
<b>Тема 3.11. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время.</b>	<b>Содержание</b>		
	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Работа по совместительству. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Порядок начисления заработной платы соответственно табеля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнения табеля учета рабочего времени.	2	
<b>Тема 3.12.</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Ненормированное рабочее время. Порядок предоставления отпусков.</b>	Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты.	2	1
--	--	---	---

<b>МДК 03.02 Информационно-консультативные услуги населению.</b>			
<b>Тема 1.</b> Правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Изучения требований нормативных документов, регулирующих требования к информированию и консультированию потребительских услуг: отраслевого стандарта, закона о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товара, законом о рекламе.		
<b>Тема 2.</b> Основные принципы работы и кадровое обеспечение информационно-консультационных служб.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Цель, задачи, функции информационно-консультационных служб. Подсистемы: информационная, инновационная, консультационная, образовательная, выставочная, издательская. Осуществление деятельности информационно-консультационных служб в интересах потребителей фармацевтических услуг, на основе требований нормативных документов, с привлечением высококвалифицированных специалистов. Кадровое обеспечение информационно-консультационных служб.		
<b>Тема 3.</b> Особенности информационной потребности о лекарственных средствах. Методология социологических исследований.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Понятие - информация о лекарственных средствах. Потребители информации о лекарственных средствах. Методы фармацевтической информации – формы передачи сообщения потребителям информации: устная (ответы на вопросы, консультации, рекомендации, лекции и др.), письменная или печатная, электронная (электронная почта, электронные версии печатной информационной продукции, автоматизированные базы данных, Интернет и др.), фонетическая, изобразительная (рисунки, фотографии, кино-, видео- и аудиопленки и др.); сочетание этих форм. Источники фармацевтической информации. Методы социологических исследований – наблюдение, изучение документальных источников. Виды и техника опросов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Маркетинговое исследование на фармацевтическом рынке»	<b>3</b>	

<b>Тема 4.</b> Основные направления развития фармацевтической информации. Информационно-справочные системы о лекарственных средствах.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основное содержание фармацевтической информации, зарубежный опыт ее формирования и использования, принципы согласования с рекламой. Использование фармацевтической информации в профессиональной деятельности провизора, роль компьютеризации. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.mednavigator.net">http://www.mednavigator.net</a> , <a href="http://www.medline.ru">http://www.medline.ru</a> , <a href="http://www.medi.ru">http://www.medi.ru</a> , <a href="http://www.rusmedserv.com">http://www.rusmedserv.com</a> , <a href="http://www.medport.ru">http://www.medport.ru</a> , <a href="http://www.medinfo.ru">http://www.medinfo.ru</a> . Справочно-информационная система «Инфарм». Справочная информация о товарах аптечного ассортимента url: <a href="http://www.rlsnet.ru/">http://www.rlsnet.ru/</a> .	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Информационно-справочные системы фармацевта».	3	
<b>Тема 5.</b> Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия – «фармакологическое консультирование», «фармакологическое информирование». Правовые аспекты оказания фармакологического консультирования и фармакологического информирования. Зарубежная практика фармакологического консультирования. Проблемы фармакологического консультирования. Роль фармацевтического работника в сфере фармацевтического информирования. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о фармацевтической услуге. Характеристика фармацевтической услуги. Виды фармацевтических услуг, их содержание. Особенности фармацевтических услуг. Дополнительные услуги в аптеках. Фармацевтическая помощь – как дополнительная фармацевтическая услуга.	2	
<b>Тема 6.</b> Виды фармацевтических услуг, осуществляемых аптечными организациями.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о фармацевтической услуге. Характеристика фармацевтической услуги. Виды фармацевтических услуг, их содержание. Особенности фармацевтических услуг. Дополнительные услуги в аптеках. Фармацевтическая помощь – как дополнительная фармацевтическая услуга.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные направления развития отечественной системы безрецептурного отпуска лекарственных средств; нормативно-законодательная база безрецептурного отпуска лекарственных средств в Российской Федерации. Границы профессиональной компетенции фармацевтического работника в системе	2	1

безрецептурном отпуске	охраны здоровья населения. Профессионализм и компетентность фармацевтических работников, как основа совершенствования качества фармацевтических информационно-консультационных услуг при безрецептурном отпуске.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента».	<b>4</b>	
<b>Тема 8.</b> Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Этический кодекс фармацевтического работника России (провизора и фармацевта). Внешний облик специалиста. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие. Этико-правовые проблемы фармацевтической деятельности.		
<b>Тема 9.</b> Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Понятие инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания: средства организационной техники; средства коммуникационной техники; средства вычислительной техники. Компьютерное оборудование, прикладные программные продукты, информационные базы данных, сервисы Интернета: электронная почта, телеконференции, электронные сетевые доски объявлений и другие средства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Использование информационных технологий в фармации»	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Тема 10.</b> Правовые основы использования наружной и внутренней рекламы в аптечных организациях.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Изучение основных положений ФЗ «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Виды наружной и внутренней рекламы. Использование наружной и внутренней рекламы в аптечной организации в соответствии с требованиями законодательства.		
<b>Тема 11.</b> Виды рекламных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

материалов используемых в аптечной организации. Изучение основных правил размещения рекламных материалов в аптеке	Виды рекламных материалов, используемых в аптечной организации. Изучение основных правил размещения рекламных материалов в аптеке с учетом законодательства, этических норм и правил мерчандайзинга. Рубрикация витрин.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему: «Использование элементов мерчандайзинга в аптечной организации».	<b>3</b>	1
<b>Тема 12.</b> Правила и принципы оформления наружной витрины и вывески аптеки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Изучение основных правил и принципы оформления наружной витрины и вывески аптеки. Оформление и планировка входа и подъезда в аптеку. Использование наружной рекламы при оформлении аптеки с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга.		
<b>Тема 13.</b> Способы стимулирования сбыта в аптечных организациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Цели, направленные на стимулирование сбыта в аптечных организациях – стратегическая, специфическая, разовая. Способы стимулирования сбыта - ценовое стимулирование сбыта (скидки); предложение в натуральной форме; активное предложение. Объекты стимулирования – сбытовой аппарат, посредник, потребитель. Виды стимулирования – общее и избирательное. Виды стимулирования, основанного на снижении цен.		
<b>Тема 14.</b> Телемедицина.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Определение термина "телемедицина", история развития телемедицины, ее направления и основные задачи. Телемедицинские проекты: телеконсультации и телеобучения. Интернет-медицина и ее особенности.		
<b>Тема 15.</b> Концепции развития информационно-консультационных служб.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Организационный, кадровый, материальный, потребительский, управленческий, информационный элементы информационно-консультационных служб и их взаимодействие. Основные направления развития информационно-консультационной службы. Механизм реализации концепции развития информационно-консультационных служб - осуществление эффективной государственной поддержки службы; формирование законодательной и нормативно-методической базы; совершенствование налоговой системы; создание единого информационного пространства; обеспечение условий по привлечению		

	инвестиций в развитие информационно-консультационной системы; создание конкурентной среды; стимулирование международного сотрудничества; вхождение в международные информационные системы, систематическое повышение квалификации работников службы.		
<b>Тема16.</b> Оценка информационно-консультационных услуг в фармацевтической деятельности.  <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Методы оценивания степени необходимости информационно-консультационных услуг в фармацевтической деятельности. Методы расчета эффективности информационно-консультационных услуг – технологические, экономические, эколого-экономические, социальные.		
	Выполнение заданий дифференцированного зачета.	<b>2</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Шкафы

Классная доска

Стол и стул для преподавателя

Столы для студентов

Стулья для студентов

Технические средства обучения:

Телевизор

DVD проигрыватель

Компьютеры с выходом в интернет

Принтер

Документ-камера

Мультимедийная установка

Интерактивная доска

Копировальный аппарат

Кассовый аппарат

Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Микротаблицы

Рецептурные бланки, печати, штампы

Бланки документов

Реестры цен, тарифы

Видео (DVD) фильмы

Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)

Электронные учебники

Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;

- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Учебники и учебные пособия:

1. И.А. Наркевич Управление и экономика фармации. Учебник. ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 928с.

2. Абдухманов Х.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: Учебное пособие для бакалавров направления. «Управление персоналом». – М.:МГУПС (МИИТ), 2014. – с.

3. Яковец С.Н. Методы управления персоналом в фармацевтической организации. ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России. 2017.
4. Управление персоналом: Учебник. / Под ред. проф. И.Б. Дураковой. - М.: ИНФРА-М, 2012, с. 27
5. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2004 г.
6. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд, стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ) , 2009 г.
- 7.Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007 г.
8. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010 г.
9. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009 г.
10. Васнецова О.А. «Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник для вузов/ О.А. Васнецова. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2005. – 608 с.;
11. Васнецова О.А. «Медицинское и фармацевтическое товароведение. Практикум/ О.А. Васнецова. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2005. – 704 с.
12. Юданов А.Ю., Вольская Е.А., Ишмухаметов А.А., Денисова М.Н. «Фармацевтический маркетинг».- Информационно издательское агентство «Ремедиум» - 2007 г., 590 с.

## 2. Справочные и другие материалы:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

## **Дополнительные источники:**

### 1. Учебники и учебные пособия:

1. В.В.Гацан, Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
2. Е.Л.Кузубова, Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
3. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г.
4. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2008 г.
5. Информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. 5-е изд., стер; Михеева Е.В. , Титова О.И. ; Academia, 2009 г.
6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности; Михеева Е.В.; Велби, 2009 г.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, 4-е изд., стер; Михеева Е.В.; Academia, 2008 г.
8. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
9. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь; Герасимов А.Н., Михеева Е.В.; Academia; 2005 г.
10. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера; Михеева Е.В., Титова О.И.; Academia; 2005 г.
11. Т.В.Козлова, Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009г.



12. В.В.Румынина, Основы права; учебник для среднего профессионального образования; М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004 г.
13. Ф.Котлер, К.Л.Келлер, Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
14. Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2008 г.

#### 2. Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Ваше право
3. Новая аптека
4. Экономический вестник фармации
5. Фармация
6. Ремедиум
7. Информационные технологии

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Справочные правовые системы (Консультант плюс Проф, гарант и др.);
2. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru),
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru),
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания</li> </ul>

документацию.	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>рефератов и эссе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

заданий.		образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**Разработчики:**

ГБПОУ НО «Арзамасский  
медицинский колледж»

преподаватель

Н.К.Лисина

преподаватель

Н.Г.Фешина