

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06. Психология общения
для специальности **33.02.01 «Фармация»**

2019г.

Рассмотрена
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин.
«30» августа 2019 г.,
Председатель цикловой комиссии:
О.Л. Тамарова,
преподаватель высшей
квалификационной категории.

Утверждена на заседании методсовета
зам. директора по УМР
Н.В. Пчелина _____
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). По специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик: Государственное Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж».

Разработчик (и):
Бекетова Ю.А. – преподаватель второй квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.
Гвоздецкая Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 33.02.01 «Фармация».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения;

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для дальнейшей профессиональной деятельности;
- научить предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, используя знания, полученные при изучении данной дисциплины;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

После прохождения курса студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

После прохождения курса студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
ПК 5.2.	Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

Наименование результата.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: теоретические занятия	6
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения».	3
Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения» и др.	3 5
Создание презентаций по теме: «Общение».	3
Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки).	6
Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	3
Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов.	4
Создание презентаций по теме: «Конфликты».	
Итоговая форма контроля в виде зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала 1. Основные понятия дисциплины «Психология общения». 2. Цель и задачи изучения дисциплины. 3. Общение как существенная сторона жизнедеятельности каждого человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения». Контроль выполнения на занятие 2	3	
Тема 2. Особенности человеческой коммуникации	Содержание учебного материала 1. Общение. 2. Понятие об общении. 3. Развитие в общении. 4. Общение как обмен информацией. 5. Общение как межличностное взаимодействие. 6. Категории «общение» и «деятельности» в психологии 7. Единство общения и деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения» и др. Контроль выполнения на занятие 4	3	
Тема 3. Каналы передачи информации в процессе общения	Практические занятия 1. Самодиагностика коммуникативных способностей. 2. Проведение самоанализа результатов тестирования. 3. Описание своих навыков общения 4. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки). Контроль выполнения на занятие 5	3	

<p>Тема 4 Коммуникативная сторона общения.</p>	<p>Практическое занятие 1. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Анализ самодиагностики. 2. Самодиагностика «Коммуникативная толерантность» Анализ диагностики. 3. Упражнения на невербальное и вербальное общение. 4. Решение ситуационных задач.</p>	2	2
<p>Тема 5 Интерактивная сторона общения.</p>	<p>Практическое занятие 1. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. 2. Решение ситуационных задач. 3. Анализ текста, обсуждение и дискуссия на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».</p>	2	2
<p>Тема 6 Перцептивная сторона общения</p>	<p>Практическое занятие 1. Самодиагностика по теме. 2. Самоанализ результатов тестирования 3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. 4. Выступления на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Общение». Контроль выполнения на занятие 8</p>	5	
<p>Тема 7 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну)</p>	<p>Практическое занятие 1. Составление таблицы основных характеристик трех типов состояний: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок». 2. Разбор примеров взаимодействий Р-Р, Р-В, Р-Ре, В-Ре, В-В. 3. Работа с тестом «Три Я» (Смирнова Е.Е. Психология общения. – Спб., 2005.), 4. Решение ситуационных задач по видам трансакции</p>	2	2
<p>Тема 8 Факторы, мешающие правильному восприятию людьми друг друга</p>	<p>Практическое занятие 1. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций. 2. Построение модели перцептивного процесса общения.</p>	2	2
<p>Тема 9 Механизмы психологической защиты: вытеснение, отрицание,</p>	<p>Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: вытеснение, отрицание, замещение и их влияние на общение.</p>	2	2

замещение.			
Тема 10 Механизмы психологической защиты: регрессия, рационализация, сублимация	Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: регрессия, рационализация, сублимация и их влияние на общение.	2	2
Тема 11 Коммуникативные барьеры	Практическое занятие 1. Заполнение таблицы: Коммуникативные барьеры. 2. Решение ситуационных задач на коммуникативные барьеры. 3. Тренинг-игра «Барьеры общения». Анализ игры	2	2
Тема 12 Влияние темперамента, характера на психологию общения	Практическое занятие 1. Психологические упражнения. Анализ упражнений. 2. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач	2	2
Тема 13 Техника слушания	Практическое занятие 1. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. 2. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения. 3. Психодиагностическое тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	3	
Тема 14 Приемы расположения к себе	Практическое занятие Тренинг-игра на умение убеждать человека.	2	2
Тема 15 Типы и механизмы психологического воздействия	Практическое занятие 1. Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от внушения» 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2
Тема 16 Эмоции, чувства человека в процессе общения	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач. 2. Сообщения на тему: «Эмоции в процессе общения»	2	2
Тема 17 Механизм обратной связи	Практическое занятие 1. Письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность общения?» 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов.</p> <p>Контроль выполнения на занятие 18</p>	3	
<p>Тема 18</p> <p>Разбор основных правил поведения в конфликтных ситуациях</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Решение заданных конфликтных ситуаций.</p> <p>2. Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание презентаций по теме: «Конфликты».</p> <p>Контроль выполнения на занятие 21</p>	4	
<p>Тема 19</p> <p>Деловое общение</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Деловая тренинг- игра.</p> <p>2. Отработка навыков ведения всех видов делового общения.</p>	2	2
<p>Тема 20</p> <p>Способы выступления с речью</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1. Отработка навыков выступления с речью.</p> <p>2. Тестирование на особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.</p>	2	2
<p>Тема 21</p> <p>Психологические особенности деловых дискуссий, переговоров, споров</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий.</p> <p>2. Подготовить дискуссию на актуальную тему.</p> <p>3. Публичное выступление на актуальную тему.</p>	2	2
<p>Тема 22</p> <p>Взаимодействие в коллективе. Стили руководства</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Выступления с сообщениями на тему: «Положительное и отрицательное влияние группы».</p> <p>2. Психодиагностическое тестирование.</p>	2	2
<p>Тема 23</p> <p>Профессиональное общение медицинского работника</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие профессионального общения.</p> <p>2. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника</p> <p>3. Особенности профессионального общения медицинского работника.</p> <p>4. Эмпатия.</p> <p>5. Понятие психологической безопасности.</p> <p>6. Этические принципы и гигиена общения медработника.</p> <p>7. Врачебная тайна</p>	2	1

Тема 24 Этические принципы и гигиена общения медицинского работника.	Практическое занятие 1. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону. 2. Психодиагностическое тестирование. 3. Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере.	2	2
	Всего аудиторных часов:	48	
	Итого:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол преподавательский
3. Стул для преподавателя
4. Столы для студентов
5. Стулья для студентов
6. Компьютерные столы и стулья.
7. Книжный шкаф
8. Стенды и наглядный материал.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры.
2. Телевизор.
3. Мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 437 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: изд. «Феникс», 2009.
5. Полянцева О.И., Психология для средних мед. учреждений. – Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Психология. Словарь. Под ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. - М.: 1990.
7. Творогова Н.Д., Волковая В.В. Психология развития профессионала (для учащихся мед. училищ). Рабочая тетрадь. – М., МЗ РФ: 2000.
8. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов)- Ростов на Дону: изд. «Феникс», 2006.
1. 9. Е.В.Ефимова Азбука общения. – Нижний Новгород: изд. ООО «Педагогические

Дополнительные источники:

1. Добрович А. Общение: наука и искусство / А. Добрович - М., 2006.- 276 с.
2. Келли Г. Процесс каузальной атрибуции: Современная зарубежная социальная психология. Тексты / Г. Келли - М., 1984. – 231 с.
3. Келли Г. Процесс каузальной атрибуции: Современная зарубежная социальная психология. Тексты / Г. Келли - М., 1984. – 231 с.
4. Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория. Психология воздействия: Проблемы теории и практики / Г.А. Ковалев - М.,1989. – 198 с.
5. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения /Ю.С. Крижанская., В.П. Третьяков - Л.,1990. – 187 с. 6. Кэмпбелл А. Медицинская этика: учебное пособие: [пер. с англ.] / А. Кэмпбелл, Г. Джиллетт, Г. Джонс. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 400 с.
7. Лабунская В.А. Невербальное общение /В.А. Лабунская - Ростов н/Д, 2007. – 328 с.
8. Ладатко Л.В. Этика и культура управления : учебное пособие / Л. В. Ладатко. - 3-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).
9. Леонтьев А.А. Психология общения / А.А. Леонтьев - М., 1997. – 347 с.
10. Яскевич Я.С. Основы биоэтики / Я.С. Яскевич, С.Д. Денисов, Б.Г. Юдин – К., Высшэйшая школа, 2009. – 238 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая форма контроля в виде зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>После прохождения курса студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>После прохождения курса студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в процессе профессиональной деятельности.	<p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- текущий;- рубежный;- итоговый. <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">-индивидуальный;- групповой;-комбинированный;-самоконтроль;-фронтальный. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">-устный;-письменный;-практический.-программированный;-тест-контроль.