

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

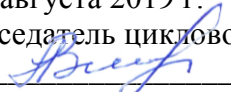
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 Информатика

для специальности 33.02.01 «Фармация»

2019г.

Рабочая программа рекомендована
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
«30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



Е.А. Винокуршина,
преподаватель высшей категории

Утверждена на заседании методсовета

Заместитель директора по УМР

Н.В. Пчелина 

«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

Разработчик:

Санкина И. С., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ НО АМК

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ НО АМК в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Информатика входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

1.4. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.8	оформлять документы первичного учета.
ПК 3.3	оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК3.5	участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся	29
- Подготовка рефератов на темы: «Использование ИКТ в здравоохранении», «Использование ИТ в фармации».	10
- Подготовка докладов на темы: «Антивирусные программы», «Операционная система Windows», «Операционная система MS-DOS», «Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером», «Этические нормы поведения в информационной сети».	9
- Подготовка презентации «Фальсификация лекарственных средств», «Качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента», «Маркетинговое исследование на фармацевтическом рынке».	10
Итоговая форма контроля в виде дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные направления и принципы информатизации здравоохранения	Содержание учебного материала	2	1
	Медицинская информатика. Применение информационных технологий в системе здравоохранения. Автоматизированные информационные системы медицинского назначения. Автоматизация рабочих мест. Знать: -основные понятия медицинской информатики, цели, задачи; -понятие информационной системы, системы медицинского назначения, классификацию информационных систем; -назначение, виды, задачи автоматизированных рабочих мест специалистов; Уметь: -пользоваться медицинскими информационно-справочными системами; -работать с массивами документов.	2	1
Тема 2. Информационно-справочные системы фармацевта	Практическое занятие Электронные справочники лекарственных препаратов. Электронная «Энциклопедия лекарств» 2016. Электронный лекарственный справочник ГЭОТАР. Электронный справочник VIDAL: лекарственные препараты в России. Поиск информации. Знать: - основные электронные справочники лекарственных препаратов; - способы поиска лекарственных препаратов; Уметь: - пользоваться медицинскими информационно-справочными системами; - осуществлять поиск лекарственных препаратов в различных информационно-справочных системах фармацевта.	2	1
Тема 3. Работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».	Практическое занятие Структура справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». Поиск правовых документов. Знать: - основные разделы меню справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»; - способы поиска правовой информации в справочно-правовой системе; - Уметь: - ориентироваться в структуре справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»; - осуществлять поиск правовых документов; - осуществлять обзор изменений в законодательстве.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: «Использование ИКТ в здравоохранении», «Использование ИТ в фармации». Контроль на практическом занятии темы 4.	10	
Тема 4. Компьютер. Аппаратная реализация компьютера	Содержание учебного материала	2	1
	1. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Понятие о новых информационных поколениях. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Знать:		

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие информации и ее свойства; - особенности информационного процесса; - предмет и задачи информатики - историю зарождения вычислительной техники и её основоположников; - поколения ЭВМ; - архитектуру ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; - основные технические характеристики компьютера; - правила техники безопасности при работе с ЭВМ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно включать и выключать компьютер; - включать периферийные устройства. 		
Тема 5. Основное устройство компьютера	<p>Практическое занятие Архитектура ЭВМ. Общий состав и структура персональных компьютеров. Функциональное значение основных и дополнительных устройств. Память компьютера. Носители информации.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архитектуру ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; - основные технические характеристики компьютера; - назначение и виды памяти компьютера; - основные типы носителей информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно подключать периферийные устройства; - пользоваться различными носителями информации. 	2	1
Тема 6. Операционная система Windows	<p>Содержание учебного материала Назначение программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Операционная система Windows. Базовое, системное и служебное программное обеспечение.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и состав операционной системы; - программную обработку данных; - графический интерфейс Windows; - файловую систему; - основные программы служебного ПО. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочной системой Windows; - выполнять операции над окнами; - запускать программы и приложения; - изменять вид рабочего стола: фон, заставку, оформление; - устанавливать утилиты и драйвера на дополнительное оборудование. 	2	1
Тема 7. Организация работы в среде Windows	<p>Практическое занятие Общая характеристика, отличительные особенности, преимущества и недостатки, установка и запуск операционной системы Windows. Основные элементы Windows. Работа с окнами, меню, справкой.</p> <p>Знать:</p>	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности операционной системы Windows различных версий; - основные элементы операционной системы Windows. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переустанавливать операционную систему Windows с загрузочного диска; - запускать операционную систему Windows; - восстанавливать операционную систему Windows. 		
Тема 8. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	1
	<p>Назначение прикладного программного обеспечения. Классификация прикладного ПО.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы прикладного программного обеспечения - возможности и назначение текстового процессора Microsoft Word; - возможности и применение табличного процессора Microsoft Excel; - назначение и возможности программы MS PowerPoint; - правила работы MS PowerPoint; - возможности и применение СУБД; - этапы построения баз данных; - назначение и возможности графического редактора Adobe Photoshop; - приемы обработки изображений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать любые тексты, используя инструменты Word; - проверять орфографию; - выходить из редактора с сохранением изменений документа и без сохранения; - выводить на печать текстовые файлы; - создавать таблицы в документе, оформлять таблицы рамками; - вставлять рисунки в документы; - представлять данные в виде разнотипных диаграмм; - создавать презентацию с помощью программы MS PowerPoint; - создавать структуру однотабличной базы данных; - вводить, редактировать и сортировать данные в полях; - формировать запросы для поиска и отбора данных; - сохранять файл базы данных на диске; - пользоваться инструментами графического редактора Adobe Photoshop; - корректировать изображения; - создавать монтаж. 		
Тема 9. Текстовый процессор MS Word. Работа с текстом в MS Word	<p>Практическое занятие</p> <p>Форматирование текста, границ и заливки, создание и изменение списка. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользовательский интерфейс Microsoft Word; - особенности форматирования текстового документа. 	2	1

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменять параметры страницы; - форматировать текстовый документ; - выводить документ на печать. 		
Тема 10. Создание таблиц и размещение графики в MS Word	<p>Практическое занятие Вставка рисунка из библиотеки картинок. Вставка рисунка из файла. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Создание и изменение собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование». Работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы с рисунками; - способы создания таблиц; - особенности форматирования таблицы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вставлять рисунок в текстовый документ; - производить различные операции с рисунками; - создавать таблицы различными способами; - форматировать готовую таблицу. 	2	1
Тема 11. Создание и редактирование электронных таблиц в табличном процессоре MS Excel	<p>Практическое занятие Возможности и применение табличного процессора Microsoft Excel. Основные объекты обработки. Создание и редактирование электронной таблицы. Ввод данных и формул. Работа с блоками таблицы. Форматирование таблицы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в табличном процессоре Microsoft Excel. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать таблицу в табличном процессоре Microsoft Excel; - форматировать таблицу в табличном процессоре Microsoft Excel. 	2	1
Тема 12. Формулы и функции в электронных таблицах MS Excel	<p>Практическое занятие Ввод формул в электронных таблицах MS Excel для выполнения расчетных операций. Использование встроенных математических, логических и других функций в MS Excel.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ввода формул и выполнения расчетных операций; - встроенные функции в табличном процессоре Microsoft Excel. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчетные операции в табличном процессоре Microsoft Excel; - использовать встроенные в табличный процессор функции для расчета операций. 	2	1
Тема 13. Графическое представление данных в MS Excel	<p>Практическое занятие Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью Мастера диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel; - особенности редактирования диаграмм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать диаграммы различных видов с помощью Мастера диаграмм; - изменять тип диаграммы; - редактировать диаграмму при изменившихся исходных данных. 	2	1

<p>Тема 14. Программа подготовки презентации MS PowerPoint</p>	<p>Практическое занятие Назначение и возможности программы MS PowerPoint. Интерфейс MS PowerPoint. Знать: - назначение и возможности программы MS PowerPoint; - правила работы в MS PowerPoint Уметь: - запускать программу MS PowerPoint.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 15. Работа с программой MS PowerPoint</p>	<p>Практическое занятие Использование, сохранение созданного файла в формате презентации, в формате демонстрации. Знать: - правила работы в MS PowerPoint. Уметь: - запускать презентацию в формате демонстрации.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 16. Создание презентации в MS PowerPoint</p>	<p>Практическое занятие Создание презентаций с помощью программы MS PowerPoint. Художественное оформление создаваемой презентации. Знать: - способы вставки нового слайда; - дизайн-эргономические требования к оформлению презентации. Уметь: - создавать презентацию с помощью программы MS PowerPoint; - оформлять презентацию в соответствии с эргономическими требованиями.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Фальсификация лекарственных средств», «Качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента», «Маркетинговое исследование на фармацевтическом рынке». Контроль на практическом занятии</p>	<p>10</p>	
<p>Тема 17. Система управления базами данных MS Access.</p>	<p>Практическое занятие Возможности и применение СУБД MS Access. Основные понятия: поле, запись, файлы. Этапы построения баз данных. Знать: - возможности и применение СУБД; - этапы построения баз данных. Уметь: - запускать СУБД MS Access.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 18. Этапы построения базы данных. Создание базы данных</p>	<p>Практическое занятие Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами Знать: - этапы построения базы данных; - способы создания базы данных; - особенности работы с таблицей Уметь: - создавать новую базу данных; - редактировать базу данных; - создавать связи между таблицами.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

Тема 19. Формирование запросов для поиска и отбора данных	Практическое занятие Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Вычисления в запросах. Знать: - способы создания макета запроса. Уметь: - создавать запрос различными способами; - проводить вычисления в запросах.	2	1
Тема 20. Компьютерная учебная литература	Практическое занятие Компьютерная учебная литература. Поиск нужной литературы. Медицинские сайты. Знать: - виды компьютерной учебной литературы; - основные медицинские сайты. Уметь: - ориентироваться в многообразии компьютерной учебной литературы; - искать нужную литературу на медицинских сайтах.	2	1
Тема 21. Работа с компьютерными программами медицинского назначения. «Аптека»	Практическое занятие Формирование умений работать в компьютерной программе медицинского назначения «Аптека» Знать: - интерфейс программы; - знать картотеки прихода и расхода медикаментов. Уметь: - ориентироваться в интерфейсе программы; - заполнять картотеки прихода и расхода медикаментов; - выбирать схемы расчета стоимости медикаментов.	2	1
Тема 22. Работа с компьютерными программами медицинского назначения. «Поликлиника»	Практическое занятие Формирование умений работать в компьютерной программе медицинского назначения «Поликлиника» Знать: - интерфейс программы. Уметь: - ориентироваться в интерфейсе программы; - выполнять требуемые расчеты.	2	1
Тема 23. Работа с компьютерными программами медицинского назначения. «Стационар»	Практическое занятие Формирование умений работать в компьютерной программе медицинского назначения «Стационар» Знать: - интерфейс программы. Уметь: - ориентироваться в интерфейсе программы; - выполнять требуемые расчеты	2	1
Тема 24. Графический редактор Adobe Photoshop	Практическое занятие Интерфейс программы. Загрузка и импорт файлов. Инструменты редактора Adobe Photoshop. Инструментальные палитры. Функции палитр. Приемы обработки изображений в Adobe Photoshop. Динамический диапазон. Гамма-коррекция. Местная коррекция и ретушь изображений. Фильтры. Знать: - интерфейс программы; - инструменты графического редактора; - приемы обработки изображений.	2	1

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в интерфейсе программы; - обрабатывать изображения при помощи коррекции и ретуши. - уметь работать со слоями. 		
Тема 25 Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала	2	1
	<p>Передача информации. Локальная компьютерная сеть. Аппаратное обеспечение локальной сети. Топология сети.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую схему передачи информации; - единицы измерения пропускной способности; - определение и устройство локальной сети; - различные способы соединения компьютеров в локальной сети. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять локальную сеть; - подключаться к локальной сети; - подключаться к глобальной сети Интернет. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов по темам «Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.», «Этические нормы поведения в информационной сети», Подготовка докладов на темы: «Антивирусные программы», «Операционная система Windows», «Операционная система MS-DOS»</p>	9	
Тема 26. Локальные и глобальные сети. Топология сети. Сеть Интернет.	<p>Практическое занятие</p> <p>Соединение компьютеров в локальной сети. Подключение к сети Интернет разными способами.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - топологии локальных сетей; - способы подключения к сети Интернет; - особенности поиска информации в сети Интернет; - особенности работы в браузере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и подключаться к локальной сети; - подключаться к сети Интернет; - осуществлять поиск информации в сети Интернет при помощи браузеров. 	2	1
Тема 27. Язык HTML. Создание WEB- страниц	<p>Практическое занятие</p> <p>Создание Web-страницы с помощью языка разметки гипертекстовых документов HTML, форматировать текст, размещать графику, добавлять и настраивать гиперссылки, использовать списки и формы, тестировать и публиковать Web-сайт.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания Web-страницы; - особенности работы с Web-сайтом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать Web-страницу различными способами; - настраивать гиперссылки; - работать с Web-сайтом. 	2	1
Тема 28. Популярные медицинские ресурсы Internet.	<p>Практическое занятие</p> <p>Медицинские ресурсы Интернета и использование их в профессиональной деятельности (справочные ресурсы, научно-популярные онлайн-медицинские журналы, медицинские консультации, электронные магазины медицинского профиля, социально ориентированные ресурсы).</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские ресурсы сети Интернет. <p>Уметь:</p>	2	1

	- ориентироваться в многообразии медицинской информации сети Интернет; - использовать медицинские ресурсы в профессиональной деятельности.		
Тема 29. Дифференцированный зачет	Выполнений заданий дифференцированного зачёта.	2	1
	Всего:	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие Гилярова М.Г. Феникс, 2017, с.526

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 256 с.
2. Мельченко В.П., Демидов А.А. Информатика (учебник для медицинских училищ и колледжей)// Международный журнал экспериментального образования. – 2015. – № 5-2. – С. 175-175;

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая форма контроля в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать прикладные программные средства. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	<p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный;- поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка); <p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуальный- групповой- комбинированный- фронтальный.