

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием**

**МДК. 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений»**

для специальности 33.02.01 Фармация

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.03 Организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности: освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |
| <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |
| <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |
| <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |
| <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, |

| | |
|---|---|
| безопасности и противопожарной безопасности. | техники безопасности, противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | - оказание первой медицинской помощи |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, |

| | |
|--|--|
| | нормативно-правовых документов. |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личного и профессионального уровня развития. |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. |
| ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности. |

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|
| МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» | Аттестация в форме междисциплинарного экзамена |
| ПП.МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» | зачет |

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ.03 "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией"

МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» - квалификационный экзамен.

3.2. Типовые задания для оценки освоения теоретического курса ПМ 03 "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией"

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Промежуточная аттестация

**МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»**

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Охрана труда. Аттестация рабочих мест. Определение. Показатели аттестации рабочих мест.
2. Сертификация лекарственных средств. Цель сертификации.

Практическое задание.

Фармацевт аптечного пункта, совмещающая обязанности кассира, в связи с неисправностью кассового аппарата приняла наличные деньги за отпущенные лекарства, не выбивая кассовый чек.

Задания

1. Какие нарушения допущены фармацевтом в данной ситуации?
2. Какие санкции могут быть применены к аптеке в результате допущенного нарушения?
3. Какой порядок установлен для осуществления денежных расчетов?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9, З 10, З 11

Теоретическое задание.

1. Охрана труда. Режим труда и отдыха аптечных работников.
2. Документальная часть системы сертификации лекарственных средств. Этапы сертификации.

Практическое задание.

Предприниматель поручил фармацевтам оформить рекламу препаратов в торговом зале аптеки.

Задания

1. Отметить благоприятные зоны расположения товара и неблагоприятные.
2. Определите расположение постеров, объявлений.
3. Что запрещено рекламировать в аптеке?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 минут.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность фармацевтических работников.
2. Современные системы активного обучения посетителей аптек. Их аспекты.

Практическое задание.

При проведении проверки деятельности киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- Больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на касторовое масло в капсулах. Фармацевт выполнил просьбу больного, попросив его доплатить разницу в цене.

Задания

Прокомментируйте результаты проверки: допущены ли нарушения при отпуске лекарств.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Дисциплинарные воздействия. Административная ответственность фармацевтических работников.

2. Организация на складе движения товаров. Разгрузка, приемка. Партия товара.

Практическое задание.

Предприниматель, открыв аптечный пункт, поручил фармацевту оформить вертикальные и горизонтальные витрины.

Задания

Поясните:

1. Как располагать товар по группам?
2. Принципы оформления витрин.
3. Какие композиции в размещении товара можете предложить?
4. Оформление ценников и их расположение.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Дисциплинарные воздействия. Уголовная ответственность фармацевтических работников.
2. Движение материального потока товаров на аптечном складе. Уничтожение ЛС, пришедших в негодность. Уничтожение особо ядовитых веществ.

Практическое задание.

Инвентаризационная комиссия завершила проверку товарно-материальных ценностей в отделе готовых лекарственных форм.

Установлено:

книжный остаток — 12573

фактический остаток — 12500.

Задания

Сделайте вывод и поясните данную ситуацию.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Фармацевтический рынок как составляющая рынка. Особенности фармацевтического рынка.
2. Помещения для хранения наркотических лекарственных средств. Требования к помещениям для хранения.

Практическое задание.

Пациент обратился к фармацевту с просьбой заменить ранее приобретенные в этой аптеке таблетки ампициллина тригидрата на ампиокс, кассовый чек и рецепт на ампиокс имеется.

Задания

Как должен поступить фармацевт? Ответ обоснуйте.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 3 3, 34, 3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Товародвижение на фармацевтическом рынке. Фармацевтическая логистика. Формы товародвижения. Каналы дистрибуции.

2. Состав помещений аптеки. Размеры и оборудование по объему и характеру осуществляемой фармацевтической деятельности.

Практическое задание.

Оптово-посредническая фирма предложила аптеке лекарственные средства, при этом предъявила лицензию на право торговой деятельности, выданную в другом городе и копии сертификатов соответствия на лекарственные средства, на которых имеются ксерокопии всех необходимых печатей и подписей. Аптека отказалась от услуг фирмы.

Задания

1. Объясните действия аптеки.
2. Какие документы должны быть представлены при реализации лекарственных средств оптовыми поставщиками в аптечной организации?
3. Какими нормативными документами это регламентировано?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З 9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Фармацевтический маркетинг. Определение. Стратегия фармацевтического маркетинга.

2. Основные требования, предъявляемые к аптеке, обслуживающей население.

Практическое задание.

При проведении проверки деятельности киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол.

Задания

Прокомментируйте результаты проверки: допущены ли нарушения при отпуске лекарств.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ Г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Формы продвижения товаров на фармацевтическом рынке. Реклама. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта.
2. Предъявляемые требования к оформлению внешнего вида аптеки.

Практическое задание.

Местный лицензирующий орган приостановил лицензии оптово-посреднической фирмы, выданное ей в МЗ РФ, так как местная инспектирующая организация выявила нарушения фирмой правил хранения реализуемых лекарственных средств.

Задания

1. Правомерны ли действия лицензионного органа? Ответ необходимо обосновать.
2. Перечислите полномочия местных органов исполнительной власти в сфере обращения лекарственных средств.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Основы мерчандайзинга аптеки. Определение мерчандайзинга. Категории покупок.
2. Проведение контроля качества лекарственных препаратов. Документальное оформление результатов.

Практическое задание.

В аптеку обратился посетитель, днем ранее купивший резиновую грелку, с просьбой поменять ее, т.к. обнаружил несколько поверхностных трещин. Фармацевт извинился и поменял грелку.

Задания

1. Правильно ли поступил фармацевт?
2. Какие документы регламентируют данную ситуацию?
3. В чем причина обнаруженного дефекта?
4. Какой документ регламентирует правила хранения ИМН?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Основы мерчандайзинга аптеки. Организация торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера.
2. Приемочный контроль качества лекарственных препаратов. Необходимая документация.

Практическое задание.

Фармацевт окончил фармацевтический колледж и, получив диплом, решил заняться индивидуальной предпринимательской деятельностью по продаже лек. средств. Он обратился с заявкой в лицензионную комиссию, но ему было отказано в выдаче лицензии.

Задания

1. Объясните, почему было отказано фармацевту.
2. Расскажите о порядке лицензирования фармацевтической деятельности аптечных предприятий.
3. Какие нормативные акты регулируют эти вопросы?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Основы мерчандайзинга аптеки. Организация точек продажи.
2. Оформление фармацевтом документации на поступивший товар в аптечный пункт.

Практическое задание.

В аптечный пункт, принадлежащий Муниципальному унитарному предприятию «Аптека №4» и расположенный в здании поликлиники пришел представитель лицензионной комиссии и потребовал от фармацевта документы подтверждающие качество лек. средств, но у фармацевта их не было, т.к. они находились в аптеке.

Задания

1. Как фармацевт может доказать, что товар сертифицирован?
2. Расскажите об основных положениях (стандарте) по аптечному пункту.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Основы мерчандайзинга аптеки. Размещение и выкладка товара на полках и стеллажах.

2. Основы валеологии и здорового образа жизни. Фармаковалеология. Группы фармаковалеологических средств.

Практическое задание.

Оптово-посредническая фирма привезла в аптеку товар своим транспортом, предъявила лицензию на оптовую реализацию лек. средств, выданную в МЗ РФ, товарно-транспортную накладную и договор поставки. На весь товар имеются копии сертификатов соответствия с оригинальными печатями фирмы-держателя сертификатов. Однако ответственный за приемку товара в аптеке потребовал еще ряд сопроводительных документов.

Задания

1. Какие сопроводительные документы еще должна предъявить фирма?
2. Каков порядок получения товара аптечными организациями от оптово-посреднических структур?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Аптечный склад. Задачи и функции аптечного склада.
2. Учет движения товаров. Их принципы.

Практическое задание.

В аптечном пункте проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей. Остаток товара на день инвентаризации по данным отчета был на 55 000 рублей, а в результате инвентаризации товара, оказалось на сумму 54 700 рублей и на 250 рублей был обнаружен товар с истекшим сроком годности.

Задания

1. Сделайте выводы по результатам инвентаризации.
2. Как следует поступить с товаром срок годности которого истек.
3. Расскажите порядок проведения инвентаризации. Какой документ регламентирует этот порядок?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Аптечный склад. Структура аптечного склада: основные производственные помещения и зоны.
2. Процедура выбора поставщика. Основные этапы.

Практическое задание.

Директор аптеки, делая обход материальных комнат, обнаружила в шкафу на одной полке поставленные рядом штангласы с глицерином, перманганатом калия, винилином. Директор сделал замечание зав. отдела о несоблюдении правил хранения.

Задания

Указать регламентирующий документ и правила хранения взрывоопасных лекарственных средств.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Основы ценообразования на лекарственные препараты: цены, используемые на фармацевтическом рынке.
2. Договор купли – продажи. Основные разделы.

Практическое задание.

Придя на работу в аптеку, фармацевт прошел в гардеробную, снял пальто, уличную обувь, надел санитарную одежду.

Провизор – аналитик сделал фармацевту замечание за нарушение требований к личной гигиене сотрудника.

Задания

1. Каким нормативным документом руководствовался провизор – аналитик?
2. В чем состоят требования к личной гигиене сотрудника аптеки?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 3 3, 34, 3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Понятие менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, мотивация, организация, контроль.
2. Способы определения качества товара. Сертификаты качества.

Практическое задание.

Оптово-посредническая фирма привезла в аптеку товар своим транспортом, предъявила лицензию на оптовую реализацию лек. средств, выданную в МЗ РФ, товарно-транспортную накладную и договор поставки. На весь товар имеются копии сертификатов соответствия с оригинальными печатями фирмы-держателя сертификатов. Однако ответственный за приемку товара в аптеке потребовал еще ряд сопроводительных документов.

Задания

1. Какие сопроводительные документы еще должна предъявить фирма?
2. Каков порядок получения товара аптечными организациями от оптово-посреднических структур?

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Сущность управленческой деятельности. Методы управления: экономические, социально-психологические, административные.
2. Приемка товара в аптеке. Оформление товарной накладной.

Практическое задание.

Аптека имеет: торговый зал – 30 кв.м., на территории которого расположены рецептурно-производственный отдел и отдел отпуска лекарств без рецепта; ассистентскую комнату - 12 кв.м. расположенную в изолированном помещении; моечную комнату – 6 кв.м; помещения хранения (материальные комнаты) -132 кв.м, которые расположены в подвале; комнату для персонала – 6 кв.м., кабинет директора, санузел.

Задания

1. Оцените состав и взаимосвязь помещений производственной аптеки.
2. Установите их соответствие санитарно – гигиеническим нормам.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Аттестация фармацевтов. Цель аттестации. Сертификат специалиста.
2. Приемка товаров по качеству и комплектности. Сроки приемки. Оформление уведомления по выявлению несоответствия поставленного товара по количеству или качеству.

Практическое задание.

Склад размещен в нежилом помещении жилого дома, имеет отдельный вход, подъездную площадку и рампу для разгрузки товара. Площадь складского помещения основного производственного хранения составляет 145 кв.м и включает: зоны приемки продукции, основного хранения ЛС, помещения для ЛС, требующих особых условий хранения, экспедиционную. Площадь административно-бытовых помещений составляет 40 кв.м и включает: кабинет директора, санитарно-бытовые помещения, гардеробную, помещение для хранения моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря.

Задания

1. Оцените состав и размеры помещений аптечного склада.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Понятие стилей управления. Черты руководителя различных стилей.
2. Товарный отчет. Адресная и предметная часть.

Практическое задание.

Информация: В кассе аптеки на начало дня (дата – день экзамена) остаток денежных средств – 2,0 тыс.руб. За день прошли хозяйственные операции по движению денежных средств: Поступила выручка от аптечного киоска – 32, 5 тыс.руб. Выручка рецептурно-производственного отдела – 10,5 тыс. руб. Выручка отдела готовых лекарственных форм – 50,3 тыс.руб. Выручка отдела безрецептурного отпуска – 40,7 тыс.руб. Выплачено заработной платы 80,0 тыс.руб. Сдана выручка в отделение Сбербанка - 53,0 тыс.руб.

Задания

1. Оформите _____ кассовую _____ книгу.
2. Рассчитайте остаток денежных средств в кассе.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 21

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Виды аптечных организаций. Аптека, обслуживающая население: функции и организация аптеки.
2. Товарный отчет. Приходная часть. Расходная часть.

Практическое задание.

Определите розничную цену на лекарственное средство «XXXX», включенное в перечень ЖНВЛС, которое поступил в аптеку от дистрибьютора ЗАО «Интермед» по цене 150 руб. Торговая надбавка оптового звена 15%.

Задания

1. Определить розничную цену на лекарственные средства.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 3 3, 34, 3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Виды аптечных организаций. Аптечный пункт: функции и организация аптечного пункта.
2. Лимит остатка наличных денег в кассе. Форма установления лимита.

Практическое задание.

Информация: План товарооборота на 2011 г. – 15,0 млн.руб. Уровень торговых наложений:

2006 – 23,5%; 2007 - 23,0%; 2008 - 23,5%; 2009 - 24,0%; 2010 – 24,5%

Задания

Составить план аптеки по торговым наложениям.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 23

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Виды аптечных организаций. Аптека, обслуживающая население: состав помещений и оснащение аптеки.
2. Кассовые операции. Их виды.

Практическое задание.

Информация: План товарооборота на 2013 г. – 12,0 млн.руб.; План по торговым
наложениям на 2013 г. – 3,0 млн.руб.;

План по издержкам обращения на 2013 г. – 2,5 млн.руб.

Задания

1. Составьте план аптеки по прибыли на 2013.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 24

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание

1. Виды аптечных организаций. Аптечный киоск: функции и организация аптечного киоска.
2. Правила оформления приходных и расходных кассовых ордеров.

Практическое задание.

Рассчитайте годовую и месячную потребности аптеки в этиловом спирте. В аптеке изготавливается 3000 рецептов в год. В прикрепленном к аптеке ЛПУ 50 терапевтических коек. К аптеке прикреплены детский сад на 100 мест и школа на 800 мест.

Задания

1. Рассчитать потребность в нормируемых лекарственных средствах.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Виды аптечных организаций. Аптечный магазин: функции и организация аптечного магазина.
2. Кассовая книга. Требования по заполнению.

Практическое задание.

Определить годовую и месячную потребность аптеки в Морфине г/х. в амп. 1%-1,0 № 10; Аптека обслуживает 5 тысяч жителей; В прикрепленном к аптеке ЛПУ 50 терапевтических коек.

Задания

1. Рассчитать потребность в нормируемых лекарственных средствах.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 26

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Аптеки медицинских организаций. Задачи и функции больничных и межбольничных аптек.
2. Ревизия кассы. Оформление акта инвентаризации.

Практическое задание.

Информация:

План товарооборота на 2013 г. – 15,0 млн.руб; Планируемый уровень торговых наложений – 25,0%; Остаток товаров на 01.01.2010 г. в оптовых ценах – 1,0 млн.руб.; Плановый норматив товарных запасов на конец 4 квартала 2012 г. в оптовых ценах – 1,5 млн.руб.

Задания

1. Рассчитайте план поступления товаров в аптеку в сумме.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 27

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Требования к помещениям для хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ.
2. Необходимые реквизиты на чеке, выдаваемом покупателю.

Практическое задание.

Информация: остаток на 27.12 в розничных ценах составил 280,0 тыс.руб.; поступил товар от дистрибьюторской компании «Мосфармамед» 27.12 на сумму 100,0 тыс.руб. в оптовых ценах и 120,0 тыс.руб. в розничных ценах; тары на сумму 1,0 тыс.руб.; товарооборот отдела составил: 27.12 - 30,0 тыс.руб., 28.12 - 25,0 тыс.руб., 29.12 -20,0 тыс.руб., 30.12 – 25,0 тыс.руб.; 31.12 – 35,0 тыс.руб.. В аптечный киоск 28.12 было отпущено товаров на сумму 55,0 тыс.руб.

Задания

1. Составьте товарный отчет материально-ответственного лица отдела отпуска лекарств без рецепта за период 27-31 декабря.
2. Определите остаток товаров на 01.01.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 28

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 3 3, 34, 3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Хранение взрывоопасных веществ. Взрывчатые и взрывоопасные вещества. Условия их хранения.
2. Обязанности кассира - операциониста.

Практическое задание.

Остаток товаров на момент инвентаризации, от 27.09 составил по розничным ценам 600тыс.руб., а по оптовым ценам – 400тыс.руб. Поступило товаров за период между двумя инвентаризациями по оптовым ценам на 900тыс.руб., по розничным ценам продажи на 1200тыс.руб. Расход товаров за межинвентаризационный период составил 1300тыс.руб. Остаток товаров 2-ой инвентаризации 27.12 составил 300тыс.руб. по оптовым ценам, по розничным ценам – 450 тыс.руб.

Задания

1. Рассчитайте реализованные торговые наложения за период между двумя инвентаризациями, исходя из следующих данных:

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 29

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 3 3, 34, 3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Организация размещения товаров в помещениях хранения: общие принципы и методы хранения товаров.
2. Сдача выручки в банк через инкассацию. Оформление предпроводительной ведомости.

Практическое задание.

Определите розничную цену на лекарственное средство «XXXX», включенное в перечень ЖНВЛС, которое поступил в аптеку от дистрибьютора ЗАО «Интермед» по цене 150 руб. Торговая надбавка оптового звена 15%.

Задания

1. Определить розничную цену на лекарственное средство.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 30

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Хранение огнеопасных веществ: вещества ,относящиеся к данной группе и условия их хранения.
2. Санкции за нарушения ведения кассовых операций.

Практическое задание.

Определите розничную цену на Адвантан мазь, которая поступила в аптеку от дистрибьютора ООО «Фармация» по цене 280 руб. Торговая надбавка оптового звена 10%.

Задания

1. Определить розничную цену на лекарственное средство.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 минут.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 31

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Общая схема формирования розничной цены на готовые лекарственные средства.
2. Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения.

Практическое задание.

Определить ежемесячную потребность аптеки в Инсулине монотард 40 МЕмл во фл. В аптеку обращаются в среднем 350 больных сахарным диабетом в год. На курс лечения 1 больному необходимо 180 фл. в год.

Задания

1. Рассчитать потребность в специфических лекарственных средствах.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|---|---|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « _____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « _____ » _____ |
|---|---|---|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 32

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, З1, З2, З 3, З4, З 5, З 6, З 7, З8, З9, З10, З11

Теоретическое задание.

1. Цены, используемые на фармацевтическом рынке: отпускные, оптовые, розничные, регулируемые и свободные.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи и виды.

Практическое задание.

В личном деле сотрудника имеются следующие документы: Приказ о приеме на работу, Заявление о приеме на работу, Копия паспорта, Копия трудовой книжки, Копия диплома о высшем профессиональном образовании (провизор), Копия сертификата по специальности «фармацевтическая технология», Личный листок по учету кадров.

Задания

1. Оцените содержание личного дела.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 33

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Режим хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
Климатические требования к режиму хранения: воздухообмен, газовый состав воздуха, освещение.
2. Порядок ведения кассовых операций. Применение контрольно – кассовых машин.

Практическое задание.

Соблюдение санитарных норм и правил; выбор поставщика; государственное регулирование цен; обеспечение исправности весового хозяйства; фармацевтическая экспертиза рецептов; соблюдение правил получения воды очищенной; соблюдение технологии ЛС; обеспечение условий хранения ЛС; соблюдение правил техники безопасности.

Задания

1. Из перечисленных мероприятий выберите те, которые являются предупредительными для предотвращения брака при изготовлении ЛС в аптеках.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 34

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4,У1,У 2,У 3,У4,У 5,У6,У7,
31, 32,3 3, 34,3 5, 3 6, 3 7, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Режим хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Климатические требования к режиму хранения: температура хранения, относительная влажность воздуха.
2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор.

Практическое задание.

При проверке государственной унитарной аптеки было установлено, что в торговом зале имеется копия лицензии на фармацевтическую деятельность; номера телефонов и режим работы справочной фармацевтической службы; есть объявление о внеочередном обслуживании инвалидов и участников Великой Отечественной войны; о работе дежурного администратора; о часах приема населения директором аптеки.

Задания

- 1.Оцените информационное оформление торгового зала.
- 2.Будут ли замечания у комиссии?

Инструкция

- 1.Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

Промежуточная аттестация
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
специальность 33.02.01 «Фармация»

| | | |
|---|--|--|
| ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж» | Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Малышева Е.А. « ____ » _____ |
|---|--|--|

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 35

Проверяемые результаты обучения: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1, У 2, У 3, У4, У 5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311

Теоретическое задание.

1. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами: условия хранения лекарственных средств, требующих защиты от света и влаги.
2. Признаки банкротства. Федеральный закон о банкротстве.

Практическое задание.

При контроле над деятельностью муниципальной аптеки было установлено, что морфина гидрохлорид (порошок) хранится в материальной комнате в отдельном деревянном шкафу. По требованиям ассистента (фармацевт 17 лет) порошок выдает в работу провизором, у которого находятся ключи от шкафа. Будут ли замечания?

Задания

1. Оцените условия хранения и правила работы с наркотическими ЛС.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 15 мин.

**3.2.2. Эталон ответов на типовые задания для оценки освоения
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10

Теоретическое задание.

1. Основы мерчандайзинга аптеки. Определение мерчандайзинга. Категории покупок.
2. Проведение контроля качества лекарственных препаратов. Документальное оформление результатов.

Практическое задание.

В аптеку обратился посетитель, днем ранее купивший резиновую грелку, с просьбой поменять ее, т.к. обнаружил несколько поверхностных трещин. Фармацевт извинился и менял грелку.

Задания

1. Правильно ли поступил фармацевт?
2. Какие документы регламентируют данную ситуацию?
3. В чем причина обнаруженного дефекта?
4. Какой документ регламентирует правила хранения ИМН?

Ответ на вопрос № 1

Мерчандайзинг (от английского слова "merchant" - купец, торговец) - это искусство торговать.

Мерчандайзинг в аптеке - это комплекс мероприятий, проводимых в торговом зале аптеки, направленных на продвижение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, разрешенных к реализации в аптеке.

Цель мерчандайзинга - увеличение объема продаж, повышение рентабельности торговых площадей за счет наиболее удачного расположения товарного ассортимента при организации соответствующего информирования и создания благоприятной атмосферы торгового зала.

Основные задачи аптечного мерчандайзинга:

- способствовать самостоятельному быстрому поиску нужного лекарственного препарата;
- предоставить полную информацию о товаре;
- создать импульс для покупки сопутствующего товара.

Выделяют три вида покупок:

1. Четко спланированная покупка

В этом случае покупатель заранее определил, какие именно лекарственные препараты или другие товары аптечного ассортимента он собирается приобрести в аптеке. Посетители аптеки, которые четко запланировали покупку (их около 30%) крайне редко и очень неохотно меняют свои решения.

2. Нечетко спланированная покупка

Покупатель определил вид лекарственного препарата или другого товара аптечного ассортимента, но еще не принял конкретного решения о фирме-производителе, форме препарата, дозировке и т.д.

Доля таких потенциальных покупателей аптеки составляет примерно 30%.

3. Незапланированная (импульсная) покупка

Если покупатель принимает решение о совершении покупки непосредственно в аптеке, это свидетельствует об импульсной (незапланированной) покупке. Примерно 40% людей склонны совершать незапланированные покупки. Правильно примененные правила мерчандайзинга будут способствовать увеличению потока покупателей и росту продаж аптеки.

Однако несмотря на то, что стимулирование импульсной покупки имеет много преимуществ как для аптеки, так и для потребителя, фармацевту всегда необходимо помнить о том, что покупатель должен сохранить ощущение нужности и выгоды приобретенного им товара и никогда не жалеть о потраченных деньгах и времени. В противном случае он не вернется в аптеку и никогда не станет покупателем, лояльным к вашей аптеке.

Ответ на вопрос № 2

Наиболее эффективным способом гарантии качества продукции и услуг, соответствия их установленным требованиям является сертификация. В соответствии с требованиями технического регламента оценка соответствия требованиям безопасности лекарственных средств осуществляется в формах: государственной регистрации, государственного контроля (надзора), подтверждения соответствия. Сертификация лекарственных средств осуществляется в форме выдачи заявителю органами по сертификации, области аккредитации которых включает лекарственные средства, сертификатов соответствия. На территории Российской Федерации введен сертификат соответствия лекарственного средства единого образца, который оформляется органами по сертификации лекарственных средств на заявителя лекарственного средства и выдается органами по сертификации сроком на один год. Лекарственные средства подлежат реализации на территории Российской Федерации при наличии сертификата соответствия. При розничной торговле лекарственными средствами информация о подтверждении соответствия реализуемых лекарственных средств представляется в виде ознакомления потребителя по его требованию с одним из следующих документов: сертификатом соответствия; копией сертификата соответствия, заверенной держателем подлинника сертификата соответствия, нотариусом или органом по сертификации, выдавшим сертификат; товарно-сопроводительными документами, оформленными предприятием — производителем лекарственных средств или поставщиком (продавцом) и содержащими по каждому наименованию лекарственного средства сведения о подтверждении его соответствия установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, наименование органа, выдавшего сертификат). Эти документы должны быть заверены подписью и печатью предприятия-производителя (поставщика, продавца) с указанием его адреса и телефона.

На такие товары аптечного ассортимента, как изделия из ваты, марли, резины, стекла, фарфора, фаянса: товары, соприкасающиеся с телом человека; дезинфекционные средства; косметические изделия; медицинскую технику требуется наличие сертификата соответствия, выдаваемого Ростестстандартом.

На отдельные товары, каковыми являются биологически активные добавки к пище на основе белков и аминокислот, углеводов и сахаров, пищевых и лекарственных растений, дрожжей и др.; минеральная вода; продукты детского питания (заменители женского молока, детские травяные чаи и т.п.); продукты лечебного и профилактического питания; парфюмерные и косметические средства, в том числе детского ассортимента; средство гигиены полости рта; медицинская техника; инструменты и гигиенические средства; дезинфицирующие, дезинсекционные и дератизационные средства для применения в быту и ЛПУ, требуется санитарно-эпидемиологическое заключение, выдаваемое Министерством здравоохранения и социального развития РФ (приказ МЗ РФ №325 от 15.08.2001 "О санитарно-эпидемиологической экспертизе продукции"). В аптеках контроль качества проводят провизор-технолог и провизор-аналитик, в соответствии с

Приказом МЗ РФ от 16 июля 1997г. №214 «О контроле качества лекарственных средств изготавливаемых в аптеках». Письменный контроль изготовленных лекарственных средств подтверждается паспортом письменного контроля (ППК). Паспорт выписывают после изготовления (не дозированных лекарственных форм- микстур, мазей, суспензий, эмульсий и др.) или до распределения на дозы (дозированных лекарственных форм- порошков, суппозиториев, пилюль) или одновременно с изготовлением (если изготавливает и контролирует препарат один и тот же специалист). ППК сохраняются в аптеке в течение двух месяцев. При изготовлении концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств все записи производятся в книгах учета лабораторных и фасовочных работ;

Ответ на практическое задание.

Фармацевт поступил правильно, поменяв грелку посетителю. Не подлежит возврату или обмену товары надлежащего качества для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях (предметы санитарии и гигиены, приборы медицинские). Фармацевт отпустил покупателю товар ненадлежащего качества. Дефект на изделии образовался по вине аптеки в результате неправильного хранения резиновых изделий.

Помещения хранения резиновых изделий не должны располагаться на солнечной стороне (затемненные помещения). Для поддержания влажности в сухих помещениях рекомендуется ставить сосуды с 2% водным раствором карболовой кислоты. Для сохранения эластичности резины в помещениях и шкафах рекомендуется ставить стеклянные сосуды с карбонатом аммония. Резиновые изделия хранят в шкафах, ящиках, на полках, стеллажах, размещаются свободно. Их необходимо периодически осматривать. Срок хранения резиновых грелок 3,5 года.

Хранение товаров в аптечных организациях регламентируется Инструкцией по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и ИМН (введена приказом МЗ РФ № 377 от 13.11.96).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю 03 "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией"

4.2.1.Производственная практика по МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Виды работ

1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.
2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия. Оформление документов на поступивший товар.
3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.
4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
5. Особенности ценообразования на лекарственные средства. Нормативные акты регламентирующие ценооб-разование. Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.
6. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
7. Формирование оптовых и розничных цен на лекарственные средства ЖНВЛС, на лекарственные средства льготного и бесплатного отпуска.
- 8.Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению.
9. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

10. Организация контроля за сохранностью качества эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.
11. Понятие договора. Форма договора. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи, договора аренды, договора поставки, договора оказания услуг.
12. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор.
13. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.
14. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.
15. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
16. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
17. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
18. Изучение движения товаров, денежных средств, ценообразованию.
19. Изучение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
20. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
21. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
22. Изучение начисления заработной платы. Удержание из заработной платы.
23. Изучение учёта движения денежных средств.
24. Правила составления отчетов кассира, сдача денежной выручки.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

5.1. Критерии оценки типовых заданий для оценки освоения ПМ.03 "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией"

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту:

- материал усвоен в полном объеме;
- материал изложен логично;
- при изложении материала имеются ссылки на литературные источники;
- основные умения сформулированы и устойчивы;
- выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту:

- в усвоении материала имеются небольшие, незначительные пробелы: изложение ответа на вопросы недостаточно систематизированное;
- отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту:

- в усвоении материала имеются пробелы: материал излагается не систематизировано; отдельные умения недостаточно сформулированы;
- выводы и обобщения недостаточно аргументированы; в них имеются ошибки и неточности.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту:

- основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет.

5.2 Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ.03 "Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией"

1. Лицензирование фармацевтической деятельности:
 - Цели, принципы и признаки лицензирования.
 - Лицензионные требования и условия. Процедура лицензирования.
 - Лицензионный контроль.

2. Фармацевтические кадры:
 - Обучение и повышение квалификации.
 - Аттестация специалистов.

3. Понятие о юридических и физических лицах

4. Организационно – правовые формы деятельности аптечных предприятий:
 - Хозяйственные товарищества.
 - Хозяйственные общества.
 - Унитарные предприятия.
 - Коммерческие и некоммерческие организации. Объединения коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Фармацевтическая логистика:
 - Виды логистики. Правила логистики. Материальные потоки.
 - Каналы товародвижения.

6. Организация деятельности аптечного склада:
 - Задачи и функции аптечного склада. Классификация товарных складов.
 - Организационная структура аптечного склада. Помещения и оборудование.
 - Организация приемки товара на аптечном складе.
 - Организация хранения и отпуска товара на аптечном складе.

7. Организация работы аптеки, обслуживающей населения:
 - Виды аптечных учреждений. Функции аптеки.
 - Требования к аптеке, обслуживающей население.
 - Организационная структура аптеки, обслуживающей население. Функции отделов.

8. Охрана труда в фармацевтических организациях:
 - Структура службы охраны труда в Российской Федерации. Взаимные обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
 - Условия труда. Факторы производственной среды. Аттестация рабочих мест.
 - Рабочее время и время отдыха фармацевтического персонала.
 - Обучение фармацевтического персонала в области охраны труда.
 - Обеспечение персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Проведение медицинских осмотров.

9. Санитарный режим в аптечных организациях:

- Санитарные требования к помещениям и оборудованию.
- Санитарно – гигиенические требования к персоналу.
- Подготовка к работе в асептическом блоке.
- Обработка рук персонала. Режимы обеззараживания различных объектов.
- Санитарные требования к изготовлению нестерильных и стерильных лекарственных форм.

10. Организация хранения лекарственных средств:

- Организация хранения. Требования к устройству и эксплуатации помещений.
- Организация хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
- Порядок хранения и обращения с лекарственными средствами, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
- Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги.
- Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания, высыхания, от воздействия повышенной и пониженной температуры.
- Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов окружающей среды, пахучих и красящих, готовых лекарственных форм.
- Требования предъявляемые к хранению МИБП в аптеке.

11. Основы фармацевтического маркетинга:

- Спрос и предложения на фармацевтическом рынке.
- Продвижение товаров аптечного ассортимента.

12. Экономика аптечной организации:

- Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.
- Анализ экономических показателей деятельности аптеки.
- Прогнозирование показателей торговой деятельности аптечной организации.

13. Порядок снабжения аптечных предприятий. Критерии выбора поставщика и оформление договорных отношений.

14. Порядок доставки товара в аптеку. Сопроводительные документы.

15. Порядок приемки товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара.

16. Ценообразование. Функции цен. Виды цен. Структура цен на готовые лекарственные средства и экстенпоральные лекарственные средства.

17. Ценообразование. Методы ценообразования. Порядок ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

18. Предметно – количественный учет:

- Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно количественному учету. Организация предметно – количественного учета в аптеке.
- Определение книжного и фактического остатков. Действия в случае их расхождения.

19. Учет денежных средств:

- Требования к контрольно – кассовой технике. Обязанности кассира.
- Виды кассовых операций и документов.
- Способы сдачи выручки. Кассовая дисциплина.
- Кассовая книга. Книга кассира – операциониста.

20. Учет товаров, отпущенных в мелкорозничную сеть. Порядок снабжения мелкорозничных предприятий. Товарный отчет.

21. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации. Порядок отпуска товаров. Учет отпущенного товара.

22. Учет товаров, израсходованных на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи.

23. Учет бесплатных и льготных рецептов.

24. Розничная реализация:

- Структура розничной реализации. Учет экстремальных рецептов. Учет товарооборота по готовым лекарственным формам. Условно – расчетный метод.
- Учет товарооборота по безрецептурному отпуску и мелкорозничной сети.
- Учет реализации товара институциональным потребителям. Определение общего количественного показателя по рецептуре за месяц.

25. Инвентаризация товарно-материальных ценностей:

- Виды инвентаризаций. Сроки проведения.
- Инвентаризационная комиссия, состав и обязанности. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией.
- Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.

26. Учет труда и зарплаты:

- Режим труда и отдыха.
- Расчет заработной платы.
- Расчет отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.