

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. Психология общения
для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»**

2019г.

Рабочая программа рекомендована
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин.
«30» августа 2019г.,
Председатель цикловой комиссии:
_____ Тамарова О.Л.

Утверждена на заседании методсовета
зам. директора по УР
_____ И.В.Пчелина
«30» августа 2019г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС). По специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 «Лечебное дело».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж».

Разработчик (и):

Котикова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.

Гвоздецкая Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ НО АМК.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01 «Лечебное дело». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения;

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для дальнейшей профессиональной деятельности;
- научить предотвращать и регулировать конфликтные ситуации, используя знания, полученные при изучении данной дисциплины;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

После прохождения курса студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

После прохождения курса студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ПК1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5.	Проводить диагностику комплексного состояния ребенка.
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
ПК.2.2	Определять тактику ведения пациента.
ПК.2.3	Выполнять лечебные вмешательства.
ПК.2.4	Проводить контроль эффективности лечения.
ПК.2.5	Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК.2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
ПК 3.1.	Проводить диагностику неотложных состояний.
ПК 3.2.	Определять тактику поведения пациента.
ПК 3.3.	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе
ПК 3.4.	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий
ПК 3.5.	Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 3.6.	Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое посвящение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 5.1.	Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
ПК 5.2.	Проводить психосоциальную реабилитацию.
ПК 5.3.	Осуществлять паллиативную помощь.
ПК 5.4.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
ПК 5.5.	Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики
	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Наименование результата.**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2. 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения».	3
Написание докладов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения» и др.	3 5
Создание презентаций по теме: «Общение».	3
Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки).	
Составление списка качеств человека, важных для эффективного общения.	6
Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	3
Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов.	4
Создание презентаций по теме: «Конфликты».	
Итоговая форма контроля в виде зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала 1. Основные понятия дисциплины «Психология общения». 2. Цель и задачи изучения дисциплины. 3. Общение как существенная сторона жизнедеятельности каждого человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подборка диагностического материала из периодической печати и интернет - ресурсов на тему: «Психология общения». Контроль выполнения на занятие 2	3	
Тема 2. Особенности человеческой коммуникации	Содержание учебного материала 1. Общение. 2. Понятие об общении. 3. Развитие в общении. 4. Общение как обмен информацией. 5. Общение как межличностное взаимодействие. 6. Категории «общение» и «деятельности» в психологии 7. Единство общения и деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов на темы: «Виды и функции общения», «Развитие в общении», «Структура и средства общения» и др. Контроль выполнения на занятие 4	3	
Тема 3. Каналы передачи информации в процессе общения	Практические занятия 1. Самодиагностика коммуникативных способностей. 2. Проведение самоанализа результатов тестирования. 3. Описание своих навыков общения 4. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание творческих работ на тему: «Азбука общения» (тесты, игры, памятки). Контроль выполнения на занятие 5	3	

<p>Тема 4 Коммуникативная сторона общения.</p>	<p>Практическое занятие 1. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Анализ самодиагностики. 2. Самодиагностика «Коммуникативная толерантность» Анализ диагностики. 3. Упражнения на невербальное и вербальное общение. 4. Решение ситуационных задач.</p>	2	2
<p>Тема 5 Интерактивная сторона общения.</p>	<p>Практическое занятие 1. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. 2. Решение ситуационных задач. 3. Анализ текста, обсуждение и дискуссия на тему «Взаимосвязь общения и деятельности».</p>	2	2
<p>Тема 6 Перцептивная сторона общения</p>	<p>Практическое занятие 1. Самодиагностика по теме. 2. Самоанализ результатов тестирования 3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. 4. Выступления на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Общение». Контроль выполнения на занятие 8</p>	5	
<p>Тема 7 Теория транзактного анализа общения (по Э.Берну)</p>	<p>Практическое занятие 1. Составление таблицы основных характеристик трех типов состояний: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок». 2. Разбор примеров взаимодействий Р-Р, Р-В, Р-Ре, В-Ре, В-В. 3. Работа с тестом «Три Я» (Смирнова Е.Е. Психология общения. – Спб.), 4. Решение ситуационных задач по видам транзакции</p>	2	2
<p>Тема 8 Факторы, мешающие правильному восприятию людьми друг друга</p>	<p>Практическое занятие 1. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций. 2. Построение модели перцептивного процесса общения.</p>	2	2
<p>Тема 9 Механизмы психологической защиты: вытеснение, отрицание,</p>	<p>Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: вытеснение, отрицание, замещение и их влияние на общение.</p>	2	2

замещение.			
Тема 10 Механизмы психологической защиты: регрессия, рационализация, сублимация	Практические занятия 1. Заполнение таблицы «Механизмы психологической защиты» 2. Разбор механизмов: регрессия, рационализация, сублимация и их влияние на общение.	2	2
Тема 11 Коммуникативные барьеры	Практическое занятие 1. Заполнение таблицы: Коммуникативные барьеры. 2. Решение ситуационных задач на коммуникативные барьеры. 3. Тренинг-игра «Барьеры общения». Анализ игры	2	2
Тема 12 Влияние темперамента, характера на психологию общения	Практическое занятие 1. Психологические упражнения. Анализ упражнений. 2. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач	2	2
Тема 13 Техника слушания	Практическое занятие 1. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. 2. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения. 3. Психодиагностическое тестирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памяток – рекомендаций по эффективному и активному слушанию.	3	
Тема 14 Приемы расположения к себе	Практическое занятие Тренинг-игра на умение убеждать человека.	2	2
Тема 15 Типы и механизмы психологического воздействия	Практическое занятие 1. Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от внушения» 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2
Тема 16 Эмоции, чувства человека в процессе общения	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. Анализ решения задач. 2. Сообщения на тему: «Эмоции в процессе общения»	2	2
Тема 17 Механизм обратной связи	Практическое занятие 1. Письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность общения?» 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссвордов, подборка методов исследования общения из периодической печати и интернет - ресурсов. Контроль выполнения на занятие 18	3	
Тема 18 Разбор основных правил поведения в конфликтных ситуациях	Практическое занятие 1. Решение заданных конфликтных ситуаций. 2. Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по теме: «Конфликты». Контроль выполнения на занятие 21	4	
Тема 19 Деловое общение	Практическое занятие 1. Деловая тренинг- игра. 2. Отработка навыков ведения всех видов делового общения.	2	2
Тема 20 Способы выступления с речью	Практические занятия 1. Отработка навыков выступления с речью. 2. Тестирование на особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.	2	2
Тема 21 Психологические особенности деловых дискуссий, переговоров, споров	Практическое занятие 1. Принципы организации деловых переговоров. Организация дискуссий. 2. Подготовить дискуссию на актуальную тему. 3. Публичное выступление на актуальную тему.	2	2
Тема 22 Взаимодействие в коллективе. Стили руководства	Практическое занятие 1. Выступления с сообщениями на тему: «Положительное и отрицательное влияние группы». 2. Психодиагностическое тестирование.	2	2
Тема 23 Профессиональное общение медицинского работника	Содержание учебного материала 1. Понятие профессионального общения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества медицинского работника 3. Особенности профессионального общения медицинского работника. 4. Эмпатия. 5. Понятие психологической безопасности. 6. Этические принципы и гигиена общения медработника. 7. Врачебная тайна	2	1
Тема 24 Этические принципы и гигиена общения медицинского работника.	Практическое занятие 1. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону. 2. Психодиагностическое тестирование. 3. Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере.	2	2

	Всего аудиторных часов:	48	
	Итого:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование:

- мебель ученическая: столы двухместные, стулья;
- стол и стул преподавателя;
- классная доска;
- экран (переносной);
- проектор (переносной);
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Учебник для колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
2. Островская И.В. Психология. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

Дополнительная литература:

1. Полянцева О.И. Психология для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая форма контроля в виде зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>После прохождения курса студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>После прохождения курса студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в процессе профессиональной деятельности.	<p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- текущий;- рубежный;- итоговый. <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">-индивидуальный;- групповой;-комбинированный;-самоконтроль;-фронтальный. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">-устный;-письменный;-практический.-программированный;-тест-контроль.