

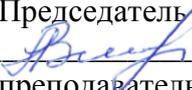
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01. Информатика

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

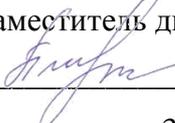
2019г.

Рабочая программа рассмотрена
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
«30» августа 2019г.

Председатель цикловой комиссии
 Винокуршина Е.А.,
преподаватель высшей категории

Утверждена на заседании методсовета

Заместитель директора по УМР


Н.В. Пчелина

«30» августа 2019г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

Разработчик:

Родькина Е.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ НО АМК

Рысина О.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ НО АМК

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ НО АМК в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Информатика входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;

1.4. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
- подготовка докладов;	12
- подготовка рефератов;	21
- создание презентаций;	6
- составление глоссария;	4
Итоговая оценка по дисциплине ставится по результатам текущих оценок.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	22	
Тема 1.1 Основные направления и принципы информатизации здравоохранения	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация периферийных устройств. 2. Основные направления информатизации здравоохранения; 3. Основные принципы информатизации здравоохранения; 4. Перспективы развития ИКТ в медицине. 5. Проблемы внедрения ИКТ в систему здравоохранения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления информатизации здравоохранения; - основные принципы информатизации здравоохранения; - проблемы и перспективы развития ИКТ в медицине.. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов по темам «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование ИКТ в здравоохранении». Контроль на занятии темы 1.2.</p>	6	
Тема 1.2. Аппаратная реализация ПК	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Внутреннее устройство персонального компьютера. 7. Классификация периферийных устройств. 8. Внутренняя и внешняя память. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение устройств ПК; - классификацию устройств ввода и вывода информации; - структуру ОЗУ, ПЗУ; - характеристики накопителей и носителей памяти. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов по темам «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование ИКТ в здравоохранении». Контроль на занятии темы 1.3.</p>	6	
Тема 1.3. Основное устройство компьютера	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутреннее и внешнее устройство персонального компьютера. 2. Состав компьютера. 3. Внутренняя и внешняя память. <p>Знать:</p>	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение устройств ПК; - характеристики накопителей и носителей памяти 		
Тема 1.4. Программное обеспечение ПК	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие программы 2. Базовый уровень программного обеспечения. 3. Системный уровень программного обеспечения. 4. Служебный уровень программного обеспечения. 5. Прикладной уровень программного обеспечения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию программных средств; - операционные системы и оболочки; - прикладное программное обеспечение; - определение программы; - программы базового уровня; - понятия «операционная система», «драйвера»; - классификацию программ служебного уровня; - классификацию программ прикладного уровня. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов по темам «Антивирусные программы», «Операционная система Windows», «Операционная система MS-DOS». Контроль на занятии темы 1.5.</p>	6	
Тема 1.5. Перспективы развития информационных и коммуникационных технологий в медицине.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления информатизации здравоохранения; 2. Основные принципы информатизации здравоохранения; 3. Перспективы развития ИКТ в медицине. 4. Проблемы внедрения ИКТ в систему здравоохранения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления информатизации здравоохранения; - основные принципы информатизации здравоохранения; - проблемы и перспективы развития ИКТ в медицине. 	2	1
Тема 1.6. Магистрално – модульный принцип построения персонального компьютера.	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутреннее и внешнее устройство персонального компьютера. 2. Состав компьютера. 3. Внутренняя и внешняя память. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение устройств ПК; - характеристики накопителей и носителей памяти. 	2	2
Тема 1.7. Работа с устройствами	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешнее устройство персонального компьютера. 	2	2

оптического распознавания и печати документов.	2.Классификация периферийных устройств. 3.Подключение принтера и сканера к персональному компьютеру и работа с ними. Знать: - назначение устройств ПК; - классификацию устройств ввода и вывода информации; - структуру ОЗУ, ПЗУ;		
Тема 1.8. Основные характеристики операционных систем.	Содержание учебного материала 1.Характеристики операционных систем Знать: - назначение устройств ПК; - Возможности операционных систем. - Специальные возможности операционных систем.	2	1
Тема 1.9. Организация работы в среде Windows	Практическое занятие Характеристики операционных систем, назначение устройств ПК; Возможности операционных систем, специальные возможности операционных систем, классификацию устройств ввода и вывода информации.	2	2
Тема 1.10. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала 1.Виды прикладного программного обеспечения. 2.Интегрированный пакет Microsoft Office. 3.Требования к программным продуктам. Знать: -назначение прикладного программного обеспечения; - виды прикладного программного обеспечения; -принципы работы в прикладных программах пакета пакет Microsoft Office.	2	1
Тема 1.11. Защита от вредоносных программ и несанкционированного доступа к информации.	Содержание учебного материала 1. Вредоносное программное обеспечение. 2. Классификация вирусов. 3. Способы защиты от вредоносных программ. 4. Антивирусные программы. Знать: - понятие вредоносного программного обеспечения; - классификацию вирусов; - способы защиты информации от несанкционированного доступа; - виды антивирусных программ.	2	1
	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	44	
Тема 2.1. Знакомство с программой	Практическое занятие Новые возможности текстового процессора, умение работать со справкой Microsoft Word.	2	2

Microsoft Word			
Тема 2.2. Работа с текстом Microsoft Word.	Практическое занятие Формирование умений настраивать пользовательский интерфейс Microsoft Word . Формирование умений создавать, сохранять, редактировать и выводить на печать документ. Развитие умений по осуществлению поиска, замене фрагментов текста, проверке правописания, заливке страницы, вставки нумерации страниц.	2	2
Тема 2.3. Создание таблиц и диаграмм в Microsoft Word.	Практическое занятие Изучение алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Формирование умений редактировать таблицу: операции с ячейками (добавление, объединение, изменение размеров, удаление); работа с текстом в таблице.	2	2
Тема 2.4. Вставка графических объектов и работа с ними в Microsoft Word.	Практическое занятие Изучение способов добавления в документ графических объектов (рисунков, картинок, автофигур, надписей, объектов WordArt, диаграмм). Формирование умений редактировать графические объекты (изменение размеров, добавление подписей, работа с контурными линиями и заливкой).	2	2
Тема 2.5. Процессор электронных таблиц Microsoft Excel.	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов Microsoft Excel. 2. Графический интерфейс программы Microsoft Excel. 3. Возможности процессора электронных таблиц Microsoft Excel. 4. Создание таблиц в Microsoft Excel. 5. Редактирование, форматирование таблиц в в Microsoft Excel. Знать: - пользовательский интерфейс программы Microsoft Excel; -относительные, абсолютные адресные ссылки; - типы данных, формат данных; - выполнение операций с ячейкам; - ввод данных - общие, числовые, текстовые, денежные, процентные, дата и время; - выполнение простых расчетных операций – сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень; - выполнение сложных расчетные операции с помощью мастера функций; - создание отчетной документации с помощью сложных расчетных операций.	2	1
Тема 2.6. Создание и редактирование электронной таблицы Microsoft Excel.	Практическое занятие Формирование умений выполнять сложные расчетные операции с помощью мастера функций. Формирование умений создавать отчетную документацию с помощью сложных расчетных операций. Формирование умений выполнять операции с ячейками. Формирование умений выполнять простые расчетные операции – сложение, вычитание,	2	2

	умножение, деление, возведение в степень		
Тема 2.7. Графическое представление данных в Microsoft Excel.	Практическое занятие Изучение алгоритма построения диаграмм с помощью мастера диаграмм. Формирование умений редактировать диаграмму – изменять вводимые значения, тип, цвет, размер. Изучение нестандартных диаграмм – их типы и оформление. Создание алгоритма построения диаграммы по теме: «Учёт движения лекарственных средств».	2	2
Тема 2.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала 1.Окно программы, панель инструментов программы MS PowerPoint. 2. Графический интерфейс программы MS PowerPoint. 3. Возможности программы MS PowerPoint. Знать: -способы создания слайдов; - возможности программы MS PowerPoint.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Основные показатели состояния здоровья населения Нижегородской области». Контроль на занятии Темы 2.9.	6	
Тема 2.9. Использование анимации в презентации.	Практическое занятие Формирование умений вставлять в презентацию текст, рисунок, картинку и проводить над ними анимацию (вход, выделение, пути перемещения, выход). Формирование умений редактировать добавленные в презентацию фигуры – перемещать, изменять размеры, Развитие умений демонстрации слайдов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Основные показатели состояния здоровья населения Нижегородской области за последние 6 месяцев»	6	
Тема 2.10. Использование, сохранение созданного файла в формате презентации и демонстрации	Содержание учебного материала 1.Вставка, редактирование объектов презентации. 2. Сохранение созданного файла в формате презентации. 3. Сохранение созданного файла в формате демонстрации. Знать: -редактирование презентации; - сохранение презентации в разных форматах.	2	1
Тема 2.11. Система управления базами	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов Microsoft Access.	2	1

данных Microsoft Access.	<p>2. Графический интерфейс программы Microsoft Access. 3. Возможности программы Microsoft Access. Знать: - создание структуры базы данных с помощью мастера таблиц, в режиме конструктора и путем ввода данных; - ввод данных, редактирование данных в зависимости от типа поля (счётчик, текстовый, логический, денежный, числовой, дата и время); - поиск, сортировка данных, вложенная сортировка данных с помощью запроса; - создание форм, отчетов с помощью мастера и в режиме конструктора.</p>		
Тема 2.12. Этапы построения баз данных.	<p>Содержание учебного материала 1.Объекты базы данных Microsoft Access. Знать: - объекты базы данных Microsoft Access; - этапы построения баз данных; -обеспечение целостности данных в базе данных.</p>	2	1
Тема 2.13. Создание табличной базы данных в Microsoft Access.	<p>Практическое занятие Формирование умений создавать структуру базы данных с помощью мастера таблиц, в режиме конструктора и путем ввода данных. Формирование умений вводить данные, редактировать их в зависимости от типа поля (счётчик, текстовый, логический, денежный, числовой, дата и время). Создание баз данных «Аптека», «Справочник лекарственных средств». Формирование умений связывать табличные базы данных.</p>	2	2
Тема 2.14. Поиск данных с помощью фильтров и запросов в Microsoft Access.	<p>Практическое занятие Формирование умений быстрого поиска данных в базе данных. Формирование умений поиска данных с помощью фильтра. Формирование умений поиска данных с помощью запроса.</p>	2	2
Тема 2.15. Сортировка данных в Microsoft Access.	<p>Практическое занятие Формирование умений быстрой сортировке данных. Формирование умений вложенной сортировке данных с помощью запроса. Формирование умений создавать отчеты с помощью мастера и в режиме конструктора. Формирование умений выводить базу данных на печать с помощью отчета.</p>	2	2
Тема 2.16. Формирование форм в Microsoft Access.	<p>Содержание учебного материала 1.Формирование форм в Microsoft Access различными средствами. Знать: -способы и средства формирования форм в Microsoft Access.</p>	2	1
Тема 2.17. Формирование отчётов в Microsoft	<p>Содержание учебного материала 1.Формирование отчетов в Microsoft Access различными средствами. Знать:</p>	2	1

Access.	-способы и средства формирования отчетов в Microsoft Access; -вывод отчетов на печать.		
Тема 2.18. Компьютерная учебная литература.	Практическое занятие Формирование умений находить нужную информацию на сайтах интернет - ресурсов.	2	2
Тема 2.19. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Стационар».	Практическое занятие Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Стационар» и изучить информацию этой программы. Уметь вывести нужную информацию на печать.	2	2
Тема 2.20. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Поликлиника».	Практическое занятие Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Поликлиника» и изучить информацию этой программы.	2	2
Тема 2.21. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Временная нетрудоспособность».	Практическое занятие Формирование умений быстро найти программу медицинского назначения «Временная нетрудоспособность» и изучить информацию этой программы. Уметь вывести нужную информацию на печать.	2	2
Тема 2.22. Графический редактор ADOBE PHOTOSOP	Содержание учебного материала 1. Окно программы, панель инструментов ADOBE PHOTOSOP. 2. Графический интерфейс программы ADOBE PHOTOSOP. 3. Возможности программы ADOBE PHOTOSOP. Знать: - инструменты редактирования и форматирования программы ADOBE PHOTOSOP; - возможности программы.	2	1
	Раздел 3. Интернет. Информационно-поисковые системы обработки данных.	20	
Тема 3.1. Локальные компьютерные сети. Топология сети.	Содержание учебного материала 1. Передача информации. 2. Локальная компьютерная сеть. 3. Аппаратное обеспечение локальной сети. 4. Топология сети.	2	1

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую схему передачи информации; - единицы измерения пропускной способности; - определение и устройство локальной сети; - различные способы соединения компьютеров в локальной сети. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам «Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером», «Этические нормы поведения в информационной сети.». Контроль на занятии темы 3.2.</p>	6	
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глобальная компьютерная сеть Интернет. 2. Аппаратное обеспечение глобальной сети. 3. Подключение к Интернету. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и аппаратное обеспечение глобальной сети; - способы подключения к глобальной сети Интернет; 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам «История создания сети Интернет», «Использование общих ресурсов локальной сети». Контроль на занятии темы 3.3.</p>	9	
Тема 3.3. Адресация в интернете.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адресация в интернете. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие IP-адресации; - доменная система имен. 	2	1
Тема 3.4. Подключение к сети Интернет и определение IP-адреса.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппаратная реализация подключения ПК к Интернет. 2. Способы подключения компьютеров к глобальной сети Интернет. 3. Каналы передачи информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение компьютеров к глобальной сети Интернет различными способами (с помощью технологии ADSL, Wi-Fi, каналов GSM- связи); - определение IP-адреса компьютера; - маршрут прохождения информации и определение времени обмена IP-пакетами. 	2	1
Тема 3.5. Поиск информации в Интернете.	<p>Практическое занятие Формирование умений выполнять настройку браузеров (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome). Формирование умений выполнять поиск информации по ключевым словам с помощью поисковых систем общего назначения и специализированных поисковых систем.</p>	2	2

	<p>Формирование умений выполнять поиск файлов и адресов с помощью специализированных поисковых систем.</p> <p>Формирование умений выполнять загрузку файлов с помощью менеджера загрузки файлов (FlashGet, Free Download Manager).</p>		
Тема 3.6. Работа с электронной почтой.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды электронной почты.</p> <p>2. Почтовые программы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды электронной почты; - работу с почтовой программой Microsoft Outlook; - создание учетных записей электронной почты; - создание электронного почтового ящика на удаленном сервере; - создание, отправка и получение сообщения. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов по темам «Интерактивное общение», «Мультимедийные технологии», «Электронная коммерция».</p>	2	
Тема 3.7. Интерактивное общение в Интернете.	<p>Практическое занятие</p> <p>Формирование умений настраивать программы для интерактивного общения в Интернете и телеконференции (Skype, ISQ), создавать учетные записи пользователей для этих программ.</p>	2	2
Тема 3.8. Популярные медицинские ресурсы Интернета.	<p>Практическое занятие</p> <p>Формирование умений ориентироваться в медицинских ресурсах Интернета и использовать их в профессиональной деятельности (справочные ресурсы, научно-популярные онлайн-медицинские журналы, медицинские консультации, электронные магазины медицинского профиля, социально ориентированные ресурсы).</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка глоссария по теме «Информационные и коммуникационные технологии Microsoft Office». Контроль на занятии темы 3.9.</p>	4	
Тема 3.9. Основы языка разметки гипертекста.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие «тэг».</p> <p>2. Структура Web-страницы.</p> <p>3. Язык разметки гипертекстовых документов HTML.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы создания Web-страницы; - основные тэги; - виды тэгов; - правила сохранения Web-страницы. <p>Формирование умений создавать с помощью языка разметки гипертекстовых документов HTML, форматировать текст, размещать графику, добавлять и настраивать гиперссылки,</p>	2	1

	использовать списки и формы, тестировать и публиковать Web-сайт.		
Тема 3.10. Создание Web-страниц.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Заполнение Web-страницы объектами: текст, графика, гиперссылки, интерактивные формы.</p> <p>2. Редактирование и форматирование Web-страницы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание Web-страницы с помощью языка разметки гипертекстовых документов HTML; - форматирование текста; - размещение графики; - добавление и настройка гиперссылок; - использование списков; - использование интерактивных форм; - тестирование и публикация Web-сайта. 	2	1
Всего:		129	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование:

- мебель ученическая: столы двухместные, стулья;
- стол и стул преподавателя;
- классная доска (доска школьная);
- экран (переносной);
- проектор (переносной);
- ноутбуки;
- программное обеспечение: Microsoft Office Access; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Word.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - использовать прикладные программные средства.	Текущий контроль по каждой теме предусматривает оценку выполнения алгоритмов работы с прикладными программными средствами.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос - устный опрос - компьютерное тестирование, - подготовка рефератов, докладов, презентаций, глоссария