

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа рекомендована
цикловой методической комиссией
обще-professionalных дисциплин
«30» августа 2025 г.

Председатель цикловой комиссии
О.Л. Тамарова



Утверждена на заседании метод. Совета
зам. директора по УМР



Н.В. Ичелина
«30» августа 2025 г.



Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

1.1.1. Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень формируемых профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ПК 2.2	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	26
самостоятельная работа	-
Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет	2

2. Тематический план и содержание ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	
<p>Тема 1. Основное устройство персонального компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала Структура персонального компьютера. Процессор и его характеристики. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Внутренняя память. Внешняя память. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 2. Программное обеспечение персонального компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала Программное обеспечение персонального компьютера. Виды программного обеспечения – системное, служебное, прикладное. Операционная система. Утилиты. Драйвера. Прикладное программное обеспечение специального назначения. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 3. Редактирование и форматирование в Microsoft Word</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами текстового редактора MS Word Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 4. Работа с таблицами в Microsoft Word</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации, представленной в табличной форме, средствами текстового редактора MS Word Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 5. Создание презентаций в Microsoft Power Point</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point. Создание отчета-презентации Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 6. Анимация в Microsoft Power Point.</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point. Создание интерактивных анимированных плакатов. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 7. Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами электронных таблиц MS Excel. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2
<p>Тема 8. Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций</p>	<p>Практическое занятие Формирование умений вычисления с использованием математических, статистических и логических функций средствами электронных таблиц MS Excel. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>	2

Тема 9. Microsoft Excel. Создание и редактирование диаграмм	Практическое занятие Формирование умений построения диаграмм с помощью MS Excel. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 10. Microsoft Excel. Создание отчётности.	Практическое занятие Формирование умений расчета статистических показателей и моделирования биологических процессов с помощью MS Excel. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 11. Microsoft Access. Создание табличной базы данных	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами базы данных MS Access. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 12. Microsoft Access. Поиск данных с помощью фильтров и запросов.	Практическое занятие Формирование умений создания и оформления запросов, форм, отчетов средствами базы данных MS Access. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 13. Microsoft Access. Создание отчётности.	Практическое занятие Формирование умений создания объектов таблицы, установка связей между таблицами средствами базы данных MS Access. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 14. Поисковые службы и серверы для работы с профильной медицинской информацией.	Практическое занятие Формирование умений выбора современных способов и средств поиска, хранения, передачи, обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности медицинской сестры/брата. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 15. Автоматизированные медицинские информационные системы	Практическое занятие Формирование умений работы в медицинских информационных системах здравоохранения и в профессиональной деятельности медицинского специалиста. Формирование компетенций: ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Дифференцированный зачет	Выполнение заданий дифференцированного зачета	2
Всего:		32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- столы компьютерные;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебно-методической документации;
- классная доска (доска школьная);
- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и Интернет;
- экран (переносной);
- проектор (переносной);
- принтер (переносной);
- сканер (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. –Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 526 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93185>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>

2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5- 4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация компьютерной техники. - Характеристика файловых систем. - Знание принципов операционной системы и её работы. - Знание технологии работы в прикладном программном обеспечении. - Знание методов обеспечения информационной безопасности 	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный опрос дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение операционной системы, программного обеспечения по его характеристике. - Определение устройств вывода и накопления информации. - Анализ достоинств сетевых топологий. - Анализ работы программ MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point 	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>