

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06


Осуществление организационно-аналитической деятельности

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрена
цикловой методической комиссией
узких дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2025г.

Председатель ЦМК  Коткова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по учебной работе
Малышева Э.А.
Зав. практикой
Романова И.М.
«30» августа 2025г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, в дальнейшем ФГОС, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.01 Лечебное дело, профессионального стандарта «Деятельность среднего медицинского персонала в области лечебного дела (фельдшер)».

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06**
Осуществление организационно-аналитической деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности по осуществлению организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
 - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
 - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
 - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
 - составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
 - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
 - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Знать

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 134 часа,

в том числе в форме практической подготовки - 68 часов.

В том числе

Производственная практика – 0 часов

Квалификационный экзамен - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, акад. часов							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)									
1	2	3		4	5	6		7	8	9	10
ПК 6.1, ПК 6.2, П 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	128	68	128		68	-	-	-	-	
	Квалификационный экзамен по ПМ.06	6	-	-	6	-	-			-	-
	Всего:	134	68	128	6	68					

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		128
Раздел 1	Организация профессиональной деятельности фельдшера	10
Тема 1.1 Правовое регулирование и оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	<p>Содержание. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Формирование компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
Тема 1.2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам	<p>Содержание. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Формирование компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	4
Тема 1.3 Правила организации профессиональной деятельности фельдшера	<p>Содержание. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Основы законодательства РФ о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	4

	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - планировать деятельность ФАП; медицинского пункта предприятия (организации), медицинского пункта образовательной организации; - организовывать деятельность персонала; - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	
Раздел 2.	Основы современного менеджмента	16
Тема 2.1 Менеджмент. Специфика управленческого труда	<p>Содержание. Менеджмент (управление) - сущность, объект, предмет. Цели и задачи менеджмента. Законы и закономерности менеджмента (закон специализации управления; закон интеграции управления; закон экономии времени). Принципы менеджмента. Цели, задачи и особенности управленческого труда. Специфика деятельности менеджера и требования, предъявляемые к ним. Сущность управленческих решений, их классификация и характеристика. Этапы принятия управленческих решений. Механизмы принятия управленческого решения. Формирование компетенций: ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
Тема 2.2. Управление медицинской организацией.	<p>Содержание. Уровни управления здравоохранением в РФ. Субъект управления на уровне государств, отрасли, региона, медицинской организации Технологии управления медицинской организацией. Организационная структура. Основные принципы управления (принцип целенаправленности, правовой защищенности управленческого решения, оптимизации управления, достаточности в централизации и децентрализации управления, единоначалия, делегирования полномочий). Методы управления медицинской организацией (организационно-распорядительные, экономико-математические, социально-психологические, общественные или коллективные). Функции управления в здравоохранении (прогнозирование, планирование, нормирование, стандартизация, организация, координация, мотивация, маркетинг, контроль и учет. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический, динамичный). Этапы управления. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений решать управленческие задачи в смоделированных условиях. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2

<p>Тема 2.3. Процесс коммуникаций и его роль в управлении</p>	<p>Содержание. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникативных сетей. Основные («звезда» («колесо»), «шпора» и «круг» («всеканальная») и вторичные («тент», «палатка», «дом») коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	
<p>Тема 2.4. Конфликты. Способы разрешения конфликтов</p>	<p>Содержание. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения и методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - анализировать ситуации, используя модель коммуникации Ф.Шульца фон Туна - устанавливать контакт и проводить беседы - взаимодействовать в деловой коммуникации - анализировать конкретные ситуации для выявления проблем коммуникаций и разработка предложений по их разрешению. Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
<p>Тема 2.5. Этические аспекты деятельности фельдшера</p>	<p>Содержание. Роль и задачи фельдшера в лечебно-диагностическом процессе. Медицинская этика. Деонтология. Идеал оказания медицинской помощи. Этические нормы взаимоотношений среднего медицинского работника и пациента. Принцип информированного согласия. Ятрогения. Биоэтика. Проблемы биоэтики. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера. Принципы делового общения в коллективе. Соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.</p>	2

	Формирование компетенций: ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
Раздел 3	Анализ медико-статистических показателей	40
Тема 3.1. Медицинская статистика. Показатели здоровья населения	<p>Содержание. Статистика. Медицинская статистика. Основные понятия медицинской статистики (статистическая совокупность, единица наблюдения (единица исследования), объем наблюдения (объем исследования), учитываемый (учетный) признак, учетный документ). Разделы медицинской статистики (статистика здоровья населения, статистика здравоохранения). Показатели здоровья (демографические показатели; показатели заболеваемости и распространенности болезней; инвалидность населения; показатели физического развития населения).</p> <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
Тема 3.2. Методы статистической обработки в медицинских организациях.	<p>Содержание. Виды статистических данных в медицине. Типы статистического анализа данных. Описательная статистика. Групповые свойства статистической совокупности. Индуктивная статистика. Исследование зависимостей. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Виды статистических таблиц. Проведение статистического анализа данных в Microsoft Excel. Оценка достоверности результатов статистического исследования.</p> <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическую обработку информации, используя статистические таблицы; - построить статистическую таблицу на основе приводимых искомым абсолютных данных; - проводить расчет относительных величин, построить графическое изображение показателей относительных величин; - вычислить показатели динамического ряда, построить вариационный ряд, рассчитать арифметической величины; - оценивать достоверность результатов статистического исследования. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2

<p>Тема 3.3. Медико-демографические показатели.</p>	<p>Содержание. Медико-демографические показатели: рождаемость, смертность, естественный прирост населения и ожидаемая средняя продолжительность жизни. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Формирование компетенций: ПК 6.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	4
<p>Тема 3.4. Медико-статистические показатели заболеваемости</p>	<p>Содержание. Медико-статистические показатели состояния здоровья населения. Первичная заболеваемость, определение, понятия. Показатели заболеваемости. Методы изучения заболеваемости населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Характеристика заболеваемости. МКБ. Характеристика распределения пациентов на группы здоровья. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей заболеваемости. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	4
<p>Тема 3.5. Медико-статистические показатели заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности</p>	<p>Содержание. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности определение. Основные учетные документы (листок нетрудоспособности для работающих, справка о временной утрате трудоспособности для студентов, учащихся по болезни, по карантину ребенка, посещающего д/у или школу (форма №095/у), талон амбулаторного пациента 025-10/у-97, карта учета причин временной нетрудоспособности). Основные показатели заболеваемости с ВУТ. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p>	2

	<p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p> <p>Практическое занятие. Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	4
<p>Тема 3.6. Медико-статистические показатели инвалидности</p>	<p>Содержание. Инвалидность или стойкая нетрудоспособность, определение. Основные учетные документы (форма 088/у). Основные показатели инвалидности. Методика определения и анализа показателей инвалидности, характеризующие здоровье прикрепленного населения. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей инвалидности. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
<p>Тема 3.7. Медико-статистические показатели смертности</p>	<p>Содержание. Заболеваемость по данным о причинах смерти. Основные учетные документы – медицинское свидетельство о смерти (форма 106/у - 98), медицинское свидетельство о перинатальной смерти (форма 106-2/у-98). Основные показатели по причинам смерти. Методика определения и анализа показателей смертности. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей смертности. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. <p>Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
<p>Тема 3.8.</p>	<p>Содержание.</p>	2

<p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p>	<p>Заболеваемость по данным профилактических осмотров, определение. Единица наблюдения. Классификация медицинских осмотров в зависимости от цели. Показатели заболеваемости по данным медицинских осмотров или патологическая пораженность. Учетные документы (медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у), история развития ребенка (учетная форма № 112/у), медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (учетная форма № 026/у-2000), медицинская карта студента ВУЗа). Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей заболеваемости по данным медицинских осмотров. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
<p>Тема 3.9. Показатели качества диспансеризации населения</p>	<p>Содержание. Диспансеризация, определение. Диспансерное наблюдение. Показатели качества диспансеризации населения. Критерии анализа качества диспансеризации и ее эффективности. Методика изучения качества диспансеризации. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - проводить вычисление и оценку медико-статистических показателей по диспансеризации населения. - проводить статистический анализ данных в Microsoft Excel. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Формирование компетенций: ПК 6.1, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>	2
<p>Раздел 4.</p>	<p>Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	14
<p>Тема 4.1. Внутренний контроль как элемент системы качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Содержание. Качество медицинской помощи, его компоненты. Внутренний контроль, определение, цель, задачи. Сроки проведения, основания, права и обязанности лиц. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля и</p>	2

	<p>безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Формирование компетенций: ПК 6.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	
<p>Тема 4.2. Мероприятия в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Содержание. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка качества и безопасности медицинской деятельности медицинской организации; - сбор статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, и их анализ - учет нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности - мониторинг наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций - анализ информации о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов; <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Сроки проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Формирование компетенций: ПК 6.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. - проведения мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. <p>Формирование компетенций: ПК 6.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	4
<p>Тема 4.3. Управленческие решения по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Содержание. Критерии оценки. Мониторинг качества и безопасности медицинской деятельности «Идеальный» индикатор качества. Мониторинг показателей как инструмент формирования культуры безопасности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Формирование компетенций: ПК 6.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2

	<p>Практическое занятие. Формирование умений проводить анализ внутреннего контроля и принимать решения с разработкой практических рекомендаций по результатам внутреннего контроля: предложения по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов; совершенствование подходов к осуществлению медицинской деятельности; формирование системы оценки деятельности медицинских работников. Формирование компетенций: ПК 6.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	4
Раздел 5.	Учетно-отчетная медицинская документация	18
Учетно-отчетная медицинская документация (по виду деятельности фельдшера здравпункта, ФАП)	<p>Содержание. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Организация работы с медицинскими бланками. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - заполнять учетно-отчетную документацию ФАП, в том числе при чрезвычайных ситуациях в симулированных условиях. форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте. - ведение учетно-отчетной документации в электронном виде; - составлять план и отчет о работе. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную</p>	4

	тайну. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
Тема 5.2. Паспорт фельдшерского участка	Содержание. Паспорт фельдшерского участка, структура, порядок оформления. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2
	Практическое занятие. Формирование умений формирования паспорта ФАП: составление характеристики участка, составление характеристики прикрепленного населения, оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения в симулированных условиях. Формирование умений проводить учет прикрепленного населения фельдшерского населения. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	4
Тема 5.3. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи	Содержание. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2
	Практическое занятие. Формирование умений: - оформлять медицинскую документацию, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа в симулированных условиях. - использовать в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	4
Раздел 6.	Делопроизводство	8
Тема 6.1 Общие принципы делопроизводства.	Содержание. Понятие делопроизводства. Цели делопроизводства. Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Общие принципы делопроизводства. Процесс информационного обмена. Документирование. Основные принципы организации современного делопроизводства Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2
Тема 6.2. Организация делопроизводства в	Содержание. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Виды документации (устав, положение, должностная инструкция, распорядительные правовые документы). Перечень	2

<p>условиях фельдшерско-акушерского пункта</p>	<p>документов, необходимых для организации работы ФАП. Деловая корреспонденция три основных потока документов Основополагающие документы в области делопроизводства. Виды служебных писем, виды деловых записок оформление справок, оформление акта. Правила ведения деловой переписки. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - оформлять деловые письма, справки и другие документы ФАП; - оформлять заявления, докладные, служебные записки, служебные письма, трудовой договор. Формирование компетенций: ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	4
<p>Раздел 7.</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</p>	12
<p>Тема 7.1. Телекоммуникационные технологии в медицине</p>	<p>Содержание. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинская информационная система (МИС) . Цели создания МИС. Преимущества для пациента, для медицинского работника, для МЗ. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
<p>Тема 7.2. Технологии поиска информации в сети интернет</p>	<p>Содержание. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	
	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - осуществлять поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ для выполнения профессиональных обязанностей: поиск нормативно-правовой документации; поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. - применять информационные системы в профессиональной деятельности. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	4
<p>Тема 7.3. Программы для организации дистанционного общения</p>	<p>Содержание. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Служба IRC (Internet Relay Chat или Чат) Служба Instant Messaging Service, бесплатный открытый мультипротокольный модульный клиент (мессенджер) Miranda IM</p>	2

	(или Trillian, Pidgin). Современные мессенджеры, список основных функций, которые могут предоставлять современные мессенджеры служб мгновенных сообщений. Наиболее популярные мессенджеры: ICQ (I Seek You - Я Ищу Тебя) Skype Miranda IM (Миранда) Mail.Ru Agent client. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	
	Практическое занятие. Формирование умений работать с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2
Раздел 8.	Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	10
Тема 8.1. Электронный документооборот	Содержание. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Электронный документооборот. Основные понятия. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Цели и задачи электронного документооборота. Критерии выбора системы электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Системы электронного документооборота с развитыми средствами хранения и поиска информации (электронные архивы - ЭА). Системы электронного документооборота с развитыми средствами workflow (WF). Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку управления организацией и накопление знаний. Системы электронного документооборота, ориентированные на поддержку совместной работы (collaboration). Системы электронного документооборота, имеющие развитые дополнительные сервисы. Проблемы внедрения электронного документооборота. Перспективы развития электронного документооборота Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2
Тема 8.2. Программное обеспечение электронного документооборота	Содержание. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Виды систем электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами Технологии обеспечения безопасности: Безопасность данных. Достоверность данных. Защита данных и программ от несанкционированного доступа, копирования. Программно-аппаратные средства защиты. Методы и средства защиты информации в ИС. Понятия идентификации и аутентификации. Состав пакета OpenOffice. Преимущества и недостатки OpenOffice. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	2

	<p>Практическое занятие. Формирование умений: - осуществлять электронный документооборот. - создавать и редактировать документы в Word, Excel; - переводить документы в электронную форму - работать в OpenOffice. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
<p>Тема 8.3. Электронная почта</p>	<p>Практическое занятие. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Формирование умений регистраций почтовых аккаунтов; ведения переписки с использованием электронной почты. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.</p>	2
<p>Тема 8.4. Структурированное представление информации</p>	<p>Практическое занятие. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Структура любого электронного архива. Медицинские базы данных. Справочные правовые и экспертные системы. Формирование умений создавать электронные архивы, работать с базами данных.</p>	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

2. Медицинская мебель, оборудование и приборы:

- аварийная аптечка
- аптечка «анти-вич»
- жилет спасателя
- ножницы для бумаги
- уборочный инвентарь
- халаты медицинские
- контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б

3. Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;

4. Перечень расходных материалов, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств:

- антисептики
- бахилы
- детская присыпка
- жидкое мыло
- маски медицинские
- медицинские перчатки

5. Технические средства:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

6. Перечень медицинской документации

- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у

- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у

- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у

- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма № 111/у

- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы

- история развития новорожденного – учетная форма 097/у

- история развития ребенка – учетная форма 112/у

- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02

- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у

- талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у

- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17

- карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13

контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBN ISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.- (Профессиональное образование) - ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704- 3325- 6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы маркетинга [Электронный ресурс] / Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицын. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>
9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html>
10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
11. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>, <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную терминологию в процессе деятельности Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка Обосновывает и объясняет профессиональные действия	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения

		практических работ Квалификационный экзамен о модулю
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Квалификационный экзамен о модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Квалификационный экзамен о модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ