

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

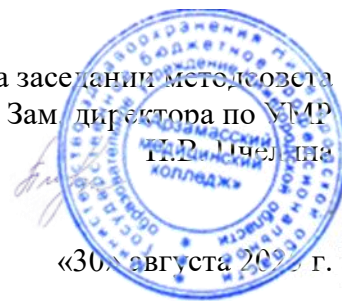
Для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа рекомендована
цикловой методической комиссией
общефессиональных дисциплин
«30» августа 2025 г.

Председатель цикловой комиссии
О.Л. Тамарова



Утверждена на заседании метод. совета
Зам. директора по УМР
И.В. Пучел на
«30» августа 2025 г.



Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

1.1.1. Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень формируемых профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в

	области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе	
теоретическое обучение	4
практические занятия	26
самостоятельная работа	-
Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет	2

2. Тематический план и содержание ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	
Тема 1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Практическое занятие Формирование умений настройки и обслуживания операционной системы Windows. Компьютерное и специальное техническое оснащение рабочего места медицинского персонала. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 3. Редактирование и форматирование в Microsoft Word	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами текстового редактора MS Word. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 4. Работа с таблицами в Microsoft Word	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации, представленной в табличной форме, средствами текстового редактора MS Word. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 5. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point. Создание отчета-презентации. Создание интерактивных плакатов Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 6. Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации с использованием математических, статистических и логических функций средствами MS Excel Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 7. Microsoft Excel. Создание и редактирование диаграмм	Практическое занятие Формирование умений построения диаграмм с помощью MS Excel Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 8. Microsoft Access. Создание табличной базы данных «Стационар»	Практическое занятие Формирование умений обработки медицинской информации средствами базы данных MS Access Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 9. Microsoft Access. Поиск данных с помощью фильтров и запросов.	Практическое занятие Формирование умений создания и оформления запросов, форм, отчетов средствами базы данных MS Access. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2

Тема 10. Microsoft Access. Создание отчётности.	Практическое занятие Формирование умений создания объектов табличной базы данных «Стационар», установка связей между таблицами средствами базы данных MS Access. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 11. Понятие медицинской автоматизированной информационной системы.	Содержание учебного материала Классификация медицинских информационных систем. Информационные системы базового уровня. Информационно-справочные системы. Консультативно-диагностические системы. Медицинские приборно-компьютерные системы: Системы мониторинга. Системы лечебного воздействия: Замкнутые системы интенсивной терапии. Медицинские информационные системы уровня ЛПУ. Скрининговые системы. Персонифицированные регистры. АРМ фельдшера. Медицинские информационные системы регионального и федерального уровня. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 12. Работа с медицинской информационной системой. Изучение и настройка интерфейса.	Практическое занятие Формирование умений автоматизированного управления составом, структурой, настройками и другими конфигурациями медицинской информационной системы, а также контроль её текущего состояния. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 13. Работа с медицинской информационной системой. Заполнение данных	Практическое занятие Формирование умений ввода данных по организационной структуре в медицинскую информационную систему. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 14. Изучение устройства медицинских приборно-компьютерных систем.	Практическое занятие Формирование умений автоматизированного управления составом, структурой, настройками и другими конфигурациями приборно-компьютерной системы, а также контроль её текущего состояния. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Тема 15. Работа с медицинскими приборно-компьютерными системами	Практическое занятие Формирование умений работы в приборно-компьютерной системе функциональной диагностики, компьютерного мониторинга больных. Формирование компетенций: ПК 6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07	2
Дифференцированный зачет	Выполнение заданий дифференцированного зачета	2
Всего:		32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- столы компьютерные;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебно-методической документации;
- классная доска (доска школьная);
- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и Интернет;
- экран (переносной);
- проектор (переносной);
- принтер (переносной);
- сканер (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. –Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 526 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93185>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872>

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация компьютерной техники. - Характеристика файловых систем. - Знание принципов операционной системы и её работы. - Знание технологии работы в прикладном программном обеспечении. - Знание методов обеспечения информационной безопасности 	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный опрос</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение операционной системы, программного обеспечения по его характеристике. - Определение устройств вывода и накопления информации. - Анализ достоинств сетевых топологий. - Анализ работы программ MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point - Анализ работы в медицинских информационных системах и приборно-компьютерных системах. 	<p>Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>