


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3  
«14» февраля 2024 года  
Секретарь совета колледжа:  
 Е.А. Малышева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ НО  
«Арзамасский медицинский колледж»  
Г.А. Трофимова  
«14» февраля 2024 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«Арзамасский медицинский колледж»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Арзамас  
2024 год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»;

- письмом Минпросвещения России от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;

- приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 25.08.2023 г. №315-719/23П/од «Об утверждении контрольных цифр прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2024 год»;

- Уставом ГБПОУ НО АМК.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема, правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательным программам) в Государственное бюджетное профессионально

образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ НО АМК, колледж) на 2024-2025 учебный год, за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ НО АМК осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в ГБПОУ НО АМК на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБПОУ НО АМК самостоятельно.

1.4. Прием в ГБПОУ НО АМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, установленное Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. ГБПОУ НО АМК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в Кстовском филиале ГБПОУ НО АМК, Лукояновском филиале ГБПОУ НО АМК осуществляет приемная комиссия ГБПОУ НО АМК в порядке, определяемом Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Сверх контрольных цифр приема, в пределах установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности контингента студентов, ГБПОУ НО АМК осуществляет прием граждан по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с юридическими и (или) физическими лицами.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ НО АМК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ НО АМК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ НО АМК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБПОУ НО АМК.

2.5. В Кстовском филиале ГБПОУ НО АМК, Лукояновском филиале ГБПОУ НО АМК работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих их родителей (законных представителей) организует технический секретарь по приему документов от абитуриентов в Кстовском филиале ГБПОУ НО АМК, Лукояновском филиале ГБПОУ НО АМК, которые назначаются приказом директора ГБПОУ НО АМК.

2.6. Организация работы приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в колледж. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. При приеме в ГБПОУ НО АМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. ГБПОУ НО АМК объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам от 11 декабря 2015г., регистрационный № 1339, срок действия – бессрочный.

3.2. Приемная комиссия ГБПОУ НО АМК обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледжа.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ НО АМК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу [www.argzmedcol.ru](http://www.argzmedcol.ru) (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ НО АМК. и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### ***3.4.1 Не позднее 1 марта:***

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НО АМК на 2024-2025 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий:

- АМК – 8(83147) 9-43-84, 8(83147) 9-42-45;
- Лукояновский филиал – 8(83196) 4-19-20;
- Кстовский филиал – 8(83145) 7-93-49,

электронной почты: АМК – amk.priem@yandex.ru и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

3.7. Сведения о поданных абитуриентами заявлений и документов ежедневно регистрируются в электронном журнале установленной формы. В день окончания приема документов записи журнала распечатываются, страницы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью учебного заведения и заверяются подписью директора. Внесенные записи закрываются итоговой чертой, указывается дата завершения приема документов с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью ГБПОУ НО АМК. В случае продления приема документов не зависимо от формы обучения, на основании приказа директора колледжа, в журнале осуществляется запись с продолжением порядкового номера. По истечении срока дополнительного приема документов проводится процедура, описанная выше.

3.8. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности в течение пяти лет.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АМК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ НО АМК для обучения по образовательным программам осуществляется:

- на базе основного/среднего общего образования по специальностям **31.02.01. Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело**, требующим у поступающих определенных психологических качеств до 10 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ НО АМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на базе основного/среднего общего образования по специальности **33.02.01. Фармация** на очную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ НО АМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на базе среднего профессионального образования по специальностям медицинского профиля специальностям **31.02.01. Лечебное дело, 31.02.04. Медицинская оптика, 31.02.02. Акушерское дело, 33.02.01. Фармация** на очную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ НО АМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ НО АМК поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»);

- 4 фотографии размером 3x4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

##### **4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. – 4.5. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ НО АМК.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ НО АМК персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГБПОУ НО АМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.04 Медицинская оптика, 31.02.02. Акушерское дело** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.)

Документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра является действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н, ГБПОУ НО АМК информирует последнего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и дальнейшей профессиональной деятельности.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ НО АМК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.12.1. лично в ГБПОУ НО АМК;

4.12.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.12.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ НО АМК или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ НО АМК ([www.arzmedcol.ru](http://www.arzmedcol.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



4.13 Прием документов в электронной форме в ГБПОУ НО АМК осуществляется следующим образом:

4.13.1. Абитуриент собственноручно заполняет заявление о зачислении в ГБПОУ НО АМК и его филиалы (размещенного на официальном сайте колледжа по электронному адресу [www.arzmedcol.ru](http://www.arzmedcol.ru), в разделе «Абитуриенту», согласно алгоритма подачи документов в электронной форме);

4.13.2. Абитуриент прикрепляет документы в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в соответствии с пунктами 4.4. – 4.5. настоящих Правил приема;

4.13.3. Пакет документов отправляется на электронную почту: [amk.priem@yandex.ru](mailto:amk.priem@yandex.ru).

4.14. ГБПОУ НО АМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ НО АМК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. – 4.3. настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. – 4.5. настоящих Правил приема.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ НО АМК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.**

5.2. Вступительные испытания проводятся письменно, в форме психологического тестирования (далее – тестирование), оценивающее наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для успешного освоения данных образовательных программ.

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, номер группы, место проведения тестирования, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.4. Тестирование проводит экзаменационная комиссия. Для проведения тестирования по мере подачи заявлений формируются экзаменационные группы абитуриентов количеством не более 25 человек.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено):

- решение по результатам тестирования в виде «**зачтено**» принимается экзаменационной комиссией в случае если абитуриент набрал 7 и более баллов по тестовым заданиям в сфере определенной профессиональной деятельности;

- решение по результатам тестирования в виде «**не зачтено**» принимается экзаменационной комиссией в случае если абитуриент набрал 6 и менее баллов по тестовым заданиям в сфере определенной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. По завершению вступительного испытания оформляются экзаменационные ведомости и протокол за подписью членов экзаменационной комиссии, издается приказ об успешно-прошедших вступительное испытание в виде психологического тестирования и в течение следующего рабочего размещается на сайте колледжа и на информационных стендах.

5.7. В исключительных случаях (заболевание с госпитализацией в стационар, смерть родителей) допускается перенос вступительного испытания для конкретного абитуриента приказом ГБПОУ НО АМК, в котором устанавливается внеочередная дата проведения вступительного испытания, но не позднее 12:00 ч. 15 августа 2024 года.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период вступительных испытаний, выбывают из рейтинга.

5.9. Повторная передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований к поступающим при прохождении вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания в ГБПОУ НО АМК создается апелляционная комиссия.

7.2. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке,

установленном ГБПОУ НО АМК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включен в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12:00 часов 14 августа 2024 года (включительно).

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ НО АМК посредством функционала ЕПГУ до 12:00 часов 14 августа 2024 года (включительно).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 14 августа 2024 года директором ГБПОУ НО АМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 15 августа 2024 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, ГБПОУ НО АМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по данным рейтинговой оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов), результатов

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)).

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.6.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

8.6.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем, самостоятельно.

8.7. ГБПОУ НО АМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по данным рейтинговой оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов)

8.7.1. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

8.7.2. Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

8.7.3. Средний балл считается поступающим в присутствии технического секретаря и фиксируется в заявлении. При подаче документов дистанционно, средний балл считается поступающим самостоятельно, в случае расхождения результата, технический секретарь проставляет новый результат среднего балла в заявлении своей рукой, заверяет исправленное своей подписью и направляет поступающему.

8.8. При равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку по отдельным дисциплинам, представленную в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело – биология;
- 33.02.01 Фармация – химия.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ НО АМК осуществляется до 1 декабря текущего года (включительно).

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ НО АМК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **IX Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

9.1. Прием в ГБПОУ НО АМК по образовательным программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с настоящими Правилами приема и особенностями установленными внутренними локальными актами ГБПОУ НО АМК.

9.2. Прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции от 04.06.2018 г.), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции от 03.08.2018 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

9.3. Пофамильный список лиц, рекомендованных приемной комиссией для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, публикуется на следующий рабочий день после истечения сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

9.4. В соответствии со ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» изданию приказа о зачислении поступающих в ГБПОУ НО АМК за счет средств физических и (или) юридических лиц, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

9.5. Договор заключается в простой письменной форме между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен быть заполнен полностью и содержать сведения, прописанные в части 2, п. 2.4. Правил об оказании платных образовательных услуг.

9.7. Лица, рекомендованные приемной комиссией на заключение Договора, обязаны предоставить в ГБПОУ НО АМК копии документов, удостоверяющих личность Заказчика и Обучающегося, а так же иные необходимые для заключения Договора документы, любым способом прописанным в настоящих Правилах приема.

9.8. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует весь срок обучения.

## **Х. Порядок внесения изменений**

10.1. В случае изменения Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения РФ, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

10.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила членами приемной комиссии и рассмотрены на заседании Совета колледжа и утверждены директором ГБПОУНО АМК.