


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРЗАМАССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3
«25» февраля 2021 года
Секретарь совета колледжа:
 **Е.А. Малышева**


УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ НО
«Арзамасский медицинский колледж»
Г.А. Третьякова
«25» февраля 2021 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

**г. Арзамас
2021 год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» на 2021-2022 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 28.08.2020 г. №315-776/20П/од «Об утверждении контрольных цифр прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета на 2021 год»;
- Уставом ГБПОУ НО АМК.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» (далее – АМК) на 2021-2022 учебный год (далее – Правила приема) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам СПО в АМК, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в АМК осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в АМК на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются АМК в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в АМК лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием лиц, имеющих документ об образовании и о квалификации (далее – диплом СПО) медицинского профиля для получения второй специальности по ускоренным программам по очно-заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг организуется без вступительных испытаний.

- на специальность 33.02.01 Фармация – имеющие диплом СПО по специальностям медицинского профиля;

- на специальность 31.02.01 Лечебное дело – имеющие диплом СПО по специальностям 31.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ-273).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. АМК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия АМК в порядке, определяемом Правилами приема.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Сверх контрольных цифр приема, в пределах установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности контингента студентов, АМК осуществляет прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.11. Прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АМК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор АМК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АМК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора АМК.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом по АМК утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором АМК.

2.6. При приеме в АМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в колледж. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами приемной комиссии.

3.2. АМК объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11 декабря 2015г., регистрационный № 1339, срок действия – бессрочный.

3.3. Приемная комиссия АМК обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение АМК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу www.arzmedcol.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте АМК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж» на 2021-2022 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования) по форме 086/у «Врачебное профессионально-консультативное заключение» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (п.п. 16, 17, 24) с заключениями врачей-специалистов на основании перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Сведения о поданных абитуриентами заявлений и документов ежедневно регистрируются в электронном журнале установленной формы. В день окончания приема документов записи журнала распечатываются, страницы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью учебного заведения и заверяются подписью директора. Внесенные записи закрываются итоговой чертой, указывается дата завершения приема документов с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью ГБПОУ НО АМК. В случае продления приема документов не зависимо от формы обучения, на основании приказа директора АМК, в журнале осуществляется запись с продолжением порядкового номера. По истечении срока дополнительного приема документов проводится процедура, описанная выше.

3.7. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: АМК – 8(83147) 9-42-45, 8(83147) 9-43-84, Выксунский филиал – 8(83177) 3-55-17, Лукояновский филиал – 8(83196) 4-19-20, Кстовский филиал – 8(83145) 7-93-49, электронной почты: АМК – amk.priem@yandex.ru и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в АМК.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АМК по образовательным программам на первый курс очную и очно-заочную формы обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2021 года.

4.3. Прием заявлений в АМК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в АМК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело (очной формы обучения), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2021 года (включительно).

4.5. Прием заявлений в АМК по специальности 33.02.01 Фармация (очной формы обучения), осуществляется до 15 августа 2021 года (включительно).

4.6. Прием заявлений в АМК на специальности 31.02.01 Лечебное дело и 33.02.01 Фармация (очно-заочной формы обучения) по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 01 декабря 2021 года.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1. – 4.8 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий АМК.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АМК персональных данных поступающих;
- факт получения СПО впервые или повторно;
- ознакомление с уставом АМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в АМК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в АМК;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.15. Прием документов в электронной форме в АМК осуществляется следующим образом:

4.15.1. Абитуриент собственноручно заполняет заявление о зачислении в АМК и его филиалы, согласие абитуриента на обработку персональных данных (размещенное на официальном сайте АМК);

4.15.2. Абитуриент прикрепляет документы в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в соответствии с пунктами 4.7.1. – 4.8 настоящих Правил приема;

4.15.3. Пакет документов отправляется на электронную почту: amk.priem@yandex.ru.

4.16. АМК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. – 4.6. настоящих Правил приема.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7. настоящих Правил приема.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться АМК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.3. Вступительные испытания для определения у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.4. Тестирование проводит экзаменационная комиссия.

5.5. Для проведения психологического тестирования по мере подачи заявлений формируются экзаменационные группы абитуриентов количеством не более 25 человек. График проведения психологического тестирования размещается на официальном сайте и информационных стендах колледжа не позднее 01 августа 2021 года.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

5.7. По завершению вступительного испытания оформляются ведомости и протокол за подписью членов экзаменационной комиссии, издается приказ об успешно-прошедших вступительное испытание в виде психологического тестирования и в течение следующего рабочего размещается на сайте колледжа и на информационных стендах.

5.8. В исключительных случаях (заболевание с госпитализацией в стационар, смерть родителей) допускается перенос вступительного испытания для конкретного абитуриента приказом АМК, в котором устанавливается внеочередная дата проведения вступительного испытания, но не позднее 12:00 ч. 15 августа 2021 года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АМК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включен в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17:00 часов 16 августа 2021 года (включительно).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 17 августа 2021 года директором АМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 18 августа 2021 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АМК.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лиц на обучение в АМК, предшествует заключение договора об образовании.

8.4. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется обучение по образовательным программам СПО по данным рейтинговой оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний

балл аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.8. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики.

8.9. При равенстве средних баллов преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку по отдельным дисциплинам, представленную в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело – биология;
- 33.02.01 Фармация – химия.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АМК осуществляется до 1 декабря текущего года (включительно).