

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО АМК  
Г.А. Трофимова  
« 23 » Март 2020 г.

**Инструкция для преподавателей  
ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»  
по подключению к Электронной образовательной среде**

**Для осуществления регистрации выполните следующую последовательность действий:**

1. Перейдите на официальный сайт ГБПОУ НО АМК (<http://arzmedcol.ru>)
2. Нажмите ссылку «Регистрация» в верхней части страницы.
3. Заполните поля:
  - a. имя пользователя (login) - вводится английскими буквами Фамилия Имя Отчество разделенные знаком «\_» (нижнее подчеркивание shift + кнопка на клавиатуре слева от знака =) (например, Markeev\_Aleksei\_Vladimirovich);
  - b. электронная почта (e-mail) - указывается действующая почта, поскольку на нее будет приходиться уведомление о регистрации;
  - c. пароль – придумываете пароль лично.Регистрация завершена.
4. Авторизуйтесь на сайте нажав кнопку «Войти» слева от кнопки регистрация. Введите указанный при регистрации Логин или Email и пароль.
5. Отправьте запрос на адрес электронной почты [k.m.shitov@arzmedcol.ru](mailto:k.m.shitov@arzmedcol.ru) для подтверждения прав доступа к системе (в свободной форме).

**Последовательность действий для добавления заданий студентам групп:**

1. Авторизоваться на сайте.
2. В правом верхнем углу сайта перейти в личный кабинет.
3. Слева под аватаром нажать кнопку «Публикация».
4. Заполнить публикацию по инструкции указанной ниже.
5. Нажать кнопку «Публиковать».

**Инструкция по заполнению формы публикация:**

1. Заголовок – вводится название предмета, Фамилия И.О. преподавателя.
2. Рубрики – из выпадающего списка выбирается «Электронная образовательная среда».
3. Содержание публикации – прописываются требования к выполнению заданий, сроки выполнения, адрес электронной почты для ответа студентов.
4. Медиа-загрузчик – для добавления файлов или документов с заданиями нажимаете кнопку добавить, выбираете файлы, которые необходимо прикрепить, нажимаете кнопку открыть. Для прикрепления файлов к заданию нажимаете на миниатюру документа, появившейся над кнопкой «Добавить».
5. Метки – для выбора группы, которой отправляется задания в окне «Введите свои теги» вводится название группы (например, С-151) и выбирается из выпадающего списка соответствующий тег.