 <p>ГБПОУ НО «Арзамасский медицинский колледж»</p>	<b>Министерство здравоохранения Нижегородской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»</b>
2018	Методические рекомендации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению и защите курсовых работ**

**г. Арзамас**  
**2018**

## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (КР) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполненная студентом и оформленная с соблюдением необходимых требований.

1.2. КР является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом КР по дисциплинам, МДК, ПМ профессионального цикла проводится с целью:

- систематизации, углубления и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, работать с источниками литературы;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.3. КР выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

1.4. КР может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

## 2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика КР работ ежегодно разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

2.2. Тематика КР рассматривается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается на заседании методического совета.

2.3. Тематика КР, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра в форме задания на выполнение КР (Приложение 1).

2.4. Темы КР предлагаются студентам на выбор, студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

## 3. Структура курсовой работы

3.1. В зависимости от целей и содержания КР могут быть следующих разновидностей:

- опытно-практического характера;
- опытно-экспериментального характера;
- теоретического (реферативного) характера.

### **Курсовая работа опытно-практического характера**

имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются цель, задачи, база исследования 1-2 стр.;
- *теоретическая часть* (1 глава), в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы посредством сравнительного анализа литературы;
- *практическая часть* (2 глава) направлена на решение выбранной проблемы, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя результаты полученных автором исследования, их анализ, описание опыта практической работы и т.п.;
- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов - 1-2 стр.;
- *список литературы*;
- *приложение* (конспекты, таблицы, схемы и т.п.).

### **Курсовая работа опытно-экспериментального характера**

имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата цель и задачи - 1-2 стр.;
- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы посредством сравнительного анализа литературы;
- *практическая часть*, в которой представлены план организации и проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента

(констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1-2 стр.);

- *список литературы*;

- *приложение* (программы, конспекты, таблицы, графики, схемы с промежуточными результатами исследования и т.п.).

**Курсовая работа теоретического характера** имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, характеризуются методы, база исследования и др.- 1-2 страницы.

- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы посредством сравнительного анализа литературы;

- *заключение*, в котором содержатся выводы по работе, обосновывается позиция студента по отношению к изученной проблеме, указывается возможная сфера применения данной работы (1-2 стр.);

- *список литературы*;

- *приложение* (информация из анализируемых источников, иллюстрации и др.).

#### **4. Оформление работы**

##### 4.1. Общие положения

Работа должна быть представлена в форме распечатки на принтере. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации. Листы вкладываются в папку с файлами. **Общий объем работы (без приложений) 15-20 листов.**

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым корректором и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

4.2. Структура КР должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) содержание - оглавление (Приложение 3).
- 3) введение;
- 4) основной текст (главы, разделы, параграфы) (Приложение 4);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы и интернет-ресурсов (Приложение 5);
- 7) приложения (если они имеются).

4.3. Оформление содержания (оглавления) (Приложение 2)

В разделе «Содержание» («Оглавление») включаются заголовки глав, частей и всех подразделов, включая «Введение» и «Заключение», список использованной литературы, приложения и указываются номера страниц, на которых помещены заголовки всех частей КР. Нумерацию страниц всей КР следует выставить автоматически, внизу страниц по центру, на титульном листе номер страницы не ставится. Все заголовки в оглавлении начинают с прописной буквы, точку в конце не ставят.

4.4. Оформление заголовков

Наименования глав оформляются шрифтом Times New Roman, 14 п, полужирный. Все буквы прописные, выравнивание по центру. Наименование параграфов (разделов) оформляются шрифтом Times New Roman, 14 п, полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные, выравнивание по центру. В заголовках в конце предложения точка не ставится. (Приложение 4)

4.5. Оформление основного текста

Основной текст – шрифт Times New Roman, 14 п., выравнивание по ширине с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, правое поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм. Интервал полуторный. Текст работы должен делиться на абзацы. Абзацный отступ – «красная строка» – 1,25 см. (Приложение 4).

#### 4.6. Оформление иллюстраций, рисунков, таблиц и схем

Рисунки (диаграммы) и таблицы выполняются только в редакторе Word. **Включение в текст рисунков и таблиц, выполненных в других редакторах (например Excel) не допускается.** Таблицы, схемы и рисунки размещаются внутри текста работы после того, где в тексте впервые дается ссылка на них (например, см. Рис.2, Схема 4, Табл. 10). Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь номер и названия (заголовки).

**Пример оформления рисунка** (номер и наименование – снизу, пишется шрифтом Times New Roman, 12 п., выравнивание по ширине, интервал 1,0)

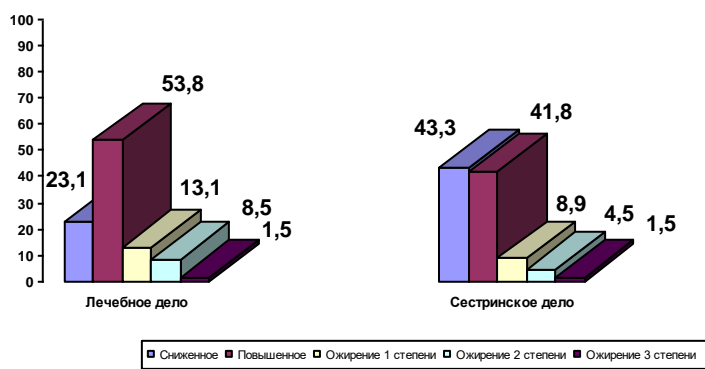


Рис. 15. Распределение обследованных студентов отделений «Лечебное дело» и «Сестринское дело», имеющих отклонения индекса Кетле от нормы (в %).

Единицы измерения в подрисуночных подписях указываются в скобках. Единицы могут быть разными в зависимости от того, какие показатели представлены на рисунке (например, человек, в %, на 100 обследованных, в ‰ – на 1000 населения и т.д.). Если единицы выражаются в %, шкала (вертикальная ось) должна иметь размерность 0-100%.

**Пример оформления схемы** (номер схемы справа, наименование – сверху, пишется шрифтом Times New Roman, 12 п., выравнивание по центру, интервал 1,0)

Схема 1



**Пример оформления таблицы** (номер таблицы справа, наименование – сверху, пишется шрифтом Times New Roman, 12 п., выравнивание по центру, интервал 1,0)

Таблица 3

Динамика показателя госпитализированной заболеваемости больных, прошедших через неврологический стационар в зависимости от пола в 1996 - 2002 гг. (на 1000 населения)

Год Пол	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
М	11,10±0,46	10,70±0,45	10,28±0,44	11,81±0,47	10,83±0,45	13,26±0,50	14,86±0,53
Ж	7,60±0,35	8,41±0,37	7,48±0,35	7,16±0,34	7,72±0,36	8,48±0,37	7,34±0,35
Оба пола	9,23±0,28	9,47±0,29	8,78±0,27	9,31±0,28	9,16±0,28	10,69±0,31	10,82±0,31

Единицы измерения в названии таблицы указываются в скобках. Единицы могут быть разными в зависимости от того, какие показатели представлены на рисунке (человек, в %, на 100 обследованных, в баллах, в ‰ – на 1000 и т.д.).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе заголовков помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф можно представить в альбомном формате (горизонтально на листе) и выносить в приложения, либо делить на две вертикальные части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

#### 4.7. Оформление библиографических ссылок

Ссылки на источники литературы и интернет-ресурсы необходимо указывать в конце фразы в квадратных скобках (например [24]). Номер ссылки должен совпадать с номером цитируемого источника в списке литературы.

### 5. Защита курсовых работ

5.1. Окончательно оформленная КР должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

5.2. После завершения КР руководитель проверяет, и подписывает ее.

5.3. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

5.4. Защита КР проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК и (или) ПМ.

5.5. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося, обычно на итоговом занятии (как форма рубежной или промежуточной аттестации).

5.6. Защита КР предполагает краткое изложение работы (до 10 мин.), сопровождаемое мультимедийной презентацией; ответы на замечания и вопросы (до 5 мин.).

### 6. Критерии оценки курсовой работы

6.1. Оценка КР складывается из результата ее проверки руководителем и оценки защиты обучающимся – при наличии защиты. По итогам выполнения КР выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. Оценка «отлично» выставляется при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубоко и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоко и полном анализе результатов работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформлении;
- представлении КР в указанные руководителем сроки;
- уверенной защите КР, сопровождающейся мультимедийной презентацией.

6.3. На «хорошо» может быть оценена КР при:

- соответствии содержания заявленной теме;

- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления курсовой работы (проекта);
- представлении курсовой работы (проекта) в указанные руководителями сроки.

6.4. На «удовлетворительно» может быть оценена КР при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов КР, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- или при небрежном оформлении КР;
- или при представлении КР в поздние сроки;
- или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты КР.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за КР, не соответствующую требованиям оценки «удовлетворительно».

6.6. Итоговая положительная оценка по дисциплине, МДК, ПМ, по которой предусматривается КР, выставляется только при условии успешной ее сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КР, предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению руководителя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения.

## **7. Хранение курсовых работ**

7.1. Выполненные студентами КР хранятся в ГБПОУ НО АМК в течение 1 года в учебных кабинетах, на базе которых работа была выполнена.

7.2. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в ГБПОУ НО АМК.

7.3. Лист с заданием на выполнение КР и ее оценкой вкладывается в личное дело студента, выполнившего КР.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»  
(если работа выполнена в филиале – указывается его название)

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение курсовой работы

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Работа выполнена по \_\_\_\_\_

(дисциплине, МДК, ПМ)

Этапы выполнения и срок сдачи студентом завершённой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя / расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись студента / расшифровка подписи

Работа защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя / расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись студента / расшифровка подписи

*Образец титульного листа*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Арзамасский медицинский колледж»  
(если работа выполнена в филиале – название филиала)

СЕМЕНОВА ТАТЬЯНА ОЛЕГОВНА

**РОЛЬ ФЕЛЬДШЕРА В ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ  
ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Курсовая работа  
по специальности 31.02.01 – Лечебное дело  
квалификация: Фельдшер

*(код специальности и квалификацию следует уточнить у научного руководителя)*

Работа выполнена по дисциплине (МДК, ПМ) – указать нужное

Студент \_\_\_\_\_ Т.О. Семенова  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ О.А. Манерова  
(подпись)

Арзамас – 20\_\_  
(или город, где расположен филиал) – 20\_\_



**Образец оглавления курсовой работы****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.Обзор литературы. Теоретические аспекты изучения личностных особенностей и синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников	6
1.1.Характеристика личностных особенностей медицинских работников	6
1.2.Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания	15
1.3.Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ	53

***Образец оформления заголовков глав, разделов, параграфов и основного текста***

**ГЛАВА 1. МИГРЕНЬ КАК НЕОТЛОЖНОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРАКТИКЕ ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Мигрень (гемикрания) - в переводе с французского означает "боль в половине головы". Это пароксизмальное состояние, проявляющееся приступами пульсирующей головной боли в одной из половин головы, преимущественно в глазнично-лобно-височной области, или двусторонней локализации.

Приступ сопровождается тошнотой, рвотой, фото- и фонофобией. Характерны повторяемость и наследственная предрасположенность.

**1.1 Этиология и патогенез**

Патогенез мигрени не до конца изучен; существует несколько различных теорий.

***1. Сосудистые теории патогенеза***

Первые теории патогенеза мигрени были сфокусированы на сосудистой системе как причине мигрени. Предполагалось, что роль играет как вазоконстрикция, так и вазодилатация, однако эти теории в чистом виде не могут объяснить все симптомы мигрени и пусковой механизм приступа.

## Правила оформления списка литературы

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

### **Описание книг одного автора**

Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. М.: Статут, 2005. 476 с.

### **Описание книг двух авторов**

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. М.: Статут, 2000. 800 с.

### **Описание книг трех авторов**

Бачило И.Л., Лопатин В.Н., Федотов М.А. Информационное право: учебник / под ред. Б.Н. Топоркина. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2001. 789 с.

### **Описание книг четырех авторов и более**

Практика применения Гражданского кодекса РФ части первой / А.Б. Бабаев, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов, Ю.А. Тарасенко; под общ. ред. В.А. Белова. М.: Юрайт-Издат, 2008. 1161 с.

**Описание книг учебников и других изданий, авторы которых не упоминаются ни в выходных данных, ни на титульном листе**

Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики / А.Б. Бабаев и др.; под общ. ред. В.А. Белова. М.: Юрайт-Издат, 2008. 993 с.

Гражданское право. Часть первая: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / М.В. Антокольская, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова и др.; под ред. А. Г. Калпина, А.И. Масляева. М.: Юристъ, 2002. 536 с.

### **Описание многотомных изданий**

Иоффе О.С. Избранные труды: в 4 т. Т. 3: Обязательственное право. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2004. 837 с.

### **Описание статей из сборника**

Савенкова О.В. Реституционные убытки в современном гражданском праве // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / под ред. О.Ю. Шиловцова. М.: Норма, 2004. Вып. 8. С. 22 – 46.

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза: учеб. пособие. Архангельск, 2002. Разд. 1. С. 7–26.

### **Описание статей из журнала**

Зарандия Т. Просрочка должника и кредитора: сравнительно-правовое исследование // Гос-во и право. 2001. № 8. С. 105–108.

Боботов С., Фомина О. Конституция и налоги // Хоз-во и право. 1997. № 3. С. 145 – 149; № 4. 136 – 142.

### **Описание статей из газеты**

Трушников С. Трансграничность положений // ЭЖ-Юрист. 2002. № 50. С. 8.

## **Правила описания электронных ресурсов**

Электронный ресурс - разновидность информационных ресурсов, для создания, сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи, распространения и использования которых необходим персональный компьютер, периферийные устройства, и система связи. Электронные ресурсы включаются в соответствующие

библиографические списки (список нормативных актов, список литературы и др.) наравне с другими источниками.

#### **Схема описания электронного ресурса**

Заглавие (в том числе фамилия и инициалы первого автора) [Электронный ресурс] / сведения об ответственности (*например, об авторах, редакторе*). — Сведения об издании (*например: второе издание, третий выпуск и др.*). — Место издания: имя издателя (*если оно известно*), дата издания. — Специфическое обозначение материала (*например, 1 электронный оптический диск (CD-R), 1 гибкий магнитный диск (дискета)*). — Примечания (*Режим доступа. - Связь с другими изданиями ресурса. - Язык, на котором изложена информация. - Дата описания динамического ресурса удаленного доступа*).

При невозможности определить место издания (город или страну), приводится аббревиатура “б. м.” или “s. l.” в квадратных скобках ([Б. м.], [S. l.]).

При отсутствии сведений о времени издания документа может быть приведена приблизительная дата со знаком вопроса, заключенная в квадратные скобки ([ок. 1990], [1998?], [200-?]).

При отсутствии специфического обозначения материала, к которому принадлежит физический носитель, предполагается, что таковым является жесткий магнитный диск.

#### **Пример**

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. СПб.: ВК Кодекс, 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Электрон. версия печ. публикации.

Чаще всего используется составная часть электронного ресурса (например, научная статья (книга), размещенная на диске, нормативный акт, размещенный на Web-сайте). В этом случае библиографическое описание выглядит следующим образом:

Покровский И.А. История римского права // КонсультантПлюс: Высшая школа. Учебное пособие [Электронный ресурс]. Вып. 4. М.: Консультант Плюс, 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Электрон. версия печ. публикации.